

Nombre de la Asignatura: Teoría Administrativa

a) Generalidades

Número de Orden: 12	Código: TAD0	Duración del Ciclo en Semanas: 16
Pre- Requisito (s):	Ciclo Académico: III	Duración/Hora Clase: 50 minutos
	Área: Fundamentación	Número/Hora Clase por Ciclo: 64
	U. V.: 3	Horas Teóricas/Semanales: 2
		Horas Prácticas/Semanales: 2

b) Descripción de la Asignatura:

Introducción a la teoría gerencial de la empresa, utilizando la combinación entre teoría y práctica con aplicaciones en el área comunicacional, ya que es una herramienta de apoyo vital para los estudiantes de dicha rama del conocimiento.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Proporcionar al estudiante los conocimientos teórico-prácticos de las atribuciones, recursos, estructura y procedimientos que comporta el proceso administrativo empresarial, así como la participación que tiene en ese proceso la labor del comunicador profesional.

Objetivos Cognitivos (conocer): Conocer los principales conceptos de la ciencia administrativa aplicados a la labor comunicacional de las organizaciones.

Objetivos Procedimentales (saber hacer): Desarrollar técnicas administrativas que ayuden a dar soluciones a problemas comunicacionales dentro de las empresas.

Objetivos Actitudinales (ser): Obtener comunicadores integrales preparados en las técnicas administrativas con el desarrollo de las competencias organizacionales necesarias para servir a sus respectivas organizaciones ante posibles crisis.

d) Contenidos:

UNIDAD I: Introducción a la teoría general de la administración.

1. La evolución de la administración.
2. El entorno de la administración.
3. La ética en la administración.
4. La empresa y su división.

UNIDAD II: La planificación.

1. La planeación estratégica y táctica.
2. Niveles de estrategia.
3. El Proceso de planear estratégicamente.
4. Modelos de estrategias comunicacionales y de negocios.

UNIDAD III: La organización.

1. Modelos de organización tradicional.
2. Modelos de organización contemporánea.
3. Introducción a los recursos humanos.

e) Estrategia Metodológica:

La asignatura en un 50% se basará en clases magistrales y lecturas dirigidas y el otro 50% en prácticas para que los alumnos puedan asimilar de una mejor manera los conocimientos impartidos. Además se desarrollarán casos prácticos en relación con la temática impartida, a fin que los grupos de estudiantes puedan desarrollar su lógica comunicacional en la administración.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en Biblioteca
<i>Administración</i>	Hellriegel, Don – Slocum, John	International Thomson Editores	México	2008	5
<i>Administración</i>	Stoner, James	Prentice Hall	México	2009	7
<i>Administración</i>	Koontz, Harold – O'Donnel, Cyril	Mc Graw Hill	México	2007	6
<i>Principios de Administración</i>	Terry, George.	Editorial Continental S.A.	México	2000	3