

Nombre de la Asignatura: Recursos Humanos

a) Generalidades

Número de Orden: 37, 38 ó 39	Código: RHU0	Duración del Ciclo en Semanas: 16
Pre- Requisito (s): Teoría Administrativa (TAD0)	Ciclo Académico: VIII	Duración/Hora Clase: 50
	Área: Optativa	Número/Hora Clase por Ciclo: 64
	U. V.: 3	Horas Teóricas/Semanales: 2
		Horas Prácticas/Semanales: 2

b) Descripción de la Asignatura:

El enfoque está orientado a identificar en los comunicadores que el Recurso Humano es el elemento esencial en las organizaciones, por lo que se hará énfasis en aquellos aspectos técnicos y desafíos que enfrenta la administración moderna del personal, junto con los conceptos y temas que les permita interiorizar que la manera en que una organización obtiene, mantiene y retiene el talento humano, es determinante para el éxito.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Que el estudiante pueda identificar los elementos esenciales de una adecuada administración del Recurso Humanos, y su impacto en el ambiente organizacional y laboral.

Objetivos Cognitivos (conocer):

Que el alumno sea apto de reconocer las funciones básicas y fundamentales para la gestión de administración del Recurso Humano.

Objetivos Procedimentales (saber hacer):

Que el alumno identifique el ciclo de procedimientos de gestión de administración de personal.

Objetivos Actitudinales (ser):

Sensibilizar al estudiante en la valorización del recurso humano como el elemento más valioso y diferenciador en el éxito de las organizaciones.

d) Contenidos:

Unidad I: Fundamentos y desafíos de la administración de personal

1. La organización en materia de personal
2. La función de administración de recursos humanos
3. Recursos humanos en el contexto actual
4. Carácter contingencial de la Administración de RRHH

UNIDAD II: Desafíos del entorno/el ambiente en la administración del recurso humano

1. Influencias del entorno externo
2. Influencia del entorno interno
3. Fenómenos internos y externos y su impacto en el recurso humano

UNIDAD III: La función de provisión de personal

1. La función de reclutamiento de personal
2. La función de selección de personal
3. La selección de personal como un proceso
4. Medición de los resultados de la selección de personal
5. Selección de personal por competencias

UNIDAD IV: Diseño y análisis de puestos

1. El puestos de trabajo y sus elementos
2. La importancia del análisis y descripción de puestos
3. Métodos para el análisis y descripción de puestos
4. Modelo descripción de puesto

UNIDAD V: Entrenamiento y desarrollo del personal

1. Componentes del desarrollo del recurso humano
2. El entrenamiento y desarrollo de personal
3. Técnicas educativas de entrenamiento
4. Ejecución del entrenamiento
5. Evaluación del entrenamiento

UNIDAD VI: LA RSE (Responsabilidad Social Empresarial)

1. Fundamentos
2. Concepto y corrientes de la RSE
3. Elementos de la RSE
4. Beneficios de la RSE

e) Estrategia Metodológica:

La materia se desarrollará combinando 3 aspectos importantes: a) El intercambio de conocimientos mediante clases expositivas en una proporción del 50%, en las cuales se buscará dinamizar la participación de los alumnos en los temas compartidos en las diferentes sesiones, b) la investigación o prácticas ex –aula y c) las exposiciones sobre tema afines en un 50%, buscando maximizar el intercambio de experiencias laborales afines.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
<i>Administración de Recursos Humanos</i>	Fernando Arias Galicia	Trillas	Mexico	1987	5
<i>Administración de Recursos Humanos</i>	Idalberto Chiavenato	Prentice Hall	Mexico	1997	3
<i>Recursos Humanos</i>	Luis R. Gómez.- Mejía / David B. Balkim	Prentice Hall	México	1999	3
<i>La Comunicación Humana en el mundo contemporáneo</i>	Fernández Collado, Carlos	McGraw Hill	México	2008	3