



UNIVERSIDAD DR. JOSÉ
MATÍAS DELGADO
Facultad de Posgrados
y Educación Continua

Diplomado en

Administración de Recursos Humanos

Del 15 de febrero al 9 de julio de 2022

Duración: 100 horas-clase

Inversión: US\$650.00 (pagadero en 5
cuotas de \$130.00)



educacioncontinua@ujmd.edu.sv
posgradomatias@ujmd.edu.sv



(503) 2212-9400 ext. 173 y 279



DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



UNIVERSIDAD DR. JOSÉ
MATÍAS DELGADO

EDUCACIÓN
CONTINUA

Del 15 de febrero al 9 de julio de 2022 | 100 horas-clase | Inversión: US\$650.00 (pagadero en 5 cuotas de US\$130.00 cada una)

Dirigido a: gerentes, jefes, supervisores y coordinadores de las diferentes áreas relacionadas con la gestión del talento humano.

Competencia principal a desarrollar: aplicar las herramientas disponibles en materia de dirección del talento humano, incentivando la creación de nuevas estrategias para mejorar el desempeño de la organización por medio de la optimización del talento humano.

Metodología presencial-remoto: consiste en una señal bidireccional por videoconferencia a través de Google Meet, con interacción en tiempo real entre el facilitador y los estudiantes, y entre los compañeros (preguntas y respuestas en directo). Contenido dinámico con elementos didácticos de aprendizaje en el momento (videos, pizarra, encuestas, gráficas, imágenes, chat, entre otros). La clase queda registrada en video para uso posterior de los estudiantes.

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Nombre del módulo	Contenidos temáticos	Competencia(s) específica(s) a desarrollar en el módulo	Facilitador	Duración y fechas	Inversión US\$
I. La gestión del recurso humano	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos como socio estratégico. Planificación y organización del departamento de personal en busca de la eficiencia y la eficacia. Funciones claves en la gestión humana. Áreas de atención de recursos humanos directa e indirectamente. Registro y control del recurso humano. Planeación de oferta y demanda de mano de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> Planea y organiza el departamento y/o área de recursos humanos. Establece los objetivos básicos y las funciones específicas del área de recursos humanos. 	Mgt. Guillermo Rafael Magaña	20 horas-clase 15, 19, 22 y 26 de febrero; 1, 5, 8 y 12 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> \$130.00
II. Manejo del empleo como principio de nuevos recursos en las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> Reclutamiento. Procesos adecuados para la selección adecuada del recurso humano de acuerdo con el tipo de organización. Psicometría y buscando el mejor perfil. Referencias laborales. La entrevista de personal. Tipos de entrevista. El assesment como herramienta. 	<ul style="list-style-type: none"> Establece formas de reclutar al personal de la organización. Selecciona y evalúa al mejor personal para la empresa y/o institución. 	Dr. Carlos Arturo Gavidia	20 horas-clase 15, 19, 22, 26 y 29 de marzo; 2, 5 y 9 de abril	<ul style="list-style-type: none"> \$130.00
III. Legislación laboral y su aplicación	<ul style="list-style-type: none"> Relaciones laborales. Reformas a leyes laborales en El Salvador. Seguridad social. Derecho laboral en las instituciones públicas y privadas. Reglamento interno ¿cómo elaborarlo? Casos de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoce y aplica el derecho laboral. Establece adecuadas relaciones laborales. Elabora el reglamento interno. 	Mgt. José Roberto López	20 horas-clase 19, 23, 26 y 30 de abril; 3, 7, 11 y 14 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> \$130.00

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Nombre del módulo	Contenidos temáticos	Competencia(s) específica(s) a desarrollar en el módulo	Facilitador	Duración y fechas	Inversión US\$
IV. Administración de compensaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Descriptor y perfil de puestos • El salario y los diferentes tipos de compensaciones • Políticas salariales • Análisis, valuación de cargos • Encuesta salarial • Prestaciones y beneficios • Que impactan en las personas prestaciones o incentivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica el análisis de los puestos. • Establece las escalas necesarias en la empresa y/o institución. • Aplica diferentes beneficios para distintos empleados. 	Dr. Carlos Arturo Gavidia	20 horas-clase 17, 21, 24, 28 y 31 de mayo; 4, 7 y 11 de junio	• \$130.00
V. La pandemia - post pandemia, la nueva realidad y el manejo del recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de Pandemia, post-pandemia y nueva realidad • Síntomas, signos y resultados en la empresa • Los valores y el contexto empresarial • Planes de acción para regresar a los resultados de éxito • El plan de capacitación en emergencia para la nueva realidad • Nuevas formas de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicarse y valorar la nueva realidad post-pandemia • Hacer un plan de acciones de atención del Recurso Humano actualizado • Adaptarse a nuevas formas de trabajo post-pandemia 	Dr. Carlos Arturo Gavidia	20 horas-clase 14, 18. 21, 25 y 28 de junio; 2, 5 y 9 de julio	• \$130.00

Horario de clases:

- Martes de 6:30 p.m. a 8:40 p.m.;
- Sábados de 8:30 a.m. a 10:40 a.m.;
- Ambos días con un receso de 10 a 15 minutos definido por cada facilitador.

10% de descuento para estudiantes, egresados, graduados y docentes de la Universidad Dr. José Matías Delgado