



Programas de estudio por asignatura

NOMBRE DE LA ASIGNATURA : **MATEMÁTICA 1**

a) Generalidades

No. de orden	1	Código	MAT 1	Duración del ciclo en semanas	16
Pre-requisito	Bachillerato	Ciclo Académico:	I	Duración Hora/clase en minutos	50 minutos
Correquisito		Área	Básica	Número Horas clase por ciclo	80
		UVA	4	Horas Teóricas Semanales	3
				Horas Prácticas Semanales	2

b) Descripción de la Asignatura:

El presente curso ubica al alumno en el estudio de temas básicos de matemáticas tales como: relaciones y funciones, elementos de geometría analítica, límites en su concepto general, derivada de funciones algebraicas en un variable real, aplicaciones de la derivada; derivadas en dos variables y sus aplicaciones a la economía, que le permitirá al alumno desarrollar un razonamiento lógico y un pensamiento más analítico.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Cognoscitivo: Los estudiantes aplican los conocimientos matemáticos necesarios, mediante los cuales pueda, por su propio esfuerzo, desarrollar su intelecto.

Procesual: Los estudiantes aplican los conceptos, uso de fórmulas y técnicas para el análisis y solución de problemas de aplicación en Administración y Economía.

Actitudinal: Los estudiantes resuelven problemas de relaciones y funciones, de geometría analítica, de límites y derivadas en forma correcta, con base en las explicaciones del docente y el apoyo del instructor, a través de consultas periódicas que se realizan en las clases o en las instructorías.

d) Contenido:

UNIDAD I: RELACIONES Y FUNCIONES

Contenido Analítico:

1.1 Relaciones, definición, gráficos.

1.2 Funciones.

1.2.1 Dominio y rango.

1.2.2 Gráficos.



- 1.2.3 Función Compuesta.
- 1.2.4 Álgebra de funciones.
- 1.2.5 Función Inversa.
- 1.3 Funciones especiales.
 - 1.3.1 Función Seccionada.
 - 1.3.2 Función lineal de valor absoluto.
 - 1.3.3 Función exponencial. Aplicaciones.
 - 1.3.4 Función logarítmica.
 - 1.3.5 Logaritmos y sus propiedades.
 - 1.3.6 Ecuaciones logarítmicas y exponenciales.

UNIDAD II: ELEMENTOS DE GEOMETRÍA ANALÍTICA

Contenido Analítico:

- 2.1. La línea recta.
 - 2.1.1. Conceptos.
 - 2.1.2. Distancia entre dos puntos y punto medio.
 - 2.1.3. Ángulo de inclinación y pendiente de una recta: Definición.
 - 2.1.4. Ecuaciones de la recta: ecuación punto-pendiente; ecuación pendiente ordenada al origen; ecuación simétrica; ecuación general. Gráficos.
 - 2.1.5. Relaciones entre rectas.
 - 2.1.6. Paralelismo y perpendicularidad.
 - 2.1.7. Intersección entre rectas.
 - 2.1.8. Distancia de un punto a una recta.
 - 2.1.9. Aplicaciones a la Administración y Economía. Equilibrio del mercado; punto de equilibrio de la empresa.
- 2.2. Secciones Cónicas.
 - 2.2.1. Las cónicas como curvas de intersección.
 - 2.2.2. Ecuación general de las cónicas.
 - 2.2.3. Estudio de la parábola, Definición y Ecuaciones.
 - 2.2.4. Aplicaciones a la Administración y Economía.

UNIDAD III: LÍMITE, LA DERIVADA Y SUS APLICACIONES EN FUNCIONES DE UNA VARIABLE REAL

Contenido Analítico:

- 3.1 Límite.
 - 3.1.1 Concepto intuitivo.



- 3.2. Definición de derivada, interpretación geométrica.
 - 3.2.1. Teoremas, derivada de funciones algebraicas.
 - 3.2.2. Derivada de orden superior.
 - 3.2.3. Derivación implícita.
 - 3.2.4. Aplicaciones a la Economía.
- 3.3. Otras aplicaciones de las derivadas.
 - 3.3.1. Valores extremos absolutos y relativos.
 - 3.3.2. Análisis de funciones.
 - 3.3.3. Problemas de optimización.
- 3.4. Derivada de funciones trascendentes.
 - 3.4.1. Derivada de la función exponencial.
 - 3.4.2. Derivada de la función logarítmica.
 - 3.4.3. Aplicaciones a la Economía.

UNIDAD IV: CÁLCULO DE FUNCIONES EN DOS VARIABLES

Contenido Analítico:

- 4.1 Introducción.
 - 4.1.1 Funciones de dos variables.
- 4.2 Diferenciación parcial.
 - 4.2.1 Derivada de orden superior.
 - 4.2.2 Diferencial total.
 - 4.2.3 Derivada total.
 - 4.2.4 Derivada parcial total
 - 4.2.5 Diferenciación implícita.
- 4.3 Aplicaciones de las derivadas parciales.
 - 4.3.1 Aplicaciones del ingreso, costo y utilidad
 - 4.3.2 Elasticidad parcial de la demanda
 - 4.3.3 Máximos y mínimos en funciones bi-variadas²

e) Estrategia Metodológica

El programa ha sido estructurado para que el estudiante construya su propio aprendizaje a partir de los elementos otorgados por el docente.

Se asigna el 60% del total de horas para que el docente:

- Guíe el aprendizaje a través de clases magistrales/dialogadas, donde se transmitan los conocimientos conceptuales sobre el tema que se desarrolla y se realicen los ejercicios que apoyen esos conocimientos.



El otro 40% del total de horas se deberá utilizar en actividades de aprendizaje, tales como:

- Solución de problemas: El docente presentará problemas aplicados donde el estudiante aplicará los temas explicados en clase, sabrá identificar y plantear alternativas de solución.
- Análisis y evaluación de tareas ex aula. El alumno desarrollará ejercicios que sean dejados por el docente en forma individual o grupal, para fortalecer los temas tratados en clase.

Asimismo, se podrá utilizar la metodología de que los alumnos realicen proyectos de investigación teórico práctico para que complementen sus conocimientos y apliquen los conceptos impartidos en clase.

En los temas en que sea pertinente, se podrán utilizar la metodología de talleres informáticos para utilizar software de aplicación práctica.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativas que favorezcan el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

f) Bibliografía

Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Matemática 1. Ciencias Económicas y Administración	Raúl Aguilera Liborio	UCA Editores	El Salvador	2005	11
Cálculo I con Geometría Analítica. Octava Edición	Ron Larson; Robert P. Hostetler; Bruce H. Edwards	Mc Graw Hill	México	2006	5
Cálculo con aplicaciones	Francisco Soler; Reinaldo Núñez; Moisés Aranda	PEARSON/Educación	Colombia	2008	3
Matemáticas aplicadas para administración, economía y ciencias aplicadas	Frank S. Budnick	Mc Graw Hill	México	2006	5



NOMBRE DE LA ASIGNATURA: CONTABILIDAD FINANCIERA 1

a) Generalidades

Número de Orden:	2	Código:	CFI 1	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	Bachillerato	Ciclo Académico:	I	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Básica	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende las generalidades de la Contabilidad Financiera, partiendo desde los conocimientos básicos tales como la ecuación patrimonial hasta la formulación de los Estados financieros básicos, considerándose desde luego la influencia de la tecnología así como también aspectos mercantiles, tributarios, laborales, Normas Internacionales de Información Financiera completas y Norma Internacional de Información Financiera para Medianas y Pequeñas Entidades PYMES; para lograrlo deberán desarrollarse casos prácticos interrelacionados con el contenido de la materia

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Demostrar que los conocimientos adquiridos en función del contenido programático han sido asimilados con suficiente destreza para poderlos practicar en el ámbito empresarial.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos tecnológicos que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:

Aceptar la responsabilidad que asume el profesional en el área económica y específicamente en Contaduría Pública.

d) Contenidos:

UNIDAD I: GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA

Contenido:



1.1 Definición

1.2 Objetivos

1.3 Características cualitativas de la información en los estados financieros.

1.4 Usuarios de la información contable

1.5 Clasificación de la contabilidad

1.5.1 Contabilidad Fiscal

1.5.1.1 Informe Fiscal

1.5.2 Contabilidad Financiera

1.5.2.1 Informes Financieros

UNIDAD II: ASPECTOS LEGALES Y ECUACIÓN CONTABLE

Contenido:

Aspectos Tributarios

2.1.1 Generalidades

2.1.1.1 Código Tributario y su Reglamento

2.1.1.2 Ley de impuesto Sobre la Renta y su Reglamento.

2.1.1.3 Ley de la Transferencia de Bienes Muebles y Prestación de Servicios y su reglamento.

2.1.1.4 Guía de Aplicación del Fovial

2.2 Aspectos mercantiles

2.2.1 Generalidades

2.2.1.1 Código de Comercio

2.2.1.2 Ley de Registro de Comercio

2.2.1.3 Ley de La Superintendencia de Obligaciones Mercantiles.

2.2.1.4 Ley de Arbitrios Municipales.

2.3 Aspectos Laborales

2.3.1 Generalidades

2.3.1.1 Código de Trabajo

2.3.1.2 Ley de Administración de Fondo de Pensiones

2.3.1.3 Ley del Seguro Social.

2.4 Ecuación Contable

2.4.1 Elementos Integrantes

2.4.1.1 Definición de activo

2.4.1.2 Definición de pasivo

2.4.1.3 Definición de patrimonio

2.4.2 Aplicación de la ecuación contable

2.4.3 Efectos de las transacciones sobre la ecuación contable

UNIDAD III: LAS CUENTAS, CLASIFICACIÓN Y REGISTROS CONTABLES

Contenido:

3.1 Sistema Contable

3.1.1 Catálogo de cuentas

3.1.2 Manual de aplicación de cuentas



- 3.2 La cuenta
 - 3.2.1 Definiciones
 - 3.2.2 Objetivos
 - 3.2.3 Clasificación
 - 3.2.4 Cuentas de Balance
 - 3.2.4.1 Cuentas de Activo
 - 3.2.4.2 Cuentas de Pasivo
 - 3.2.4.3 Cuentas de Patrimonio
 - 3.2.5 Cuentas de Resultado
 - 3.2.5.1 Cuentas de Ingreso
 - 3.2.5.2 Cuentas de Costos y Gastos
- 3.3 La partida doble
 - 3.3.1 Definiciones
 - 3.3.2 Objetivos
- 3.4 Norma del cargo y abono.
- 3.5 Registro de operaciones de empresas comerciales
- 3.6 Casos prácticos.
 - 3.6.1 Manual
 - 3.6.2 Computarizado

UNIDAD IV: ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA COMPLETAS) Y NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERAS PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES PYMES.

Contenido:

- 4.1 Asientos de ajuste
 - 4.1.1 Cuentas incobrables
 - 4.1.2 Obsolescencia de inventario
 - 4.1.3 Depreciaciones
 - 4.1.4 Amortizaciones
 - 4.1.4.1 Pagos anticipados
 - 4.1.4.2 Intangibles
 - 4.1.5 Provisiones
 - 4.1.5.1 Intereses
 - 4.1.5.2 IVA
 - 4.1.5.3 Pago a cuenta impuesto sobre la renta
- 4.2 Estado de Resultados
- 4.3 Preparación del Balance General
- 4.4 Realización del cierre de cuentas de resultado
- 4.5 Casos prácticos
 - 4.5.1 Manual
 - 4.5.2 Computarizado



a) **Estrategia Metodológica:**

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderán el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

Que el estudiante practique en base a la capacidad y experiencia del docente en cuanto al contenido programático, todos los casos prácticos que comprenda desde los registros preliminares contables hasta la formulación de los Estados Financieros básicos de las empresas comerciales y de servicios haciendo uso de los aspectos tributarios, mercantiles y laborales.

f) **Bibliografía:**

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
RECOPIACION DE LEYES MERCANTILES	Vásquez López, Luis	LIS	El Salvador	2011	4
PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	Romero, Javier	McGraw Hill	México	2010	16
Contabilidad Financiera	Guajardo Cantú Gerardo	McGraw Hill	México	2008	17
RECOPIACION DE LEYES TRIBUTARIAS	Mendoza Orantes, Ricardo	Editorial Jurídica Salvadoreña	El Salvador	2012	*

- En proceso de compra



NOMBRE DE LA ASIGNATURA: COMPUTACIÓN 0

a) Generalidades

Número de Orden:	3	Código:	COM 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	Bachillerato	Ciclo Académico:	I	Duración /Horas Clase Minutos:	50 minutos
		Área:	Básica	Número /Horas Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	1
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

La Asignatura Computación 0 está compuesta por temas que propician el uso y aprovechamiento de los recursos de tecnología informática y de comunicaciones (TIC's), con el propósito que los estudiantes integren herramientas de software, cuyo resultado será de carácter estratégico en su formación, dado que le permitirá optimizar sus conocimientos facultándole para realizar propuestas de mayor impacto y mejores resultados.

Esta materia implica desarrollar la habilidad de integrar recursos computacionales y de manejo de datos, cuyos resultados sean aplicados eficientemente en escenarios personales y profesionales, relacionando software de gestión administrativa, sitios web dinámicos, diseño gráfico, redes sociales, y otros espacios de manejo de datos.

c) Objetivos Generales de la Asignatura:

- **Cognitivo:**
Identificar los recursos informáticos existentes a nivel de software de aplicaciones, web y diseño, para su aprovechamiento personal y profesional.
- **Procedimental:**
Utilizar los programas informáticos de gestión administrativa, sitios web dinámicos, diseño gráfico, redes sociales y otros espacios de manejo de datos, aplicándolas de forma directa en el campo de acción del participante en el curso.
- **Actitudinal:**
Evaluar diversas posibilidades de uso de las TIC's, que contribuya a un desempeño más eficiente y acorde con las exigencias del medio.

d) Contenido:

UNIDAD ISISTEMAS OPERATIVOS

Contenido:



- 1.1 Entorno del sistema operativo.
- 1.2 Uso y configuración de los recursos.
- 1.3 Manejo de directorios, subdirectorios y archivos.
- 1.4 Accesorios y recursos del sistema operativo.

UNIDAD II SOFTWARE PARA EL DISEÑO DE PRESENTACIONES

Contenido:

- 2.1. Usos, aplicación y características de un programa para presentaciones.
- 2.2. Buenas prácticas para el diseño de presentaciones efectivas.
- 2.3. Barras de Herramientas.
- 2.4. Formato de objetos: texto, bordes y colores.
- 2.5. Manejo de gráficos e imágenes.
- 2.6. Efectos y transiciones de diapositivas.
- 2.7. Diseño de presentaciones multimedia.
- 2.8. Diseño de presentaciones desde la web.
- 2.9. Publicación e impresión.
- 2.10. Aplicación de tiempo e hipervínculos.
- 2.11. Creación de Plantillas.

UNIDAD III APLICACIONES PRÁCTICAS DE SOFTWARE.

Contenido:

- 3.1. Integración de recursos entre archivos diversos creados en software de aplicación.
- 3.2. Interrelación entre programas y recursos web (Publicación de sitios web, manejo de archivos, redes sociales, editores de imágenes, blogs, entre otros.)

UNIDAD IV DISEÑO GRAFICO Y ANIMACION.

Contenido:

- 4.1. Principios de diseño gráfico.
 - 4.1.1. Técnicas de diseño gráfico.
 - 4.1.2. Diseño intuitivo y comunicación visual.
 - 4.1.3. Funciones 3D.
 - 4.1.4. Manejo de imágenes.
- 4.2. Animación digital.
 - 4.2.1. Edición de vídeos.
 - 4.2.2. Publicación de vídeos.
 - 4.2.3. Integración del arte diseñado.

UNIDAD V DISEÑO DE ESCENARIOS WEB.

Contenido:

- 5.1. Herramientas, dominios y alojamiento para la publicación de información en Internet.



- 5.2. Diseño de sitios web en espacios públicos y privados. Alojamiento web en tiempo real y diferido.
- 5.3. Diseño de aplicaciones virtuales en escenarios gratuitos.
- 5.4. Integración de programas informáticos de gestión administrativa, animación digital y recursos del entorno web.
- 5.5. Tendencias en las tecnologías de comunicación en la web.

UNIDAD VI TECNOLOGIAS DE AVANZADA.

Contenido:

- 6.1. Utilización de Simuladores.
- 6.2. Paseos virtuales.
- 6.3. Inventos e innovaciones.

UNIDAD VII ETICA PROFESIONAL Y SEGURIDAD EN LA WEB

Contenido:

- 7.1. Medidas de seguridad y estrategias de uso de aplicaciones en la red.
- 7.2. Difusión de información pública y privada. Libertad y limitaciones.
- 7.3. Configuración de la seguridad de aplicaciones web.

e. Estrategia Metodológica.

El programa de la presente asignatura ha sido formulado para desarrollarse en un 75% en horas prácticas, lo cual implica facilitar sus contenidos aplicados al contexto real de forma paralela, lo que será evaluado a través de investigaciones, laboratorios, elaboración de proyectos y otras actividades que contribuyan a la adquisición de las competencias. Así mismo, se empleará un 25% en horas teóricas, lo cual será utilizado para cimentar la base conceptual de los contenidos vertidos, evaluándose con las mismas estrategias de la práctica.

En el proceso de aprendizaje de este programa, el estudiante es el centro del mismo, y como tal, su rol se proyecta proactivo contando con el apoyo y guía del facilitador asignado, quien ejecutará sus sesiones de clase tanto presencial, semipresencial como virtualmente, lo que será definido por la Universidad.



f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Introducción a la Computación: Teoría y Manejo de Paquetes.	Sonia Villareal de la Garza	McGraw-Hill	México	2007	6
Introducción a la Computación	Andrés Gómez de Silva	Cengage Learning	México	2008	5
Guía Oficial de Corel Draw 10	Steve Bain	McGraw-Hill	España	2001	3
Photoshop CS5. Superfácil.	Carmen Córdova y Carmen González	Alpha y Omega	México	2010	*

▪ **Sitios web**

Nombre del sitio	Responsable	País	Fecha de Visita
http://www.aulafacil.com/	Aula Fácil, Cursos en Línea	España	28-Abr-2012
http://www.aulaclie.es/	Aula Clic, Cursos gratuitos	España	28-Abr-2012
http://www.ciberaula.com/	E-learning	España	28-Abr-2012

* **En adquisición.** Dado que los libros serán adquiridos, ya se ha solicitado a Librería los ejemplares que se necesitan.



NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA 0

a) Generalidades

Número de Orden: 4	Código: IEC 0	Duración del Ciclo en Semanas: 16
Pre- Requisito (Bachillerato)	Ciclo Académico: I	Duración/Hora Clase: 50 MINUTOS
	Área: Básica	Número/Hora Clase por Ciclo: 64
	U. V.: 3	Horas Teóricas/Semanales: 3
		Horas Prácticas/Semanales: 1

b) Descripción de la Asignatura:

Asignatura de carácter teórico orientada a introducir las bases del estudio de la ciencia económica.

c) Objetivos Generales de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Explicar la importancia de la economía para el análisis de los problemas sociales y su relación con otras ciencias sociales.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar los principios básicos de la economía para el análisis de la realidad.

Objetivos Actitudinales:

Influir en los procesos mentales del estudiante a fin de que incluyan el criterio económico en su vida cotidiana.

d) Contenidos:

Unidad I: Introducción al conocimiento económico

Contenidos:

- 1.1 ¿Por que estudiar Economía?
- 1.2 Importancia de la Economía
- 1.3 La Economía como ciencia
 - 1.3.1 ¿Disciplina o ciencia? Imperialismo económico, visión de Lionel Robbins.
 - 1.3.2 La Economía como ciencia
 - 1.3.3 Objeto de estudio de la Economía
 - 1.3.4 El problema económico



- 1.3.4.1 Necesidades, escasez y elección
- 1.3.4.2 Bienes y servicios
- 1.3.5 El enfoque económico
 - 1.3.5.1 Racionalidad
 - 1.3.5.2 Incentivos
 - 1.3.5.3 Discusión sobre preferencias e incentivos
- 1.4 La Economía y su relación con otras ciencias
 - 1.4.1 Política
 - 1.4.2 Sociología
 - 1.4.3 Historia
 - 1.4.4 Derecho
 - 1.4.5 Otras
- 1.5 División de la Economía como ciencia
 - 1.5.1 Economía descriptiva
 - 1.5.2 Teoría económica (Microeconomía y Macroeconomía)
 - 1.5.3 Política económica (Economía aplicada)

Unidad II: El sistema económico

Contenidos:

- 2.1 Concepto de sistema económico
- 2.2 Componentes e importancia del sistema económico
 - 2.2.1 Factores de producción: tierra, trabajo (estructura poblacional), capital y capacidad empresarial.
 - 2.2.2 Agentes económicos: empresas, familias y gobierno.
 - 2.2.3 Instituciones: jurídicas, políticas y sociales.
- 2.3 Flujo circular de la renta
 - 2.3.1 Sin gobierno
 - 2.3.2 Con gobierno
- 2.4 Discusión sobre el rol natural de los agentes económicos

Unidad III: Asignación de los recursos en la sociedad

Contenidos:

- 3.1. ¿Qué y cuánto se produce?
- 3.2. ¿Cómo producir?
- 3.3. ¿Para quién producir?
- 3.4. ¿Por qué se produce?
- 3.5. Mecanismos de asignación de los recursos: Libre mercado, planificación central e intervencionismo.

Unidad IV: Introducción a la Microeconomía

Contenidos:

- 4.1. Definición y clasificación de Mercado
 - 4.1.1. Estructuras de mercado (intro)
- 4.2. Demanda
 - 4.2.1. Demanda individual
 - 4.2.2. Ley de la Demanda. Excepciones.
 - 4.2.3. Demanda de mercado



- 4.2.4. Determinantes
- 4.3. Oferta
 - 4.3.1. Oferta individual
 - 4.3.2. Ley de la Oferta
 - 4.3.3. Oferta de mercado
 - 4.3.4. Determinantes
- 4.4. Equilibrio de mercado
 - 4.4.1. Análisis de excedentes del consumidor y del productor
- 4.5. Introducción al estudio de elasticidades
 - 4.5.1. Concepto de elasticidad. Importancia práctica.
 - 4.5.2. Elasticidad-precio de la Demanda
 - 4.5.3. Elasticidad-ingreso de la Demanda
 - 4.5.4. Elasticidad cruzada de la Demanda
 - 4.5.5. Elasticidad-precio de la Oferta

Unidad V: Introducción a la Macroeconomía

Contenidos:

- 5.1. Importancia
- 5.2. Contabilidad nacional: Importancia
- 5.3. Valor agregado y producto
 - 5.3.1. Producto Interno Bruto (PIB)
 - 5.3.1.1. Definición
 - 5.3.1.2. Igualdad de ingresos y gastos
 - 5.3.1.3. Categorías de ingresos y gastos según Contabilidad Nacional
 - 5.3.1.4. Métodos de calculo del PIB
 - 5.3.1.4.1. Método del valor agregado. Matriz de insumo-producto
 - 5.3.1.4.2. Método del ingreso
 - 5.3.1.4.3. Método del gasto
 - 5.3.1.5. PIB nominal vs. PIB real. Criterios de elección del año base
 - 5.3.1.6. PIB real vs. PIB potencial
 - 5.3.1.7. Limitaciones del PIB
- 5.4. Inflación
 - 5.4.1. Definición.
 - 5.4.2. Medidas de la inflación
 - 5.4.2.1. Deflactor del PIB
 - 5.4.2.2. Índice de Precios al Consumidor (IPC). Debilidades.
 - 5.4.2.3. Deflactor vs. IPC
 - 5.4.3. Inflación subyacente
- 5.5. Desempleo
 - 5.5.1. Categorías de población: empleados, desempleados, fuerza de trabajo, porción fuera de la fuerza de trabajo, tasa de desempleo, tasa de participación de la fuerza de trabajo
 - 5.5.2. Tipos de desempleo: cíclico, estructural, friccional
 - 5.5.3. Ley de Okun

e) Estrategia Metodológica:

La asignatura está diseñada para desarrollarse en un 75% en horas teóricas, evaluándose por medio de exámenes y trabajos escritos y un 25% en horas prácticas, evaluadas por trabajos prácticos en los cuales se evaluará la aplicación que el estudiante haga de los conocimientos, habilidades y destrezas, tales como: resolución de casos, discusión de lecturas o artículos, presentación oral y defensa de trabajos de investigación.



f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Economía	Michael Parkin	Pearson Educacion	México	2009	5
Economía	Paul Samuelson y William Nordhaus	McGraw Hill Interamericana	México	2006	5
Economía	David Begg y otros	McGraw.Hill Interamerivana	España	2006	4
Principios de economía	Robert Frank y Ben Bernanke	McGraw-Hill Interamericana	España	2003	1
Introducción a la economía para no economistas	Macario Schettino	Pearson	México	2002	1 (Biblioteca Virtual Pearson)
Fundamentos de economía	Ana Graue	Pearson	México	2009	2 (Biblioteca Virtual Pearson)



Nombre de la Asignatura: INNOVACION Y CREATIVIDAD EMPRESARIAL 0

b) Generalidades

Número de Orden:	6	Código:	ICE 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	Bachillerato	Ciclo Académico:	I	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Básica	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

Es un curso introductorio a los temas de creatividad e innovación, al conocimiento de las herramientas y técnicas para desarrollar habilidades de pensamiento y el uso de las nuevas ideas en situaciones organizacionales.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Cognoscitivo: Definir las bases conceptuales de creatividad, innovación y reconocer los usos del pensamiento creativo.

Procesual: Aplicar las técnicas y herramientas de la creatividad en la resolución de problemas que presentan las diferentes áreas del conocimiento en las ciencias económicas.

Actitudinal: Generar interés para desarrollar la habilidad de la creatividad y para valorar el uso de la innovación.

d) Contenidos:

UNIDAD I: PRINCIPIOS DE CREATIVIDAD.

Contenido:



- 1.1. Estructura de las aseveraciones positivas para entender el concepto de persona creativa
- 1.2. Argumentos lógicos y convincentes sobre las personas creativas
- 1.3. Definiciones de creatividad
- 1.4. El problema de la creatividad
- 1.5. Temor a correr riesgos
- 1.6. ¿Cómo sabe si usted es creativo?
- 1.7. Mitos sobre la creatividad
- 1.8. Verdades acerca de la creatividad
- 1.9. Frases que desestimulan la creatividad
- 1.10. Pasos para la creatividad
- 1.11. Estilos de creatividad
- 1.12. Ejercitar la mente: ampliar su capacidad
- 1.13. Establecer el derrotero: comprender el contexto
- 1.14. Suspender las reglas: logro de nuevas percepciones
- 1.15. Pensar de modo diferente: cambio de paradigmas
- 1.16. Utilizar métodos visibles: asumir diversos puntos de vista
- 1.17. Utilizar las experiencias: fomentar su capacidad
- 1.18. Construir modelos: pensar en varias dimensiones
- 1.19. Participar en juegos: enfrentar la incertidumbre
- 1.20. Herramientas y técnicas para el mejoramiento de la creatividad
- 1.21. Ensambladores de la mente
- 1.22. Herramientas para la creatividad

UNIDAD II: PERSONAS CREATIVAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON PROCESOS LÓGICOS.

Contenido:

- 2.1. Problemas en la organización de información
- 2.2. Problemas para organizar y ordenar información
- 2.3. Problemas para inferir información
- 2.4. Procesos para la exploración, evaluación y definición de problemas
 - 2.4.1. Variables
 - 2.4.2. Opiniones
 - 2.4.3. Ideas de explicación positivas y negativas
 - 2.4.4. Ideas de solución y de prioridad
- 2.5. Solución de problemas con procesos creativos
 - 2.5.1. Tipos de pensamiento
 - 2.5.2. Pensamiento lateral
 - 2.5.3. Pensamiento inventivo



UNIDAD III: LA NECESIDAD Y APLICACIÓN DEL PENSAMIENTO CREATIVO.

Contenido:

- 3.1. Los beneficios y la necesidad teórica de creatividad en el pensamiento creativo
- 3.2. La necesidad práctica de creatividad
- 3.3. Información y creatividad
- 3.4. Creatividad cotidiana y específica
- 3.5. Las fuentes de la creatividad
- 3.6. Diseño y análisis del pensamiento creativo
- 3.7. Los usos del pensamiento creativo
- 3.8. La lista creativa de éxitos.

UNIDAD IV: INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS EN EL PENSAMIENTO LATERAL.

Contenido:

- 4.5. Los seis sombreros para pensar
- 4.6. La pausa creativa
- 4.7. El foco simple
- 4.8. El cuestionamiento
- 4.9. Alternativas que muestra el pensamiento lateral
- 4.10. El abanico de conceptos
- 4.11. Técnicas de sensibilización

UNIDAD V: INNOVACIÓN

Contenido:

- 5.1. Innovación
- 5.2. Ideas
- 5.3. Ideas de negocio
- 5.4. Características de las ideas de negocio
- 5.5. Camino de generación de ideas de negocio
- 5.6. Fuentes generales de ideas de negocios
- 5.7. Desarrollo de las ideas de negocio
- 5.8. Evaluación de las ideas de negocio



e) Estrategia Metodológica:

El programa ha sido estructurado para que el estudiante construya su propio aprendizaje a partir de los elementos otorgados por el docente.

Se asigna el 50% del total de horas para que el docente:

- Guíe el aprendizaje a través de clases magistrales/dialogadas, donde se transmitan los conocimientos conceptuales sobre el tema que se desarrolla y se realicen los ejercicios que apoyen esos conocimientos.

El otro 50% del total de horas, el profesor deberá dedicar tiempo para actividades de aprendizaje, tales como:

- Mapas conceptuales, en los cuales el alumno representará en forma de diagrama el significado de su conocimiento.
- Solución de problemas: El docente presentará casos para análisis de situaciones reales y relacionadas con los temas explicados en clase en los cuales los alumnos deberán identificar el problema y plantear alternativas de solución.
- Proyecto: El alumno desarrolle trabajos de investigación hemerográfica, donde se puedan identificar los temas tratados en clase a través de artículos que presenten situaciones reales publicados en revistas especializadas o periódicos.
- O cualquier actividad que pueda aplicarse de acuerdo a mejorar el aprendizaje del alumno y la integración en los grupos.
- Investigación en empresas, aplicabilidad de las herramientas aprendidas

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.



g) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Herramientas para la creatividad. Como estimularla creatividad en los individuos y en las organizaciones	H. James Harrington Glen D. Hoffherr Robert P. Reid, Jr.	Mc Graw Hill	Colombia	2001	3
El pensamiento creativo. El poder del pensamiento lateral para la creación de nuevas ideas.	Edward De Bono	PAIDOS	España	2000	3
Innovación Empresarial. Arte y Ciencia en la Creación de Empresas	Rodrigo Varela	Pearson Educación	Colombia	2008	3
Desarrollar la Gestión de la Creatividad y de la Innovación	Harvard Business Essentials	Deusto	Bilbao, España	2007	*

* En proceso de adquisición



Nombre de la Asignatura: COMUNICACIÓN GERENCIAL 0

a) Generalidades

Número de Orden:	6	Código:	CGE 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	Bachillerato	Ciclo Académico:	1	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Básica	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	1
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

La asignatura pretende que los estudiantes aprendan a razonar, escribir y expresar; bajo el estudio de tres unidades básicas, estructuradas en un marco lógico sistemático. Es decir, que los alumnos aprendan a razonar y ser creadores de sus propias ideas, sean capaces de escribirlas correctamente y cuenten con las herramientas necesarias para poder expresarlas en sus presentaciones profesionales, de manera que su aplicación en el proceso de enseñanza aprendizaje tenga como resultado profesionales capaces y eficientes.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Desarrollar la capacidad de imaginación y razonamiento, de manera que los estudiantes aprendan a resolver problemas dentro de sus profesiones y a fomentar la creatividad.

Objetivos Procedimentales:

Formular sus propias ideas y experiencias de aprendizaje en forma clara, correcta y precisa aplicando las normas y reglas de la gramática española.

Objetivos Actitudinales:

Valorar la importancia de preparar y realizar exposiciones efectivas que tengan resultados óptimos y eficientes para su formación profesional.

d) Contenidos:

UNIDAD I: ESTRUCTURACIÓN DEL PENSAMIENTO

Contenido:

1.1 Orígenes del pensamiento

1.2 ¿Cómo se estructura la Inteligencia humana?

1.3 La observación científica. Proceso

1.4 El proceso de la imaginación



- 1.5 Razonamiento y raciocinio
- 1.6 Aprendiendo a resolver problemas de lógica elemental
- 1.7 La imaginación reproductora
- 1.8 La imaginación creadora. Creación de ideas innovadoras
- 1.9 La capacidad de invención
- 1.10 La invención y la inteligencia
- 1.11 El profesional como productor de pensamiento.

UNIDAD II: TÉCNICAS DE REDACCIÓN

Contenido:

- 2.1 Importancia de la ortografía
- 2.2 Acentuación de las palabras
 - 2.2.1 Reglas de acentuación de las palabras
 - 2.2.2 Signos de puntuación
 - 2.2.3 Reglas de puntuación del párrafo
- 2.3 Importancia de la redacción
- 2.4 Técnicas de redacción
- 2.5 El estilo y sus reglas
- 2.6 Tipos de redacción. Redacción Comercial
- 2.7 Redacción del ensayo científico
- 2.8 Redacción del informe de investigación
- 2.9 Redacción del anteproyecto
- 2.10 ¿Cómo redactar tesis y tesinas?
- 2.11 ¿Cómo redactar una ponencia científica?

UNIDAD III: PRESENTACIONES EFECTIVAS

Contenido:

- 3.1 Influencia del proceso de comunicación en una presentación
- 3.2 Comunicación no verbal



- 3.2.1 La postura corporal
- 3.2.2 El contacto visual
- 3.2.3 Los ademanes
- 3.2.4 Los gestos
- 3.2.5 Los movimientos corporales correctos
- 3.2.6 El vestuario. Tema esencial en una presentación
- 3.3 Comunicación oral
- 3.4 La oratoria y el discurso
 - 3.4.1 La voz como un instrumento. Tonos de la voz. Energía de la voz
 - 3.4.2 La fluidez verbal
 - 3.4.3 La dicción en el discurso
 - 3.4.4 Uso de muletillas en el discurso
- 3.5 Metodología para preparar una exposición interactiva profesional.
- 3.6 Plan contingencial ante la pérdida de energía eléctrica, o sistema computacional durante una presentación
- 3.7 ¿Cómo abordar a un miembro hostil en una presentación?
- 3.8 ¿Cómo abordar a un público hostil en una presentación?
- 3.9 Recursos Audiovisuales
- 3.10 Utilización de videos en una presentación interactiva.

e) Estrategia Metodológica:

La asignatura está diseñada para desarrollarse en un 25% en horas teóricas, evaluándose por medio de exámenes y trabajos escritos y un 75% en horas prácticas, evaluadas por trabajos prácticos en los cuales se evaluará la aplicación que el estudiante haga de los conocimientos, habilidades y destrezas, tales como: resolución de casos, discusión de lecturas o artículos, presentación oral y defensa de trabajos de investigación.



f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Redacción	Ana Maria Maqueo	Limusa	Mexico	2011	3
Curso de Redacción: Teoría y práctica de la composición y el estilo	Gonzalo Martin Vivaldi	Cengage Learning	Mexico	2000	3
Comunicación oral fundamentos y practicas reestrategicas	Maria del Socorro Fonseca Yerena	Pearson	Mexico	2005	5
Técnicas de expresión oral y escrita	Marroquín y Velasco	UCA Editores	El Salvador	2010	*
Profesional y no puede hablar en publico	Benjamín Palomo	Editorial Imprenta Ricaldone	El Salvador	2010	*
La comunicación humana	Carlos Fernández Callado	McGraw Hill	México	2002	*

*En proceso de compra



**NOMBRE DE LA ASIGNATURA:
MATEMATICA 2**

a) Generalidades

Nº de orden:	7	Código:	MAT 2	Duración del ciclo en semanas	16
Prerrequisito:	MAT 1	Ciclo académico:	II	Duración hora clase en minutos	50 minutos
Correquisito:		Área:	Básica	Nº horas clase por ciclo	80
		UVA:	4	Horas teóricas semanales	3
				Horas prácticas semanales	2

b) Descripción de la Asignatura

En esta asignatura se propone un estudio más detenido y con mayor profundidad de temas sobre:

- 1) La integración indefinida y definida; sus aplicaciones en la economía
- 2) El Algebra matricial y sus aplicaciones
- 3) El método simplex aplicado a la solución de problemas de Programación Lineal.

Estos conocimientos le darán al estudiante la fundamentación matemática que le permitirá comprender con mayor facilidad, las aplicaciones pertinentes al campo de la administración y de la economía, así como un ordenamiento lógico en su razonamiento.

c) Objetivo General de la Asignatura

Cognoscitivo: Los estudiantes adquieren los conocimientos básicos necesarios sobre temas de Matemática, sin perder la continuidad, que le permitan adquirir un pensamiento lúcido y eficaz en su formación profesional.

Procesual: Los estudiantes analizan y buscan soluciones a los problemas planteados.

Actitudinal: Los estudiantes resuelven problemas de cálculo integral, de algebra matricial y de programación lineal con dos variables, en forma correcta.

d) Contenido

UNIDAD I: ELEMENTOS DE CÁLCULO INTEGRAL

Contenido analítico

- 1.1 Diferenciales: concepto y clasificación
- 1.2 Integración indefinida: reglas básicas de integración
- 1.3 Métodos de integración
 - 1.3.1 Integración por sustitución
 - 1.3.2 Integración por partes
 - 1.3.3 Integración por fracciones parciales: factores lineales distintos y repetidos.



- 1.4 Tablas de integración
- 1.5 Integración definida
 - 1.5.1 Concepto y definición
 - 1.5.2 Teorema fundamental del cálculo integral
 - 1.5.3 Área bajo la curva
 - 1.5.4 Área entre curvas
- 1.6 Aplicaciones a la Economía
 - 1.6.1 Funciones de costo marginal e ingreso marginal
 - 1.6.2 Excedente del consumidor y del productor
 - 1.6.3 Curva de Lorenz.

UNIDAD II ÁLGEBRA MATRICIAL

Contenido Analítico

- 2.1 Definición. Tipos de matrices. Igualdad de matrices
- 2.2 Operaciones con matrices: suma, diferencia, producto de escalar por matriz, producto entre matrices. Propiedades.
- 2.3 Transpuesta de una matriz. Propiedades
- 2.4 Determinantes. Métodos de evaluación: Sarrus, cofactores, Chio.
- 2.5 Operaciones elementales de fila, matrices equivalentes. Normalización de matrices, rango de una matriz..
- 2.6 Inversión de matrices
 - 2.6.1 La inversa de una matriz. Definición. Propiedades
 - 2.6.2 Matriz de cofactores. Matriz adjunta
 - 2.6.3 Métodos de inversión. Adjunta y Gauss
- 2.7 Sistemas de Ecuaciones lineales (SEL)
 - 2.7.1 Definición. Forma matricial
 - 2.7.2 Tipos de SEL: homogéneos, no homogéneos. Organigrama de solución.
 - 2.7.3 Métodos de solución de SEL: Crámer, Gaus-Jordan, Pivote
- 2.8 Aplicaciones: Problemas de aplicación de SEL, Puntos máximos y mínimos con n variables sin restricción y con restricción de igualdad. Matriz Insumo-producto.

UNIDAD III: PROGRAMACIÓN LINEAL. EL ENFOQUE EN DOS VARIABLES

Contenido Analítico:

- 6.1 Introducción. Definición e importancia de la P.L.
- 6.2 Aplicaciones (formulación) de problemas de programación lineal. Maximización y minimización:
 - 6.2.1 Problema de la dieta
 - 6.2.2 Problema de transporte
 - 6.2.3 Problema de asignación
 - 6.2.4 Problema del excursionista
 - 6.2.5 Problema financiero
 - 6.2.6 Planificación de personal



- 6.2.7 Problema de mercadotecnia
- 6.2.8 Problema de producción
- 6.2.9 Problema de mezclas
- 6.2.10 Problema de finanzas
- 6.2.11 Aplicaciones contables
- 6.3 ¿Qué es el método gráfico para resolver problemas de P.L.?
- 6.4 Pasos para resolver un problema de P.L. utilizando el enfoque gráfico
 - 6.4.1 Graficas de las restricciones (igualdades y desigualdades)
 - 6.4.2 Región factible
 - 6.4.3 Punto de esquina o vértice de la región factible
 - 6.4.4 Incorporación de la función objetivo
 - 6.4.5 Determinación de la solución óptima
- 6.5 Casos especiales de P.L. en el método gráfico
 - 6.5.1 Degeneración
 - 6.5.2 Soluciones no acotadas
 - 6.5.3 Soluciones óptimas alternativas
 - 6.5.4 Soluciones factibles no existentes
- 6.6 Taller de informática con uso de EXCEL
- 6.7 Taller de informática con uso de QSB
- 6.8 El método simplex en dos variables. Conceptos básicos
 - 6.8.1 Generalidades del procedimiento simplex
 - 6.8.2 Álgebra del método simplex
 - 6.8.3 Incorporación de la función objetivo
 - 6.8.4 Resumen del método simplex
 - 6.8.5 Problemas de maximización y minimización con restricciones mixtas
 - 6.8.6 Problema Dual
 - 6.8.7 Otras soluciones óptimas. Ausencia de solución factible. Soluciones no acotadas. Soluciones degeneradas. Soluciones múltiples
- 6.9 Análisis de Sensibilidad en el enfoque gráfico
 - 6.9.1 Definición e importancia y qué es el A.de S. Conceptos a ser utilizados
 - 6.9.2 Razones para usar el análisis de sensibilidad
 - 6.9.3 Cambios en los coeficientes de la función objetivo



6.9.4 Sensibilidad del lado derecho de las restricciones

6.9.5 Adición o eliminación de restricciones

6.10 Análisis de sensibilidad con el método simplex

6.10.1 Análisis de sensibilidad para coeficientes de la función objetivo

6.10.2 Análisis de sensibilidad para Términos independientes de las restricciones.

6.11 Taller de informática para el uso de paquetes computacionales.

e) Estrategia Metodológica

El programa ha sido estructurado para que el estudiante construya su propio aprendizaje a partir de los elementos otorgados por el docente.

Se asigna el 60% del total de horas para que el docente:

- Guíe el aprendizaje a través de clases magistrales/dialogadas, donde se transmitan los conocimientos conceptuales sobre el tema que se desarrolla y se realicen los ejercicios que apoyen esos conocimientos.

El otro 40% del total de horas se deberá utilizar en actividades de aprendizaje, tales como:

- Solución de problemas: El docente presentará problemas aplicados donde el estudiante aplicará los temas explicados en clase, sabrá identificar y plantear alternativas de solución.
- Análisis y evaluación de tareas ex aula. El alumno desarrollará ejercicios que sean dejados por el docente en forma individual o grupal, para fortalecer los temas tratados en clase.

Asimismo, se podrá utilizar la metodología de que los alumnos realicen proyectos de investigación teórico práctico para que complementen sus conocimientos y apliquen los conceptos impartidos en clase.

En los temas en que sea pertinente, se podrán utilizar la metodología de talleres informáticos para utilizar software de aplicación práctica.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativas que favorezcan el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.



f). Bibliografía

Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Matemática 2. Ciencias Económicas y Administración	Raúl Aguilera Liborio	UCA Editores	El Salvador	2005	11
Cálculo con aplicaciones	Francisco Soler; Reinaldo Núñez; Moisés Aranda	PEARSON/Educación	Colombia	2008	3
Cálculo I con Geometría Analítica. Octava edición	Ron Larson; Robert P. Hostetler; Bruce H. Edwards	McGraw Hill	México	2006	5
Cálculo II de varias variables. Octava edición	Ron Larson; Robert P. Hostetler; Bruce H. Edwards	McGraw Hill	China	2006	13
Álgebra Lineal y Programación Lineal con aplicaciones a Ciencias Administrativas, Contables y Financieras con uso de: Derive, Q.S.B y EXCEL	Francisco Soler Fajardo; Fabio Molina Focazzio; Lucio Rojas Cortés	ECO EDICIONES	Colombia	2007	5
Matemática Aplicada	Gloria Galo de Navarro	UCA Editores	El Salvador	2006	17
Matemáticas aplicadas para administración, economía y ciencias aplicadas	Frank S. Budnick	Mc Graw Hill	México	2006	5
Métodos Cuantitativos para la toma de decisiones en Administración	Gallagher Charles A Watson Hungh J.	Mc Graw Hill	México	1994	3
Métodos cuantitativos para los Negocios	Anderson David R Sweeney Denis J Williams	International Thomsom Editores SA de CV	México	1999	3



Nombre de la Asignatura: CONTABILIDAD FINANCIERA 2

a) Generalidades

Número de Orden:	8	Código:	CFI 2	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CFI 1	Ciclo Académico:	II	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Básica	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Se refiere a la elaboración de los Estados financieros básicos según Normas Internacionales de Información Financiera NIIF completas, Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades PYMES, documentos técnicos que orientan sobre el control interno en general y a las aplicaciones contables en las diferentes cuentas de mayor; por tanto, será necesario desarrollar casos prácticos.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Describir la información financiera que sirve como base para elaborar los Estados Financieros básicos de conformidad a lo establecido por la Ley y la Norma Técnica.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos audiovisuales que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:

Valorar la información financiera que sirve como base para estructurar los estados financieros básicos de conformidad a los establecidos por la Ley y la Norma Técnica.

e) Contenidos:

UNIDAD I: PASIVO A CORTO Y LARGO PLAZO



Contenido:

- 1.6 Los pasivos
 - 1.6.1 Definiciones
 - 1.6.2 Clasificación
 - 1.6.2.1 Circulante
 - 1.6.2.2 No Circulante
 - 1.6.2.3 Diferidos
 - 1.6.3 Incidencias de las NIIF Completas y NIIF para PYMES
 - 1.6.4 Aspectos Relevantes el Control Interno
 - 1.6.5 Divulgaciones obligatorias en los Estados Financieros
 - 1.6.6 Transacciones del pasivo circulante y no circulante
 - 1.6.7 Provisiones y Contingencias
 - 1.6.7.1 Definiciones
 - 1.6.7.2 Reconocimiento
 - 1.6.7.3 Medición
 - 1.6.7.4 Información a Revelar
 - 1.6.7.5 Casos Prácticos

UNIDAD II: CONTROL Y REGISTRO DE EFECTIVO

Contenido:

- 2.1 Efectivo en Caja
 - 2.1.1 Registro y Control Interno
 - 2.1.1.1 Caja General
 - 2.1.1.2 Caja Chica
 - 2.1.1.3 Arqueo de Caja
 - 2.1.1.4 Casos Prácticos
- 2.2 Efectivo en bancos
 - 2.2.1 Registro y Control Interno
 - 2.2.1.1 Depósitos en cuentas de ahorro y a plazo fijo
 - 2.2.1.2 Depósitos en cuenta corriente
 - 2.2.1.2.1 Conciliación Bancaria
 - 2.2.1.2.1.1 Casos Prácticos

UNIDAD III: CONTROL Y REGISTRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Contenido:

- 3.1 Cuentas y documentos por cobrar
 - 3.1.1 Definiciones
 - 3.1.2 Restricciones y presentación en el balance.
 - 3.1.3 Clasificación y transacciones.
 - 3.1.3.1 Cuentas y documentos por cobrar
 - 3.1.3.1.1 Intereses por cobrar
 - 3.1.3.2 Funcionarios y empleados
 - 3.1.3.3 Deudor varios



- 3.1.3.4 Casos prácticos
- 3.2 Documentos por cobrar descontados (Factoraje)
 - 3.2.1 Definiciones
 - 3.2.2 Importancia
 - 3.2.3 Casos prácticos
- 3.3 Cuentas incobrables
 - 3.3.1 Métodos de estimación
 - 3.3.1.1 Porcentaje de Cuentas por cobrar
 - 3.3.1.2 Porcentaje de Ventas
 - 3.3.1.3 Antigüedad de Saldos
 - 3.3.1.4 Casos prácticos

UNIDAD IV CONTROL DE INVENTARIOS

Contenido:

- 4.1 Inventarios
 - 4.1.1 Definiciones
 - 4.1.2 Tipos de inventarios
 - 4.1.3 Medición
 - 4.1.4 Valor Neto Realizable
 - 4.1.5 Componentes
 - 4.1.6 Políticas para la toma física de inventarios
 - 4.1.6.1 Acta de Toma Física
 - 4.1.6.2 Deterioro del Valor del Inventario
 - 4.1.6.3 Presentación en el balance
 - 4.1.6.4 Información a Revelar

UNIDAD V ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA NIIF COMPLETAS, NORMA DE INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES PYMES .

Contenido:

- 5.1 Definiciones y Características
 - 5.1.1 Definiciones básicas
 - 5.1.2 Características
- 5.2 Estados Financieros básicos
 - 5.2.1 Balance General
 - 5.2.2 Estado de Resultado
 - 5.2.2.1 Por Función del Gasto
 - 5.2.2.2 Por la Naturaleza del Gasto
 - 5.2.3 Estado de Flujos de Efectivo
 - 5.2.3.1 Método Directo
 - 5.2.3.2 Método Indirecto
 - 5.2.4 Estado de Cambios en el Patrimonio.



e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderán el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
CONTABILIDAD FINANCIERA	Guajardo Cantú, Gerardo	McGraw Hill 5a. Edición	México	2008	17
PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	Romero López, Javier.	McGraw Hill 4a. Edición	México	2010	13
CONTABILIDAD INTERMEDIA	Romero López, Javier	McGraw Hill	México	2005	21



Nombre de la Asignatura: TECNOLOGIAS DE APOYO GERENCIAL 0

a) Generalidades.

Número de Orden:	9	Código:	TAG 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	COM 0	Ciclo Académico:	II	Duración /Horas Clase Minutos:	50 minutos
		Área:	Básica	Número /Horas Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	1
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Esta materia ha sido estructurada mediante contenidos que permitan al estudiante, desarrollar sus competencias para hacer uso de herramientas informáticas propiciando la toma de decisiones oportuna; para tal efecto se ha seleccionado el manejo de Hojas de Cálculo y la administración de un Gestor de Base de Datos. La aplicación de estos recursos informáticos se concibe desde la definición del requerimiento hasta el diseño de la solución, en entornos empresariales y de negocios totalmente reales.

Los componentes de una Hoja de Cálculo se sintetizan en el manejo de fórmulas, de datos y representación gráfica de los mismos, mientras que con el Gestor de Base de Datos se lleva a cabo el diseño de una base de datos, con sus respectivo tratamiento, constituyendo la entrada, proceso, almacenamiento y salida de información.

c) Objetivos Generales de la Asignatura.

Cognoscitivo:

Conocer recursos tecnológicos de apoyo gerencial, que propicie la toma de decisiones oportuna.

Procedimental:

Aplicar las herramientas informáticas designadas, en función de solucionar problemas en la administración de datos y presentación de resultados.

Actitudinal:

Estimar la incorporación de tecnologías informáticas, que permitan devolver información exacta a los usuarios y mayor productividad en su campo de acción.



d) Contenido:

UNIDAD I LA HOJA ELECTRÓNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DATOS.

Contenido:

- 1.1. Introducción a la Hoja Electrónica.
- 1.2. Entorno de trabajo.
- 1.3. Manejo de formato.
- 1.4. Ajuste de celdas y desplazamiento.
- 1.5. Manejo de imágenes.
- 1.6. Configuración de hojas de trabajo e impresión.
- 1.7. Uso de Funciones Matemáticas, Estadísticas y Financieras.
- 1.8. Uso de Funciones de Texto y de Fecha.
- 1.9. Fórmulas de búsqueda y de referencia.
- 1.10. Fórmulas lógicas.
- 1.11. Formato condicional y Manejo de Reglas.
- 1.12. Exportación de datos a procesadores de texto.
- 1.13. Diseño de Filtros.
- 1.14. Elaboración de Tablas Dinámicas.
- 1.15. Uso de Solver.
- 1.16. Diseño de Formularios.
- 1.17. Gráficos simples y dinámicos.
- 1.18. Crear plantillas para gráficos.
- 1.19. Diseño de Macros.
- 1.20. Protección de datos.
- 1.21. Vista de los datos.
- 1.22. Actualización de una hoja de cálculo desde de la web.

UNIDAD II: GESTIÓN DE DATOS ESTRUCTURADOS PARA LA PRODUCTIVIDAD.

Contenido:

- 2.1. Introducción a las Bases de Datos.
- 2.2. Estructura de una Base de Datos.
- 2.3. Entorno de trabajo de un gestor de Bases de Datos.
- 2.4. Aspectos técnicos sobre las Bases de Datos
- 2.5. Diseño paso a paso de una Base de Datos.
- 2.6. Tipos de datos.
- 2.7. Propiedades, Relaciones e Integridad Referencial.



- 2.8. Control de errores y validación de la base de datos.
- 2.9. Diseño de Consultas simples y compuestas, para la visualización específica.
- 2.10. Los campos calculados.
- 2.11. Importar y Exportar datos.
- 2.12. Diseño de Formularios para la actualización de datos.
- 2.13. Utilización de Controles especiales en los formularios para la filtración de datos.
- 2.14. Manejo de imágenes para Bases de Datos.
- 2.15. Diseño de Informes para imprimir o visualizar en pantalla.
- 2.16. Diseño de Menú de Navegación para la aplicación.
- 2.17. Presentación de Proyecto Integrado.

e) Estrategia Metodológica.

El programa de la presente asignatura ha sido formulado para desarrollarse en un 75% en horas prácticas, lo cual implica facilitar sus contenidos aplicados al contexto real de forma paralela, lo que será evaluado a través de investigaciones, laboratorios, elaboración de proyectos y otras actividades que contribuyan a la adquisición de las competencias. Así mismo, se empleará un 25% en horas teóricas, lo cual será utilizado para cimentar la base conceptual de los contenidos vertidos, evaluándose con las mismas estrategias de la práctica.

En el proceso de aprendizaje de este programa, el estudiante es el centro del mismo, y como tal, su rol se proyecta proactivo contando con el apoyo y guía del facilitador asignado, quien ejecutará sus sesiones de clase tanto presencial como virtualmente, lo que será definido por la Universidad.

f) Bibliografía.

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Fundamentos de Programación: Algoritmos, Estructuras de Datos y Objetos.	Joyanes Aguilar, Luis	McGraw Hill	España	2008	3
Introducción a la Computación: Teoría y Manejo de Paquetes.	Villarreal de la Garza, Sonia	McGraw Hill	México	2007	6
Microsoft Access 2010 en Profundidad	Pérez, María	Alfa y Omega	México	2011	*
Excel 2010 Avanzado	Gómez, Juan Antonio	Alfa y Omega	México	2011	*



Sitios web

Nombre del sitio	Responsable	País	Fecha de Visita
http://www.aulafacil.com/	Aula Fácil, Cursos en Línea	España	28-Abr-2012
http://www.aulaclic.es/	Aula Clic, Cursos gratuitos	España	28-Abr-2012
http://www.ciberaula.com/	E-learning	España	28-Abr-2012

* **En adquisición.** Dado que los libros serán adquiridos, ya se ha solicitado a Librería los ejemplares que se necesitan.



Nombre de la Asignatura: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL 0

c) Generalidades

Número de Orden:	10	Código:	COO 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	Bachillerato	Ciclo Académico:	II	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Básica	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende la identificación de los elementos fundamentales del comportamiento en el trabajo.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Cognitivos

Comprender las diferencias individuales que influyen en la interacción laboral.

Procedimentales:

Utilizar de manera eficiente los recursos y condiciones para una administración efectiva del capital humano.

Actitudinales:

Sensibilizar al estudiante sobre la necesidad de conocer e interpretar el comportamiento de las personas.

d) Contenidos:

UNIDAD I: LA DINÁMICA DE LA GENTE Y LAS ORGANIZACIONES

Contenido:



- 1.1 Concepto de Comportamiento Organizacional
- 1.2 Metas del Comportamiento Organizacional
- 1.3 Fuerzas clave que afectan el Comportamiento Organizacional
- 1.4. El ambiente, gente, estructura y tecnología
- 1.5 La naturaleza de la gente y de las organizaciones.

UNIDAD II: MODELOS DE CAMBIO ORGANIZACIONAL

Contenido:

- 2.1 Teoría X y Teoría Y
- 2.2 Modelo Autocrático
- 2.3 Modelo de Custodia
- 2.4 Modelo de Apoyo
- 2.5 Modelo Colegiado
- 2.6 Modelo de Sistemas
- 2.7 Organizaciones de aprendizaje
- 2.8 Conocimiento Corporativo.

UNIDAD III: DIFERENCIAS INDIVIDUALES Y PERSONALIDAD

Contenido:

- 3.1 Las personas y las organizaciones
- 3.2 Características individuales: personalidad, aptitudes, habilidades, competencias, creencias
- 3.3 Motivaciones
- 3.4 Importancia de las diferencias individuales, el capital humano.

UNIDAD IV: PERCEPCIÓN, ATRIBUCIÓN, ACTITUD Y DECISIÓN

Contenido Analítico:

- 4.1 Conceptos
- 4.2 Proceso de percepción
- 4.3 Distorsiones de la percepción
- 4.4 Disonancia cognitiva
- 4.5 Atribución
- 4.6 Los paradigmas
- 4.7 Actitudes
- 4.8 Decisión
- 4.9 Tipos de decisión
- 4.10 Teoría de la toma de decisiones.



UNIDAD V: MOTIVACIÓN, STRESS Y SALUD MENTAL EN EL TRABAJO

Contenido:

- 5.1 Concepto.
- 5.2 Proceso de la motivación
- 5.3 Teorías de contenido
- 5.4 Teorías de proceso.
- 5.5 ¿Qué es el stress?, causas y efectos del stress
- 5.6 Seguridad e higiene en el trabajo
- 5.7 Orientación a los empleados y tipos de orientación.

e) Estrategia Metodológica:

El programa ha sido diseñado para que el estudiante construya su propio aprendizaje a partir de los elementos otorgados por el docente.

Se asigna el 75% del total de horas para que el docente:

- Guíe al aprendizaje a través de *clases dialogadas*, donde se da un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 25% del total de horas se deberá utilizar en actividades de aprendizaje, tales como:

- Mapas conceptuales, en los cuales el alumno representará en forma de diagrama el significado de su conocimiento.
- Solución de problemas: El docente presentará casos para análisis de situaciones reales y relacionadas con los temas explicados en clase en los cuales los alumnos deberán identificar el problema y plantear alternativas de solución.
- Proyecto: El alumno desarrolle trabajos de investigación hemerográfica, donde se puedan identificar los temas tratados en clase a través de artículos que presenten situaciones reales publicados en revistas especializadas o periódicos.
- O cualquier actividad que pueda aplicarse de acuerdo a mejorar el aprendizaje del alumno y la integración en los grupos.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.



h) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Comportamiento Organizacional	Robbins, Stephen y Judge, Timothy	13ª. edición Pearson	México	2009	3
Administración,	Robbins, Stephen y Coulter, Mary.	10ª. edición Pearson	México	2010	3
Comportamiento organizacional : cómo lograr un cambio cultural a través de gestión por competencias	Martha Alicia Alles	Granica	Argentina	2007	3
Comportamiento Organizacional -	Chiavenato, Idalberto	2ª.edición McGraw Hill	México	2009	*

* En proceso de adquisición



Nombre de la Asignatura: SOCIEDAD Y EMPRESA 0

d) Generalidades

Número de Orden:	11	Código:	SYE 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	Bachillerato	Ciclo Académico:	II	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Básica	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

Esta asignatura incluye conceptos básicos sobre: 1. Concepciones sociológicas fundamentales sobre el trabajo como fuente de las relaciones sociales y satisfacción de las necesidades básicas del ser humano. 2. Los patrones sociales que genera la actividad laboral en el seno de la empresa como un marco micro y macro social. 3. Metodología de la sociología para mejorar la eficiencia en la producción y las relaciones interpersonales. 4. El trabajo como fuerza social para proyectar la vida social e individual. 5. Perspectivas generalmente usadas en la interacción social, Teoría de Conflictos y estructura social.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Examinar la función de la sociología en la empresa para mejorar las relaciones interpersonales en el proceso laboral.

Objetivos Procedimentales:

Analizar el entorno macro y micro social para mejorar la eficiencia en el proceso productivo.

Objetivos Actitudinales:

Estudiar las relaciones interpersonales en los procesos laborales con la finalidad de comprender el contexto de la empresa.



d) Contenidos:

UNIDAD I: BASES DE LA SOCIOLOGÍA

Contenido:

- 1.1 Perspectiva Sociológica
 - 1.1.1 Conceptualización de la sociología
 - 1.1.2 Imaginación Sociológica
 - 1.1.3 Sociología y Sentido Común
- 1.2 Interacción Social
 - 1.2.1 Vida Cotidiana
 - 1.2.2 Construcción Social de la Realidad
 - 1.2.3 Análisis Dramatúrgico
- 1.3 Grupos sociales
 - 1.3.1 Primarios
 - 1.3.3 Secundarios
 - 1.3.4 Referencia
- 1.4 Desigualdad Social
 - 1.4.1 Estratificación social
 - 1.4.2 Estratificación por Género
 - 1.4.3 Envejecimiento y Tercera edad
- 1.5 Instituciones sociales
 - 1.5.1 Familia
 - 1.5.2 Educación
 - 1.5.3 Religión
 - 1.5.4 Política
- 1.6 Estructura Social
 - 1.6.1 Elementos de la Estructura Social
 - 1.6.2 Movilidad social
 - 1.6.3 Clases Sociales
- 1.7 Comportamiento colectivo
 - 1.7.1 Violencia en las masas
 - 1.7.2 Comportamiento Colectivo como rompimiento del orden social
 - 1.7.3 Movilización de los discapacitados
- 1.8 Urbanización
 - 1.8.1 Sociedad y Medio Ambiente
 - 1.8.2 Demografía
 - 1.8.3 Crecimiento de las Ciudades

UNIDAD II: SOCIOLOGIA INDUSTRIAL

Contenido:



- 2.1 Sociología Industrial
 - 2.1.1 Concepto de la Sociología Industrial
 - 2.1.2 Sociología Industrial como Sociología Especial
 - 2.1.3 Alcance de la Sociología Industrial
- 2.2 Efectos Sociales de la industrialización
 - 2.2.1 Revolución Industrial
 - 2.2.2 Análisis de los Autores Clásicos de la Industrialización
 - 2.2.3 Industrialización Capitalista
 - 2.2.4 Sociedad Postindustrial
- 2.3 Modelo Económico y Estratificación Social
 - 2.3.1 Cambios Socioeconómicos
 - 2.3.2 Estructura Económica de la Desigualdad
- 2.4 Realización Personal en el Trabajo
 - 2.4.1 Carácter Alienante del Trabajo
 - 2.4.2 División del Trabajo
 - 2.4.3 Carácter central del Trabajo en la Vida
- 2.5 Desarrollo Social del Trabajo
 - 2.5.1 Organización Social del Trabajo
 - 2.5.2 Desempleo y Subempleo
 - 2.5.3 Autoempleo
- 2.6 Relaciones laborales
 - 2.6.1 Prejuicios Laborales
 - 2.6.2 Sexismos Laboral

UNIDAD III: SOCIOLOGIA DE LA EMPRESA

Contenido:

- 3.1 La empresa como Objeto de Estudio de la Sociología
 - 3.1.1 Concepto de la Sociología de la Empresa
 - 3.1.2 Origen de la Sociología de la Empresa
 - 3.1.3 La empresa como sistema social
- 3.2 Sociología de la Empresa
 - 3.2.1 Ámbito de la sociología de la empresa
 - 3.2.2 Aporte de la Sociología de la Empresa
 - 3.2.3 Burocratización de la Empresa
 - 3.2.4 Informatización de las Empresas
- 3.3 Dimensión Social de la Empresa
 - 3.3.1 Persona y Acción
 - 3.3.2 Teoría de la Acción
 - 3.3.3 Dimensión Social de la Empresa
- 3.4 Responsabilidad Social de la empresa
 - 3.4.1 Antecedentes Históricos de la R. S. E



- 3.4.2 Responsabilidad Social Corporativa
- 3.4.3 Política Pública
- 3.5 Dirección de las Empresa
 - 3.5.1 Función Directiva en la Moderna Empresa
 - 3.5.2 Moralidad en la Empresa Pública y Privada
- 3.6 Liderazgo y Dirección
 - 3.6.1 Conceptualización del Líder
 - 3.6.2 Emergencia de un Líder
 - 3.6.3 Posición de un Líder
 - 3.6.4 Estilos de liderazgos
 - 3.6.5 Tipología del Liderazgo
- 3.7 Roles en las Organizaciones Empresariales
 - 3.7.1 Trabajo de Oficina
 - 3.7.2 Profesionales en el Mercado de Trabajo
 - 3.7.3 Poder de las Clases Profesionales
- 3.8 Responsabilidad de las empresas por el Medio Ambiente
 - 3.8.1 Responsabilidad por daños Ambientales en los Seres Humanos
 - 3.8.2 Responsabilidad con el Mundo Natural
 - 3.8.3 Economía Sustentable

UNIDAD IV: CULTURA y CAMBIO SOCIAL

Contenido:

- 4.1 Identidad Salvadoreña
 - 4.1.1 Concepción Sociocultural
 - 4.1.2 Dinámica de las Identidades Nacionales
 - 4.1.3 Identidades Locales
- 4.2 Cambio Culturales
 - 4.2.1 Teoría sobre los Cambios Culturales
 - 4.2.2 Valores Post-materiales
 - 4.2.3 Estilos de Vidas
- 4.3 Globalización de la cultura
 - 4.3.1 Globalización como Conectividad Compleja
 - 4.3.2 Cultura como Dimensión de la Globalización
 - 4.3.3 Importancia de la Cultura para la Globalización
- 4.4 Movimientos Sociales
 - 4.4.1 Etapas de los Movimientos sociales
 - 4.4.2 Teorías de los Movimientos sociales
 - 4.4.3 Tipos de los Movimientos sociales
 - 4.4.4 Movilización de Recursos
- 4.5 Conflicto Laboral
 - 4.5.1 Teoría del Conflicto



- 4.5.2 Negociación Colectiva
- 4.5.3 Acuerdos Sociales
- 4.6 Política Social
 - 4.6.1 Concepto de Estado
 - 4.6.2 Desarrollo de la Política Social
 - 4.6.3 Estado de Bienestar
- 4.7 Transformación de la Sociedad
 - 4.7.1 Raíces Históricas del Subdesarrollo en El Salvador
 - 4.7.2 El Salvador y las Transformaciones a nivel Mundial
- 4.8 Transformación del Estado
 - 4.8.1 Conceptualización del Neoliberalismo
 - 4.8.2 Aspectos Ideológicos
 - 4.8.3 Neoliberalismo y Globalización

e) Estrategia Metodológica:

El estudiante construirá su propio conocimiento a partir de los elementos otorgados por el docente, a través de las siguientes actividades de aprendizaje:

El 75% del total de horas, el docente guiará el aprendizaje a través de *clases magistrales* y *dialogadas*, con apoyo en los resultados de las investigaciones de campo y bibliográficas realizadas por los alumnos donde se dé un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 25% del total de horas, destinará tiempo para el desarrollo de laboratorios y resolución de los casos y discusión de problemas que se relacionan con la materia.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

i) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Sociología con aplicaciones en países de habla hispana	Gelles, Richard J.. Levine, Ann	Mc Graw-Hill/Interamericana	México	2000	5



Diccionario de sociología	Orlando Greco	Valleta Ediciones	Argentina	2008	3
Sociología	Petter Berger	McGraw – Hill	México	2009	*
Teoría de la Sociología Moderna	Ritzer, George	McGraw - Hill	México	2009	*
Sociología Industrial	López Pinto, Rafael	McGraw - Hill	México	2009	*

- En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: GESTION ADMINISTRATIVA 1

e) Generalidades

Número de Orden:	12	Código:	GEA 1	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	Bachillerato	Ciclo Académico:	II	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Básica	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende el estudio de conceptos fundamentales sobre la Gerencia, la Planeación y el Control Administrativo, de tal manera que introduzca al alumno en el mundo de la Administración, conocer las habilidades que debe desarrollar, descubrir el impacto del entorno en los planes y el manejo de medidas correctivas.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Conocer y comprender las fases de planeación y control del proceso administrativo y el papel principal del administrador en las organizaciones.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar el proceso de Planeación y Control ante los estados cambiantes del entorno.

Objetivos Actitudinales:

Sensibilizar al estudiante sobre la responsabilidad de asumir un papel gerencial en las funciones de planeación y control administrativo.

d) Contenidos:



UNIDAD I: GERENCIA

Contenido:

- 1.1 Concepto de Gerencia
- 1.2 Habilidades de los gerentes
- 1.3 Roles de los gerentes
- 1.4 Niveles jerárquicos y por alcance
- 1.5 Concepto de Administración
- 1.6 Funciones administrativas y sus principios
- 1.7 Eficacia y eficiencia
- 1.8 Empresa (cuadro comparativo empresa pública y privada)

UNIDAD II: ENTORNO EMPRESARIAL

Contenido:

- 2.1 Entorno general de la Empresa
- 2.2 Microambiente, entorno específico
- 2.3 Macro-ambiente, entorno general
- 2.4 Administración Internacional

UNIDAD III: TOMA DE DECISIONES

Contenido:

- 3.1 Tipos de problemas y decisiones
- 3.2 Estilos gerenciales para tomar decisiones
- 3.3 Identificación de problemas y oportunidades
- 3.4 Herramientas para identificar problemas
 - 3.4.1 Espina de pescado de Ishikawa
 - 3.4.2 Seis sombreros de Bono
- 3.5 Proceso para tomar decisiones

UNIDAD IV: FASE DE PLANEACIÓN

Contenido:

- 4.1 Conceptos
- 4.2 Propósitos
- 4.3 Clasificación
- 4.4 Metas y objetivos



- 4.5 Principios aplicados a la formulación de planes
- 4.6 Desarrollo de metas y objetivos
 - 4.6.1 Administración por Objetivos
- 4.7 Clasificación de Planes
- 4.8 Limitaciones y flexibilidad en los planes.
- 4.9 Proceso de planeación estratégica –FODA
- 4.10 Herramientas de planificación
- 4.11 Aplicación de CMI mapeo.

UNIDAD V: FASE CONTROL

Contenido:

- 5.1 Conceptos
- 5.2 Principios
- 5.3 Importancia
- 5.4 Proceso de control
- 5.5 Herramientas para medir el desempeño organizacional: Tipos de control
- 5.6 Procesos
- 5.7 Indicadores estratégico (Kpi) y operativos (Pi)
- 5.8 Control del avance del Cuadro de Mando Integral (CMI).
- 5.9 Control Gerencial COSO
- 5.10 Tipos de control en áreas funcionales.
- 5.11 Temas contemporáneos de control

e) Estrategia Metodológica:

El programa ha sido diseñado para que el estudiante construya su propio aprendizaje a partir de los elementos otorgados por el docente.

Se asigna el 75% del total de horas para que el docente:

Guíe al aprendizaje a través de *clases dialogadas*, donde se da un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 25% del total de horas se deberá utilizar en actividades de aprendizaje, tales como:

Mapas conceptuales, en los cuales el alumno representará en forma de diagrama el significado de su conocimiento.

Solución de problemas: El docente presentará casos para análisis de situaciones reales y relacionadas con los temas explicados en clase en los cuales los alumnos deberán identificar el problema y plantear alternativas de solución.

Proyecto: El alumno desarrolle trabajos de investigación hemerográfica, donde se puedan identificar los temas tratados en clase a través de artículos que presenten situaciones reales publicados en revistas especializadas o periódicos.

O cualquier actividad que pueda aplicarse de acuerdo a mejorar el aprendizaje del alumno y la integración en los grupos.



Investigación en empresas, aplicabilidad de las herramientas aprendidas

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

j) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
ADMINISTRACIÓN	Stephen Robbins y Mary Coulter	Pearson	México	2010	3
ADMINISTRACIÓN-UNA PERSPECTIVA GLOBAL	Harold Koontz/Weihrich/Cannice	McGraw Hill	México	2008	3
ADMINISTRACIÓN	Don Hellriegel/John W. Slocum	Thomson	México	2008	3
ESTRATEGIA Y PLANES PARA LA EMPRESA	Antonio Francies	Pearson	México	2008	*

*En proceso de adquisición



Nombre de la Asignatura: ESTADÍSTICA 1

a) Generalidades

Número de orden	13	Código:	EST 1	Duración del ciclo en semanas:	16
Prerrequisito (s):	8 Asignaturas aprobadas	Ciclo Académico:	III	Duración /Hora Clase en minutos:	50 minutos
		Área	Profesional	Número /Hora-Clase por ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas teóricas/ Semanales:	3
				Horas prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

Es un curso introductorio a los métodos cuantitativos y cualitativos de la economía y la administración con énfasis en probabilidad y métodos estadísticos descriptivos.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

- Definir el concepto de Estadística, así como sus generalidades y aplicaciones y diferenciar los tipos de estadística existentes.
- Definir las bases conceptuales de probabilidad que son necesarias para el estudio posterior de la inferencia estadística.

Objetivos Procedimentales:

- Aplicar las herramientas estadísticas para el análisis exploratorio de datos.
- Saber hacer ejercicios de probabilidad, estimación, dispersión, muestra, población, variable aleatoria y los diferentes tipos de datos.
- Razonar deductivamente los términos de variable aleatoria continua y variable aleatoria discreta, así como sus diferencias.

Objetivos Actitudinales:

- Resolver problemas estadísticos de aplicación en las ciencias administrativas y económicas.
- Poner en práctica los principios probabilísticos en la toma de decisiones de las empresas.

d) Contenidos:

UNIDAD I CONCEPTOS INTRODUCTORIOS



Contenido:

- 1.1 ¿Qué es la Estadística y por qué estudiarla?
- 1.2 Clasificación de la Estadística.
- 1.3 Importancia para los administradores, mercadólogos y financieros.
- 1.4 Aplicaciones en el mundo de los negocios.
- 1.5 Conceptos Básicos.
 - 1.5.1 Clasificación de variables.
 - 1.5.2 Escalas de medición: nominal, ordinal, de intervalo y de razón.
 - 1.5.3 Recolección y clasificación de datos.
- 1.6 Software estadístico para apoyo de la asignatura (SPSS, MINITAB, SAS, EXCEL).
- 1.7 Variables aleatorias y sus diferentes tipos.

UNIDAD II DESCRIPCIÓN DE DATOS.

Contenido:

- 2.1 Gráficas para variables cualitativas.
 - 2.1.1 Graficas de pastel.
 - 2.1.2 Gráficos de barra.
- 2.2 Distribución de frecuencias.
- 2.3 Gráficas para variables cuantitativas.
 - 2.3.1 Histogramas.
 - 2.3.2 Polígono de frecuencia.
- 2.4 Medidas de tendencia central. Media, mediana, moda. Para datos agrupados y series simples.
- 2.5 Medidas de dispersión. Varianza y desviación estándar.
- 2.6 Medidas de distribución. Asimetría y curtosis.
- 2.7 Uso de SPSS, Excel, Minitab.

UNIDAD III PRINCIPIOS DE PROBABILIDAD.

Contenido:

2. Concepto de probabilidad.
 - 2.1. Métodos de conteo. Permutaciones y combinaciones.
 - 2.2. Experimento aleatorio, resultados, espacio muestral, sucesos o eventos
 - 2.3. Distintos tipos de eventos
3. Axiomas y teoremas.
4. Independencia de eventos.
5. Probabilidad condicional.
6. Teorema de Bayes

UNIDAD IV VARIABLE ALEATORIA DISCRETA Y SUS FUNCIONES DE DISTRIBUCIÓN.



Contenido:

- 4.1 Variables aleatorias
- 4.2 Esperanza y varianza
- 4.3 Funciones de dependencia de probabilidades discretas. Binomial y Poisson.

UNIDAD V: VARIABLE ALEATORIA CONTINUA Y SUS FUNCIONES DE DENSIDAD.

Contenido:

- 5.1 Variables aleatorias
- 5.2 Esperanza y varianza.
- 5.3 Funciones de distribución de variables aleatorias continuas: Normal, exponencial, t-Student, Chi-cuadrado y F-Fisher.

e) Estrategia Metodológica

El programa ha sido estructurado para que el estudiante construya su propio aprendizaje a partir de los elementos otorgados por el docente.

Se asigna el 60% del total de horas para que el docente:

Guíe el aprendizaje a través de clases magistrales/dialogadas, donde se transmitan los conocimientos conceptuales sobre el tema que se desarrolla y se realicen los ejercicios que apoyen esos conocimientos.

El otro 40% del total de horas se deberá utilizar en actividades de aprendizaje, tales como:

Solución de problemas: El docente presentará problemas aplicados donde el estudiante aplicará los temas explicados en clase, sabrá identificar y plantear alternativas de solución.

Análisis y evaluación de tareas ex aula. El alumno desarrollará ejercicios que sean dejados por el docente en forma individual o grupal, para fortalecer los temas tratados en clase.

Asimismo, se podrá utilizar la metodología de que los alumnos realicen proyectos de investigación teórico práctico para que complementen sus conocimientos y apliquen los conceptos impartidos en clase.

En los temas en que sea pertinente, se podrán utilizar la metodología de talleres informáticos para utilizar software de aplicación práctica.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativas que favorezcan el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.



f) Bibliografía

Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Estadística para Administración y Economía. Décima Edición	David R. Anderson; Dennis J. Sweeney; Thomas A. Williams	CENGAGE Learning	México	2008	8
Estadística y Muestreo. Decimo Segunda Edición	Ciro Martínez Bencardino	ECO E Ediciones	Colombia	2008	10
Estadística Básica Aplicada. Tercera Edición	Ciro Martínez Bencardino	ECO E Ediciones	Colombia	2008	5
Estadística para administración. Cuarta Edición	Timothy C. Krehbiel; Mark L. Berenson	PEARSON. Prentice Hall	Colombia	2008	*

*En Proceso de Adquisición.



Nombre de la Asignatura: ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS 0

a). Generalidades

Número de Orden:	14	Código:	AIE 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CFI 2	Ciclo Académico:	III	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

f) Descripción de la Asignatura:

Comprende los conocimientos específicos que el estudiante debe entender en cuanto a la importancia y objetivos del análisis financiero; la influencia del entorno sobre los estados financieros; así como también diferenciar los métodos y herramientas de análisis, que le permita la simplificación e interpretación de la información financiera, mediante un estudio integral, que conduzca a una acertada toma de decisiones.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Explicar los conceptos básicos y herramientas del análisis de Estados Financieros para una acertada toma de decisiones.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las enseñanzas recibidas para ejecutar los casos prácticos en un ambiente de negocios comerciales e industrial; que se derive del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:

Valorar sobre la importancia que tiene el análisis financiero en las empresas para la toma de decisiones.



d) Contenidos:

UNIDAD I: GENERALIDADES SOBRE EL ANALISIS FINANCIERO

Contenido:

- 1.7 Generalidades
 - 1.7.1 Definición
 - 1.7.2 Importancia
 - 1.7.3 Finalidad
 - 1.7.4 Elementos
 - 1.7.4.1 Estados financieros
 - 1.7.4.1.1 Importancia de los datos contable
 - 1.7.4.1.2 Limitaciones de los datos contables
 - 1.7.4.1.3 Requerimientos legales
 - 1.7.4.1.3.1 Mercantiles
 - 1.7.4.1.3.2 Tributarios
 - 1.7.4.1.3.3 Aspectos regulatorios
 - 1.7.4.1.1 Importancia de los datos contable
 - 1.7.4.1.2 Limitaciones de los datos contables
 - 1.7.4.1.3 Requerimientos legales
 - 1.7.5 Ventajas y Limitaciones
 - 1.7.6 Metodología del análisis financiero

UNIDAD II: INSTRUMENTOS PARA EL ANALISIS FINANCIERO

Contenido:

- 2.3 Conocimiento de los factores con impacto en el análisis de estados financieros
 - 2.3.1 Económicos
 - 2.3.2 Políticos
 - 2.3.3 Sociales
 - 2.3.4 Tecnológicos
 - 2.3.5 Mercadológicos
- 2.4 Conocimiento de los componentes de los Estados Financieros Básicos
 - 2.4.1 Elementos e información a revelar
 - 2.4.1.1 Estado de Situación Financiera
 - 2.4.1.2 Estado de Resultado
 - 2.4.1.3 Estado de Cambios en el Patrimonio
 - 2.4.1.4 Estado de Flujos de Efectivo
 - 2.4.1.5 Información a revelar (Notas explicativas)

UNIDAD III: METODOS Y HERRAMIENTAS DE ANALISIS FINANCIERO

Contenido:



3.4 Métodos y herramientas de análisis financiero

3.4.1 Métodos Verticales

3.4.1.1 Por cientos integrales

3.4.1.2 Razones Simples

3.4.1.2.1 Razones de Liquidez

3.4.1.2.1.1 Liquidez General

3.4.1.2.1.2 Prueba Acida

3.4.1.2.1.3 Prueba Defensiva

3.4.1.2.1.4 Capital de Trabajo

3.4.1.2.1.5 Margen de Seguridad

3.4.1.2.1.6 Casos Prácticos

3.4.1.2.2 Razones Eficiencia o Actividad

3.4.1.2.2.1 Empresas Comerciales

3.4.1.2.2.1.1 Rotación de Cuentas por Cobrar

3.4.1.2.2.1.2 Plazo Medio de Cobro

3.4.1.2.2.1.3 Rotación de Inventario

3.4.1.2.2.1.4 Plazo Medio de Consumo

3.4.1.2.2.1.5 Rotación de Activo Total

3.4.1.2.2.1.6 Rotación de Propiedad Planta y Equipo

3.4.1.2.2.1.7 Rotación de Proveedores

3.4.1.2.2.1.8 Plazo Medio de Pago

3.4.1.2.2.1.9 Casos Prácticos

3.4.1.2.3 Empresas Industriales

3.4.1.2.3.1 Rotación de Inventario de Materiales

3.4.1.2.3.2 Plazo Medio de Consumo

3.4.1.2.3.3 Rotación de Inventario de Productos en Proceso

3.4.1.2.3.4 Plazo Medio de Consumo

3.4.1.2.3.5 Rotación de Inventario de Productos Terminados

3.4.1.2.3.6 Plazo Medio de Consumo

3.4.1.2.3.7 Casos Prácticos

3.4.1.2.4 Razones de Endeudamiento

3.4.1.2.4.1 Razón de Endeudamiento

3.4.1.2.4.2 Cobertura Financiera

3.4.1.2.4.3 Cobertura de Gastos Fijos

3.4.1.2.4.4 Estructura de Capital

3.4.1.2.4.5 Casos Prácticos

3.4.1.2.5 Razones de Rentabilidad

3.4.1.2.5.1 Rentabilidad del Capital propio(ROE)

3.4.1.2.5.2 Rentabilidad de Activos(ROA)

3.4.1.2.5.3 Rentabilidad sobre la inversión (ROI)

3.4.1.2.5.4 Margen de contribución Bruta(MCB)

3.4.1.2.5.5 Margen Neto de Utilidad (MNU)

3.4.1.2.5.6 Margen de Ganancia Operativa (MGO)

3.4.1.2.5.7 Utilidad Por Acción(UPA)



- 3.4.1.2.5.8 Casos Prácticos
- 3.4.1.3 Grafica Du pont
- 3.4.1.3.1 Casos prácticos
- 3.4.2 Métodos Horizontales
- 3.4.2.1 Tendencias Porcentuales
- 3.4.2.2 Aumentos y Disminuciones
- 3.4.3 Ciclo de Efectivo
- 3.4.3.1 Casos Prácticos
- 3.4.4 Punto de Equilibrio
- 3.4.4.1 Casos Prácticos
- 3.4.5 Análisis FODA

UNIDAD IV: INFORME DEL ANALISIS FINANCIERO

Contenido:

- 4.6 Composición del informe
- 4.6.1 Introducción
- 4.6.2 Aplicación de métodos y herramientas
- 4.6.3 Conclusiones
- 4.6.4 Recomendaciones
- 4.7 Presentación y exposición del informe

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupal y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.



f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
RECOPIACIÓN DE LEYES EN MATERIA TRIBUTARIA	Mendoza Orantes, Ricardo	Editorial Juridica Salvadoreña	El Salvador	2011	3
RECOPIACIÓN DE LEYES MERCANTILES	Vasquez López, Luis	LIZ	El Salvador	2011	5
PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA	Gitman Lawrence	Pearson	Mexico	2007	12
FINANZAS CORPORATIVS	Berk Jonathan	Pearson	Mexico	2008	5
ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	Perdomo Moreno, Abraham	THOMSON	NIETO IMPRESORES S-A DE C.V	2005	3
COMO INTERPRETAR INFORMES FINANCIEROS	Tracy, John A.	Limusa Wiley	Mexico	2010	3

- En proceso de compra.



Nombre de la Asignatura: MICROECONOMIA 0

a) Generalidades

Número de Orden: 15	Código: MIC 0	Duración del Ciclo en Semanas: 16
Pre- Requisito (s): IEC 0	Ciclo Académico: 3	Duración/Hora Clase: 50 MINUTOS
	Área: Profesional	Número/Hora Clase por Ciclo: 64
	U. V.: 3	Horas Teóricas/Semanales: 3
		Horas Prácticas/Semanales: 1

a) Descripción de la Asignatura:

La asignatura muestra las herramientas teóricas básicas de la Microeconomía y su aplicación al ámbito empresarial y sectorial. Se requiere la participación activa e informada por parte de los estudiantes, para mayor aprovechamiento.

b) Objetivos Generales de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Identificar el comportamiento racional de los agentes económicos individuales, a fin que sirva para establecer estrategias efectivas en el ámbito empresarial, tales como: prospección de mercados, fijación de precios, identificación de competidores directos e indirectos, expansión o contracción, entre otras.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las herramientas teóricas básicas al análisis de problemas de la empresa y la industria

Objetivos Actitudinales:

Apreciar la importancia de utilizar información objetiva y metodología ordenada para la toma de decisiones en la empresa.

c) Contenidos:



Unidad I: Aspectos introductorios sobre Microeconomía

Contenidos:

- 1.6 Definición y ubicación conceptual
 - 1.6.1 ¿Qué es la Microeconomía?
 - 1.6.2 Microeconomía vs. Macroeconomía
 - 1.6.3 Importancia de la Microeconomía
- 1.7 Análisis microeconómicos
 - 1.7.1 Análisis positivo versus análisis normativo
 - 1.7.2 Estática comparativa y dinámica
 - 1.7.3 Equilibrio parcial y general
 - 1.7.4 Análisis de corto y de largo plazo
- 1.8 Oferta y Demanda
 - 1.8.1 Demanda individual. Ley de la Demanda, excepciones. Demanda de mercado. Determinantes.
 - 1.8.2 Oferta individual. Ley de la Oferta. Oferta de mercado. Determinantes.
 - 1.8.3 Equilibrio de mercado
- 1.9 Medidas de elasticidad
 - 1.9.1 La elasticidad: concepto y aplicaciones
 - 1.9.2 Elasticidad-precio de la Oferta y la Demanda
 - 1.9.3 Elasticidad-ingreso de la Demanda
 - 1.9.4 Elasticidad cruzada de la Demanda
 - 1.9.5 Aplicaciones de los conceptos de la elasticidad

Unidad II: Teoría del consumidor

Contenidos:

- 2.5 Las preferencias
 - 2.5.1 Supuestos de las preferencias
 - 2.5.2 Curvas de indiferencia
 - 2.5.3 Función de utilidad
 - 2.5.4 Utilidad marginal y Tasa Marginal de Sustitución (TMS)
- 2.6 Restricción presupuestaria
- 2.7 Maximización de la satisfacción
- 2.8 Excepciones
- 2.9 Elección óptima y Demanda
 - 2.9.1 Construcción de la Demanda a partir de la curva de precio-consumo
 - 2.9.2 Construcción de la curva de Engel a partir de la curva de ingreso-consumo
- 2.10 Efecto sustitución y efecto ingreso
 - 2.10.1 Significado
 - 2.10.2 Compensación a la Slutsky
 - 2.10.3 Compensación a la Hicks
 - 2.10.4 Casos especiales

Unidad III: Teoría de la producción y costos



Contenidos:

- 7.1. ¿Qué es la producción?
 - 7.1.1. Paradigma neoclásico
 - 7.1.2. Categorías de insumos
 - 7.1.3. Horizontes de tiempo en la producción
- 7.2. Función de producción
 - 7.2.1. Definición
 - 7.2.2. Función de producción de corto plazo
 - 7.2.2.1. Eficiencia técnica y asignativa, eficacia
 - 7.2.2.2. Ley de Rendimientos Marginales Decrecientes
 - 7.2.2.3. Condición de optimalidad
 - 7.2.3. Función de producción de largo plazo
 - 7.2.3.1. Curva isocuanta: definición, propiedades, casos especiales
 - 7.2.3.2. Tasa Marginal de Sustitución Técnica (TMST)
 - 7.2.3.3. Recta isocostos
 - 7.2.3.4. Optimización a largo plazo: con meta de producción y con presupuesto fijo
 - 7.2.3.5. Método del Lagrangiano
 - 7.2.4. Rendimientos a escala
 - 7.2.4.1. Concepto
 - 7.2.4.2. Tipos
 - 7.2.4.3. Medición de los rendimientos a escala: elasticidades-insumo, elasticidad-producto
 - 7.2.4.4. Función Cobb-Douglas
- 7.3. Costos
 - 7.3.1. Importancia de su análisis
 - 7.3.2. Principio de decisión
 - 7.3.3. Costos vs. Gastos
 - 7.3.4. Costo de oportunidad
 - 7.3.5. Costos implícitos versus explícitos: El enfoque económico de los costos
 - 7.3.6. Costos relevantes versus irrelevantes: costos fijos, costos hundidos, costos de especificidad
 - 7.3.7. Función de costos
 - 7.3.7.1. Definición
 - 7.3.7.2. Función de costos de corto plazo: costos totales, relaciones medias y marginales, optimalidad, relación con la producción.
 - 7.3.7.3. Función de costos de largo plazo
 - 7.3.7.3.1. Naturaleza
 - 7.3.7.3.2. Economías y deseconomías de escala: definición, causas, fuentes,
 - 7.3.7.3.3. Economías de alcance
 - 7.3.7.4. Factores importantes al estimar costos
 - 7.3.7.5. Técnicas de análisis de costos

Unidad IV: Estructuras de mercado

Contenidos:

- 8.1. La empresa



- 8.1.1. ¿Por qué existe la empresa?: Paradigma de la Economía de la Organización
 - 8.1.1.1. Introducción a los costos de transacción
 - 8.1.1.2. Fallas de mercado
- 8.2. El mercado
 - 8.2.1. Origen y concepto
 - 8.2.2. Tipos: mercado de productos y de recursos
 - 8.2.3. Evaluación de coyuntura y tendencias
- 8.3. Estructuras de mercado
 - 8.3.1. Competencia perfecta
 - 8.3.1.1. Supuestos del modelo e implicaciones
 - 8.3.1.2. Condición de optimalidad a corto y a largo plazo
 - 8.3.1.3. Punto de cierre
 - 8.3.1.4. Largo plazo con costos constantes y con costos crecientes
 - 8.3.1.5. Excedente del consumidor y del productor, peso muerto
 - 8.3.1.6. Renta económica
 - 8.3.2. Monopolio
 - 8.3.2.1. Supuestos del modelo e implicaciones
 - 8.3.2.2. Condición de optimalidad a corto y a largo plazo
 - 8.3.2.3. Mark-up
 - 8.3.2.4. ¿Por qué la Competencia Perfecta es preferible al Monopolio? Comparación de excedentes del consumidor.
 - 8.3.2.5. Barreras de entrada: concepto y tipos
 - 8.3.2.6. Monopolio natural: características y regulación sugerida
 - 8.3.2.7. Discriminación de precios: primer grado, segundo grado y tercer grado
 - 8.3.3. Competencia monopolística
 - 8.3.3.1. Supuestos e implicaciones del modelo
 - 8.3.3.2. Optimalidad a corto y a largo plazo
 - 8.3.3.3. Aplicaciones: Estrategia del océano azul y técnica de mapas perceptuales
 - 8.3.4. Oligopolio
 - 8.3.4.1. Supuestos e implicaciones del modelo
 - 8.3.4.2. Ciclo de vida de la industria: Implicaciones de cada etapa
 - 8.3.4.3. Modelos de oligopolio
 - 8.3.4.3.1. Modelos de coordinación/cooperación: acuerdo colusivo (cártel) y líder-seguidor
 - 8.3.4.3.2. Modelos con rigidez de precios: Demanda quebrada y competencia espacial
 - 8.3.4.3.3. Modelos de interacción: Cournot y Bertrand



d) Estrategia Metodológica:

La asignatura está diseñada para desarrollarse en un 75% en horas teóricas, evaluándose por medio de exámenes y controles de lectura, y un 25% en horas prácticas, evaluadas por trabajos prácticos en los cuales se evaluará el desempeño mediante lo cual el estudiante demostrará sus conocimientos, habilidades y destrezas, tales como: tareas ex aula, dinámicas grupales, entre otros.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Microeconomía (versión para Latinoamérica)	Michael Parkin	Pearson	México	2006	6
Economía de empresa	Paul Keat y Philip Young	Pearson	México	2004	2 *
Principios de microeconomía	Karl Case y Ray Fair	Pearson	México	2008	6
Microeconomia	Paul A. Samuelson y William D Nordliams	Mc.Graw.hill	Mexixp	2004	3
Economía de empresa	Paul Keat y Philip Young	Pearson	México	2004	*

- En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: MACROECONOMÍA 0

a) Generalidades

Número de Orden:	16	Código:	MAC 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	IEC 0	Ciclo Académico:	III	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

La asignatura muestra la forma en que las variables agregadas de la economía influyen en las vidas de las personas y en la actividad de las empresas. Igualmente sienta las bases para el estudio del rol que juega y que debería jugar el Estado en la economía.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Explicar la naturaleza y el cálculo de las principales variables macroeconómicas que ayudan a la medición de la actividad de un país o de una región, para generar un criterio propio de la situación y perspectivas

Objetivos Procedimentales:

Desarrollar la capacidad de entender, interpretar y criticar el contenido económico de los fenómenos que afectan al país y al mundo.

Objetivos Actitudinales:

Apreciar la utilidad de la situación macroeconómica para llevar a cabo procesos de planeación estratégica que ponderen adecuadamente las metas y objetivos empresariales y sectoriales en el tiempo.

d) Contenidos:

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN

Contenido:

1.1 ¿Qué es la Macroeconomía?



- 1.2 Temas clave que aborda la Macroeconomía
- 1.3 Origen de la Macroeconomía: Perspectiva histórica. La Gran Depresión.
- 1.4 Conceptos básicos
 - 1.4.1 Medición de la actividad económica agregada
 - 1.4.2 Variables reales y nominales
 - 1.4.3 Flujos y stocks
 - 1.4.4 Aspectos intertemporales
 - 1.4.5 Rol de las expectativas. Tipos.

UNIDAD II: LA DETERMINACIÓN DEL PRODUCTO

Contenido:

- 2.1 La Oferta Agregada
 - 2.1.1 Enfoque clásico
 - 2.1.2 Enfoque keynesiano
- 2.2 La Demanda Agregada (introducción)
- 2.3 Equilibrio de Oferta y Demanda Agregada

UNIDAD III: CONSUMO, AHORRO E INVERSIÓN

Contenido:

- 3.1 La función de Consumo
- 3.2 El ahorro como fuente de inversión
- 3.3 La restricción presupuestaria intertemporal
- 3.4 Teoría del ciclo de vida
- 3.5 Consumo, ahorro y la tasa de interés
- 3.6 Inversión
 - 3.6.1 La función de inversión
 - 3.6.2 Relación de la tasa de interés y la inversión
 - 3.6.3 Componente de sensibilidad
 - 3.6.4 El multiplicador de la Inversión
- 3.7 Consumo, ahorro e inversión en la visión de la Escuela Austríaca
 - 3.7.1 Frontera de Posibilidades de Producción relacionando Consumo e Inversión
 - 3.7.2 Triángulos de Hayek
 - 3.7.3 Mercado de fondos prestables
 - 3.7.4 ¿Incrementar el Ahorro o expandir el Crédito?

UNIDAD IV: EL SECTOR GOBIERNO

Contenido:

- 4.1 Definiciones y destino del Gasto Público
- 4.2 El financiamiento del Gasto Público (ingresos del gobierno)
 - 4.2.1 Criterios de una buena Política de Impuestos
 - 4.2.1.1 Tasas bajas
 - 4.2.1.2 Definición clara de la base impositiva
 - 4.2.1.3 Neutralidad
 - 4.2.1.4 Gravar solo ingresos generados dentro de las fronteras del país
 - 4.2.2 La curva de Laffer



- 4.3 El destino del Gasto Público
 - 4.3.1 La curva de Rahn
 - 4.3.2 Regla de oro de Dan Mitchell
- 4.4 Ahorro, inversión y endeudamiento del Gobierno
- 4.5 El Presupuesto del Gobierno y la Cuenta Corriente
- 4.6 Interacción entre el sector público y el sector privado
 - 4.6.1 Rol apropiado del Gobierno
 - 4.6.1.1 Sistema legal
 - 4.6.1.2 Defensa
 - 4.6.1.3 Seguridad pública
 - 4.6.1.4 ¿Cuándo conviene inversión en capital humano y físico?
 - 4.6.1.5 ¿Por qué son inconvenientes las transferencias y el gasto corriente?
 - 4.6.2 Equivalencia Ricardiana
 - 4.6.3 Otras interacciones
- 4.7 Introducción a las teorías del ciclo político

UNIDAD V: EL INGRESO DISPONIBLE

Contenido:

- 5.1 Relación con la función de Consumo
- 5.2 El destino del Ingreso: Relación de fuente y uso (Consumo, Inversión, Gasto Público, Impuestos, Transferencias y Ahorro) como equilibrio de la Oferta y Demanda Agregadas y el Ingreso

UNIDAD VI: EL SECTOR EXTERNO

Contenido:

- 6.1 La Balanza de Pagos

e) Estrategia Metodológica:

La asignatura está diseñada para desarrollarse en un 25% en clases magistrales, y un 75% en horas prácticas, que comprende: discusiones de grupo, lecturas obligatorias y lecturas complementarias, metodología de casos.



f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Macroeconomía	N. Gregory Mankiw	Antoni Bosch	España	2000	3
Principios de macroeconomía	Karl Case y Ray Fair	Pearson	México	2008	7
Macroeconomía avanzada	David Romer	McGraw Hill	España	2011	*
En busca del pleno empleo: Estudios de macroeconomía austríaca y economía comparada	Adrian O. Ravier	Unión Editorial, S.A.	España	2010	*
Macroeconomía	Rudiger Dornbusch, Stanley Fischer y Richard Startz	McGraw Hill	España	2004	12
Macroeconomía	Olivier Blanchard	Pearson	España	2006	2 (Biblioteca virtual Pearson)
Macroeconomía: Versión para Latinoamérica	Michael Parkin	Pearson	México	2010	4 (Biblioteca Virtual Pearson)

*En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA 0

a) Generalidades

Número de Orden:	17	Código:	NIF 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CFI 2	Ciclo Académico:	III	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

b) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

.Resumir conforme a los conocimientos adquiridos, los requerimientos exigidos por las Normas

Internacionales de Información Financiera, orientadas a la formulación de estados financieros

Objetivos Procedimentales:

Aplicar los conocimientos adquiridos de las Normas Internacionales de Información Financiera que permitan formular estados financieros razonables.

Objetivos Actitudinales:

Valorar la importancia de la aplicación del contenido de las Normas con propósitos de cumplimientos de las mismas.

d) Contenidos:

UNIDAD I: PREPARANDO LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS



Contenido:

- 1.1 Marco conceptual (NIIF Completas y Sec. 1 y 2 de PyMES)
- 1.2 Presentación de estados financieros (NIC 1 y Sec. 3, 4, 5, 6 y 8 de PyMES)
- 1.3 Estado de flujo de efectivo (NIC 7 y Sec. 7 de PyMES)
- 1.4 Políticas contables, cambios en estimaciones y errores (NIC 8 y Sec. 10 de PyMES)
- 1.5 Hechos ocurridos después de la fecha del balance (NIC 10 y Sec. 32 de PyMES)
- 1.6 Inventarios (NIC 2 y Sec. 13 de PyMES)
- 1.7 Información sobre partes relacionadas (NIC 24 y Sec. 33 de PyMES)
- 1.8 Ganancia por acción (NIC 33)
- 1.9 Contratos de construcción (NIC 11)
- 1.10 Segmentos de operaciones (NIIF 8)

UNIDAD II: ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO ESPECIAL

Contenido:

- 2.1 Instrumentos financieros (NIC 32, 29, NIIF 7 y 9 y Sec. 11, 12 y 22 de PyMES)
- 2.2 Impuesto a las ganancias (NIC 12 y Sec. 29 de PyMES)
- 2.3 Información financiera intermedia (NIC 34)
- 2.4 Agricultura (NIC 41 y Sec. 34 de PyMES)
- 2.5 Exploración y Evaluación de Recursos Minerales (NIIF 6)

UNIDAD III: TRATAMIENTO DE PARTIDAS ESPECÍFICAS EN EL BALANCE GENERAL Y ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS

Contenido:

- 3.1 Inversiones en asociadas (NIC 28 y Sec. 14 de PyMES)
- 3.2 Estados financieros consolidados (NIC 27 y Sec. 9 de PyMES)
- 3.3 Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes (NIC 37 y Sec. 21 de PyMES)
- 3.4 Activos intangibles (NIC 38 y Sec. 18 de PyMES)
- 3.5 Propiedad, planta y equipo (NIC 16 y Sec. 17 de PyMES)
- 3.6 Propiedades de inversión (NIC 40 y Sec. 16 de PyMES)
- 3.7 Deterioro al valor de los activos (NIC 36 y Sec. 27 de PyMES)
- 3.8 Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones en discontinuación (NIIF 5)

UNIDAD IV: TRATAMIENTO DE PARTIDAS ESPECÍFICAS EN EL BALANCE GENERAL Y LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO



Contenido:

- 4.1 Arrendamientos (NIC 17 y Sec. 20 de PyMES)
- 4.2 Ingresos por actividades ordinarias (NIC 18 y Sec. 23 de PyMES)
- 4.3 Beneficios a empleados (NIC 19 y 26 y Sec. 28 de PyMES)
- 4.4 Efectos de las variaciones de las tasas de cambio en la moneda extranjera (NIC 21 y Sec. 30 de PyMES)
- 4.5 Costos por préstamos (NIC 23 y Sec. 25 de PyMES)

UNIDAD V:CONTABILIDAD ESPECIAL

Contenido:

- 5.1 Contabilización de las subvenciones del gobierno e información a revelar sobre ayudas gubernamentales (NIC 20 y Sec. 24 de PyMES)
- 5.2 Participación en negocios conjuntos (NIC 31 y Sec. 15 de PyMES)
- 5.3 Pagos basados en acciones (NIIF 2 y Sec. 26 de PyMES)
- 5.4 Combinación de negocios (NIIF 3 y Sec. 19 de PyMES)
- 5.5 Contratos de seguros (NIIF 4)
- 5.6 Información a financiera en economías hiperinflacionarias (NIC 29 y Sec. 31 de PyMES)
- 5.7 Transición a NIIF (NII 1 y Sec. 35 de PyMES)

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupal y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 60% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 40% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.



f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA COMPLETAS	IFAC	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	México	2011	*
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA PARA PYMES	IFAC	Instituto Mexicano de Contadores Públicos,	México	2009	*
Contabilidad Financiera	Guajardo Cantú Gerardo	McGraw Hill	México	2008	17

- En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: GESTION ADMINISTRATIVA 2

a) Generalidades

Número de Orden:	18	Código:	GEA 2	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	GEA1	Ciclo Académico:	III	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

Hace referencia al diseño y elaboración de una estructura orgánica, al manejo del cambio y su relación con la sociedad a través de un Plan de Responsabilidad Social Empresarial.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Conocer y Aplicar de forma teórica – práctico la fase del proceso de Organización y su transformación a una organización que aprende (OQA).

Objetivos Procedimentales:

Desarrollar una estructura orgánica adaptable a los cambios del entorno.

Objetivos Actitudinales:

Tomar conciencia de los cambios del entorno y su efecto en el diseño y desarrollo de organizaciones

d) Contenidos:

UNIDAD I: CULTURA Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Contenido:



1. Conceptos
2. Tipos de cultura. Ética y Cultura Organizacional
3. Dimensiones
4. Transición de la cultura a los empleados
5. La comunicación para impulsar e identificar la cultura.
6. Cultura vrs estructura formal

UNIDAD II: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMAS

Contenido:

1. Conceptos.
2. Elementos clave de la estructura organizacional
2. Principios de la fase administrativa de organización
3. Herramientas para elaboración de organigramas
4. Tipos de organigramas
5. Organización que aprende
 - 5.1 Concepto
 - 5.2 Estructura
 - 5.3 Condiciones ambientales requeridas.

UNIDAD III: CAMBIO ORGANIZACIONAL

Contenido:

1. Conceptos
2. El cambio planeado
3. Modelos de cambio organizacional
4. Tácticas para el cambio organizacional
5. Aspectos sensibles al cambio
6. Tipos de cambio organizacional
7. Resistencia al cambio
8. Estrategias de cambio
9. Pasos para la aplicación de la estrategia de cambio

UNIDAD IV: PLANES DE CAMBIO: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA

Contenido:

1. Diagnóstico organizacional
2. Elaboración de un Plan Estratégico de RSE



e) Estrategia Metodológica:

El programa ha sido diseñado para que el estudiante construya su propio aprendizaje a partir de los elementos otorgados por el docente.

Se asigna el 75% del total de horas para que el docente:

Guíe al aprendizaje a través de *clases dialogadas*, donde se da un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 25% del total de horas se deberá utilizar en actividades de aprendizaje, tales como:

Mapas conceptuales, en los cuales el alumno representará en forma de diagrama el significado de su conocimiento.

Solución de problemas: El docente presentará casos para análisis de situaciones reales y relacionadas con los temas explicados en clase en los cuales los alumnos deberán identificar el problema y plantear alternativas de solución.

Proyecto: El alumno desarrolle trabajos de investigación hemerográfica, donde se puedan identificar los temas tratados en clase a través de artículos que presenten situaciones reales publicados en revistas especializadas o periódicos.

O cualquier actividad que pueda aplicarse de acuerdo a mejorar el aprendizaje del alumno y la integración en los grupos.

Investigación en empresas, aplicabilidad de las herramientas aprendidas

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.



f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Hernández, Jorge; Gallarzo, Manuel y Espinoza, José.	Pearson	México	2011	*
ADMINISTRACIÓN	Stephen Robbins y Coulter Mary	Pearson	México	2010	3
ADMINISTRACIÓN	Don Hellriegel/John W. Slocum	Thomson	México	2008	3
ADMINISTRACIÓN- UNA PERSPECTIVA GLOBAL	Harold Koontz/Heinz Weihrich	McGraw Hill	México	2008	3
ADMINISTRACIÓN- Una ventaja competitiva	Thomas Bateman y Scott Snell	McGraw Hill	México	2008	3
ESTRATEGIA Y PLANES PARA LA EMPRESA	Francés, Antonio	Pearson	México	2008	*
ADMINISTRACIÓN	Hernández y Rodríguez Sergio	McGraw Hill	México	2008	3

*En proceso de adquisición



Nombre de la Asignatura: ESTADÍSTICA 2

a) Generalidades

Número de orden	19	Código:	EST 2	Duración del ciclo en semanas:	16
Prerrequisito (s):	EST 1	Ciclo Académico:	IV	Duración /Hora Clase en minutos:	50 minutos
		Área	Profesional	Número /Hora-Clase por ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas teóricas/ Semanales:	3
				Horas prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

Esta asignatura es una introducción a las técnicas de inferencia estadística y sus aplicaciones al análisis de datos continuos y categóricos en el contexto de las ciencias económicas.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

- Definir los conceptos de muestreo y distribuciones muestrales, I teorema del límite central y Definir la media muestral.
- Conocer una variedad de técnicas estadísticas para el análisis de datos provenientes de encuestas, experimentos, series económicas y lograr la resolución de problemas de toma de decisiones en las distintas áreas de la administración y para el análisis básico de datos económicos.

Objetivos Procedimentales:

- Manejo de las técnicas inferenciales para el análisis estadístico de datos provenientes de encuestas, experimentos y series económicas.
- Solucionar problemas prácticos de la estadística inferencial, con aplicación a las empresas.

Objetivos Actitudinales:

- Diferenciar los distintos modelos de aplicación de la estimación y las pruebas de hipótesis.
- Evaluar aplicaciones muestrales en los ambientes empresariales.



c) Contenidos:

UNIDAD I DISEÑOS MUESTRALES Y DISTRIBUCIÓN MUESTRAL DE ESTADÍSTICOS.

Contenido:

- 1.1. Diseños muestrales. Definiciones. Conceptos básicos del muestreo (población, muestra, el muestreo, la medición, el muestreo probabilístico y no probabilístico, las listas, las unidades de muestreo, la estructura de muestreo, fiabilidad y efectividad). Diseño de muestreos alternativos.
- 1.2. Muestreos aleatorios. Simple, sistemático, estratificado, por conglomerado.
- 1.3. Muestreo no aleatorio. Dirigido, por cuotas, deliberado.
- 1.4. Distribución muestral de medias.
 - 1.4.1. Muestreo con reemplazamiento.
 - 1.4.2. Muestreo sin reemplazamiento.
 - 1.4.3. Efecto producido al aumentar el tamaño de la muestra.
- 1.5. Teorema del límite central.
- 1.6. Distribución muestral de proporciones.

UNIDAD II ESTIMACIÓN

Contenido:

- 2.1 Definiciones.
 - 2.1.1. Estimación de punto y estimación de intervalo.
 - 2.1.2. Intervalos, límites y coeficientes de confianza.
 - 2.1.3. Cálculo del valor crítico de "Z" para un determinado coeficiente de confianza.
- 2.2. Estimadores.
 - 2.2.1. Propiedades de un estimador
 - 2.2.1.1. Insesgamiento.
 - 2.2.1.2. Eficiencia.
 - 2.2.1.3. Suficiencia.
- 2.3 Aplicaciones de los Intervalos de confianza.
 - 2.3.1. Intervalos de confianza para la media con el uso de la distribución normal (con σ conocida y desconocida)
 - 2.3.2. Intervalos de confianza para la media con el uso de la distribución t
 - 2.3.3. Intervalos de confianza para la varianza y la desviación estándar de una distribución normal
 - 2.3.4. Intervalos de confianza para la diferencia entre dos medias con el uso de la distribución normal



- 2.3.5. Intervalos de confianza para la diferencia entre dos medias con el uso de la distribución t
- 2.3.6. Intervalos de confianza para la proporción de la población
- 2.3.7. Intervalos de confianza para la diferencia entre dos proporciones
- 2.4. Determinación del tamaño adecuado de la muestra para la estimación de la media:
 - 2.4.1. Tamaño de la muestra para estimar una media poblacional (poblaciones infinitas).
 - 2.4.2. Tamaño de la muestra para estimar una media poblacional conociendo el tamaño de la población.
 - 2.4.3. Tamaño de la muestra para estimar una proporción poblacional (poblaciones infinitas).
 - 2.4.4. Tamaño de la muestra para estimar una proporción poblacional conociendo el tamaño de la población.

UNIDAD III PRUEBA DE HIPÓTESIS PARA VARIABLES CUANTITATIVAS.

Contenido:

- 3.1. Definición de una hipótesis.
- 3.2. Objeto de la prueba de significación.
- 3.3. Planteamiento de las hipótesis.
- 3.4. Error tipo I y tipo II.
- 3.5. Pruebas unilaterales y bilaterales.
 - 3.5.1. Prueba unilateral (extremo derecho).
 - 3.5.2. Prueba unilateral (extremo izquierdo).
 - 3.5.3. Prueba bilateral o de dos extremos.
- 3.6. Procedimiento para probar la hipótesis (Pasos de la prueba de hipótesis)
- 3.7. Tipos de prueba de hipótesis.
 - 3.7.1. Prueba de una hipótesis referente a la media usando la distribución normal y la distribución t
 - 3.7.2. Prueba de la diferencia entre dos medias usando la distribución normal y la distribución t
 - 3.7.3. Pruebas acerca de la varianza de una distribución normal.
 - 3.7.4. Pruebas acerca de las medias de varias distribuciones normales.
 - 3.7.5. Pruebas acerca de las varianzas de varias distribuciones normales.
 - 3.7.6. Prueba de hipótesis para una proporción muestral
 - 3.7.7. Prueba de hipótesis para dos proporciones muestrales
 - 3.7.8. Pruebas de bondad de ajuste.
 - 3.7.9. Conexión entre los intervalos de confianza y las pruebas de hipótesis
 - 3.7.10. Pruebas de hipótesis con observaciones apareadas
 - 3.7.11. Potencia de una prueba
 - 3.7.12.



- 3.7.13. Determinación del tamaño de muestra requerido para probar la media
- 3.7.14. Determinación del tamaño de muestra requerido para probar la proporción
- 3.8. Uso de Excel, Minitab y SPSS.

UNIDAD IV PRUEBA DE HIPOTESIS PARA VARIABLES CUALITATIVAS.

Contenido:

- 4.1. Definiciones.
- 4.2. La prueba de Chi-cuadrado relativa a frecuencias.
- 4.3. Uso de la tabla de distribución de Chi-cuadrado.
- 4.4. La prueba ji cuadrada para la diferencia entre dos proporciones: (se desarrollan tablas de contingencia)
- 4.5. Prueba de independencia
- 4.6. La prueba ji cuadrada para probar la diferencia entre “c” poblaciones
- 4.7. Prueba ji cuadrada de independencia en la tabla que tiene R (filas) y C (columnas)
- 4.8. Prueba ji cuadrada para la bondad del ajuste para la distribución de probabilidad
- 4.9. Cuadros de contingencia.
- 4.10 Pruebas de homogeneidad.

UNIDAD V ANÁLISIS DE VARIANZA (ANOVA).

Contenido:

- 5.1. Introducción al análisis de varianza. Por qué los administradores deben conocer el “ANOVA”.
- 5.2. ANOVA: Prueba de la igualdad de k medias de la población.
- 5.3. Estructura y supuestos del modelo de Análisis de Varianza.
- 5.4. Estimación de la varianza poblacional entre tratamientos.
- 5.5. Estimación de la varianza poblacional dentro de los tratamientos.
- 5.6. Comparación de las estimaciones de las varianzas. La prueba F.
- 5.7.

UNIDAD VI: ANÁLISIS DE REGRESIÓN Y CORRELACIÓN.

Contenido:

- 6.1. Diagramas de dispersión.
- 6.2. Coeficiente de correlación y de determinación.
- 6.3. Modelo de regresión lineal simple. Cálculo de la ecuación de regresión.

- 6.4. Pruebas de significancia. Cálculo del coeficiente de la desviación estándar de regresión.



6.5. Regresión curvilínea. Caso parabólico (función de segundo grado).

e) Estrategia Metodológica

El programa ha sido estructurado para que el estudiante construya su propio aprendizaje a partir de los elementos otorgados por el docente.

Se asigna el 60% del total de horas para que el docente:

- Guíe el aprendizaje a través de clases magistrales/dialogadas, donde se transmitan los conocimientos conceptuales sobre el tema que se desarrolla y se realicen los ejercicios que apoyen esos conocimientos.

El otro 40% del total de horas se deberá utilizar en actividades de aprendizaje, tales como:

- Solución de problemas: El docente presentará problemas aplicados donde el estudiante aplicará los temas explicados en clase, sabrá identificar y plantear alternativas de solución.
- Análisis y evaluación de tareas ex aula. El alumno desarrollará ejercicios que sean dejados por el docente en forma individual o grupal, para fortalecer los temas tratados en clase.

Asimismo, se podrá utilizar la metodología de que los alumnos realicen proyectos de investigación teórico práctico para que complementen sus conocimientos y apliquen los conceptos impartidos en clase.

En los temas en que sea pertinente, se podrán utilizar la metodología de talleres informáticos para utilizar software de aplicación práctica.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativas que favorezcan el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.



f) Bibliografía

Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Estadística para Administración y Economía. Décima edición	David R. Anderson; Dennis J. Sweeney; Thomas A. Williams	CENGAGE Learning	México	2008	8
Estadística para negocios. Segunda edición	John E. Hanke; Arthur G. Reitsch	McGraw Hill/Irwin	España	1999	4
Estadística y Muestreo. Decimo segunda edición	Ciro Martínez Bencardino	ECOE Ediciones	Colombia	2008	10
Estadística para las Ciencias Sociales	Ferris J. Ritchey	McGraw Hill. Interamericana	México	2006	8
Estadística II. Métodos Prácticos de Inferencia Estadística	Gildaberto Bonilla	UCA Editores	El Salvador	2005	3



Nombre de la Asignatura: CONTABILIDAD FINANCIERA INTERMEDIA 0

a) Generalidades

Número de Orden:	20	Código:	CFN 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	AIE 0	Ciclo Académico:	IV	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Contiene todo lo relacionado con el registro y control de los activos tangibles e intangibles, también que el estudiante debe entender en cuanto a ventas a plazo, reexpresión de estados financieros, contratos de construcción a largo plazo ,y, todos los sucesos extraordinarios que se presenten durante o después del periodo económico; debiendo realizarse casos prácticos.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Explicar la información necesaria para cumplir con los requerimientos sobre las técnicas contables actualizadas en las principales cuentas de mayor y tipos de sociedades.

Objetivos Procedimentales:

Ejercitar las técnicas contables actualizadas y su respectiva aplicación en el contexto empresarial.

Objetivos Actitudinales:

Practicar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos audiovisuales que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.



d) Contenidos:

**UNIDAD I: REGISTROS DE CONTROL DE LOS INMUEBLES, MAQUINARIA
Y EQUIPO DE ACUERDO A NIC y NIIF PARA PYMES.**

Contenido:

- 1.1 Propiedad Planta y Equipo
 - 1.1.1 Definición
 - 1.1.2 Clasificaciones
 - 1.1.3 Reconocimiento
 - 1.1.4 Medición inicial
 - 1.1.4.1 Componentes del costo
 - 1.1.4.2 Casos Prácticos
 - 1.1.5 Medición posterior a la inicial
 - 1.1.5.1 Costo
 - 1.1.5.2 Depreciación Acumulada
 - 1.1.5.3 Pérdida por Deterioro
 - 1.1.5.3.1 Importe en libros
 - 1.1.5.3.2 Importe recuperable
 - 1.1.5.3.2.1 Valor razonable
 - 1.1.5.3.2.2 Costo de Venta
 - 1.1.5.3.2.3 Valor en uso
 - 1.1.5.3.2.4 Valor presente
 - 1.1.5.4 Casos prácticos
 - 1.1.6 Permutas de activo
 - 1.1.6.1 Casos prácticos
 - 1.1.7 Revaluaciones según NIC
 - 1.1.7.1 Base legal
 - 1.1.7.2 Casos prácticos
 - 1.1.8 Depreciaciones
 - 1.1.8.1 Base legal
 - 1.1.8.2 Según NIC/NIIF para Pymes
 - 1.1.9 Métodos y registros de la depreciación
 - 1.1.9.1 Línea Recta
 - 1.1.9.2 Saldos decrecientes
 - 1.1.9.3 Unidades Producidas
 - 1.1.9.4 Casos prácticos
 - 1.1.10 Control Interno
 - 1.1.10.1 Procedimientos de control
 - 1.1.11 Información a revelar



UNIDAD II: REGISTRO Y VALUACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES DE ACUERDO A NIC y NIIF PARA PYMES.

Contenido:

- 2.1 Activos Intangibles
 - 2.1.1 Definición
 - 2.1.2 Clasificación
 - 2.1.3 Beneficios económicos futuros
 - 2.1.4 Reconocimiento
 - 2.1.5 Medición inicial
 - 2.1.5.1 Al costo
 - 2.1.5.1.1 Adquisición separada
 - 2.1.5.1.2 Combinación de negocios
 - 2.1.5.1.3 Subvención del gobierno
 - 2.1.5.1.4 Permutas de activos
 - 2.1.5.1.5 Otros intangibles generados internamente
 - 2.1.6 Medición posterior al reconocimiento inicial
 - 2.1.6.1 Costo
 - 2.1.6.2 Amortización acumulada
 - 2.1.6.3 Perdida por deterioro
 - 2.1.6.3.1 Importe en libros
 - 2.1.6.3.2 Importe recuperable
 - 2.1.6.3.2.1 Valor razonable
 - 2.1.6.3.2.2 Costo de venta
 - 2.1.6.3.2.3 Valor de uso
 - 2.1.6.3.2.3.1 Valor presente
 - 2.1.7 Métodos y Registros de la amortización
 - 2.1.7.1 Línea Recta
 - 2.1.7.2 Unidades de producción
 - 2.1.7.3 Casos prácticos
 - 2.1.8 Control Interno
 - 2.1.9 Procedimientos de control
 - 2.1.10 Información a revelar

UNIDAD III: RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LAS VENTAS A PLAZO DE ACUERDO A NIC y NIIF PARA PYMES Y SUS EFECTOS TRIBUTARIOS

Contenido:

- 3.5 Definiciones
 - 3.5.1 Ventas a plazos menores de 24 meses
 - 3.5.2 Ventas a plazo mayores de 24 meses
- 3.6 Utilidades devengadas



- 3.7 Utilidades diferidas
- 3.8 Registro y control de las ventas a plazo
- 3.9 Tratamiento de los intereses por mora
- 3.10 Recobro del bien.
- 3.11 Casos Prácticos

UNIDAD IV: ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS

Contenido:

- 4.1 Estado de Situación Financiera
- 4.2 Estado de Resultado
- 4.3 Estado de Flujo de Efectivo
- 4.4 Estado de Cambios en el Patrimonio
- 4.5 Casos Prácticos

UNIDAD V: REEXPRESIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Contenido:

- 5.1 Definiciones básicas
 - 5.1.1 Inflación
 - 5.1.2 Números índices
 - 5.1.3 Principios y pronunciamientos contables
- 5.2 Definiciones contables
 - 5.2.1 Partidas monetarias y no monetaria
 - 5.2.2 Movimientos de la posición monetaria neta
 - 5.2.3 Registros que afectan la posición monetaria
- 5.3 Métodos
 - 5.3.1 Nivel general de precios
 - 5.3.2 Método mixto
- 5.4 Casos prácticos de reexpresión

UNIDAD VI: ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS

Contenido:

- 6.1 Definición
- 6.2 Subsidiaria en que se tiene la participación mayoritaria
- 6.3 Papeles de trabajo consolidados y transacciones entre filiales
 - 6.3.1 Ventas y compras
 - 6.3.2 Partida a cobrar y a pagar
 - 6.3.3 Utilidades no realizadas en los inventarios
 - 6.3.4 Utilidades no realizadas en activos a largo plazo
 - 6.3.5 Dividendos entre filiales



- 6.3.6 Impuesto Sobre la Renta
- 6.3.7 Participación minoritaria
- 6.3.8 Estados financieros consolidados

UNIDAD VII:EMPRESAS DE ENTRETENIMIENTO DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO CONTABLE Y TRIBUTARIO.

Contenido:

- 7.1 Empresas de entretenimiento
 - 7.1.1 Radio difusoras
 - 7.1.1.1 Definiciones
 - 7.1.1.2 Convenios de licencias de programas
 - 7.1.1.3 Permutas
 - 7.1.1.4 Activos intangibles
 - 7.1.1.5 Revelaciones
 - 7.1.1.6 Aspectos legales
 - 7.1.1.7 Casos prácticos
 - 7.1.2 Televisión
 - 7.1.2.1 Definiciones
 - 7.1.2.2 Registro inicial de los activos
 - 7.1.2.3 Costos relacionados con el ejercicio corriente
 - 7.1.2.4 Costos relacionados con los ejercicios futuros
 - 7.1.2.5 Costos de conexión y concesión
 - 7.1.2.6 Aspectos legales
 - 7.1.2.7 Casos prácticos

UNIDAD VIII:LOS CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN A LARGO PLAZO.

Contenido:

- 8.1 Contratos de construcción a largo plazo
 - 8.1.1 Definiciones
 - 8.1.2 Agrupación y segmentación de los contratos de construcción
 - 8.1.2.1 Método del contrato terminado
 - 8.1.2.2 Método del porcentaje de terminación
 - 8.1.3 Ingresos del contrato
 - 8.1.4 Costos del contrato
 - 8.1.5 Reconocimiento de ingresos y gastos
 - 8.1.6 Reconocimiento de las perdidas esperadas
 - 8.1.7 Cambios en las estimaciones
 - 8.1.8 Información a revelar
 - 8.1.9 Casos prácticos



e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupal y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderá como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

e) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
CONTABILIDAD INTERMEDIA	Romero López, Javier	MC Graw Hill	México	2005	21
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA PARA LAS PYMES	IASCF	IASCF	Londres	2009	*
CONTABILIDAD AVANZADA	Romero López, Javier	MC Graw Hill	México	2009	*
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA.	IFAC	Instituto Mexicanos de Contadores Públicos	México	2011	*

*En proceso de Compra.



Nombre de la Asignatura: ESTRATEGIA EMPRESARIAL 0

g) Generalidades

Número de Orden:	21	Código:	ESE 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	GEA 2	Ciclo Académico:	IV	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	16
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

La asignatura consiste en el estudio de las estrategias utilizadas por las organizaciones para incrementar su competitividad mediante la mejor utilización de los recursos que intervienen en los diferentes procesos productivos

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Evaluar técnicas y herramientas en el análisis de las organizaciones como sistemas, incrementando la eficiencia, eficacia y productividad de las mismas, siendo capaces de lograr la mejor utilización de los diversos recursos que intervienen en los diferentes procesos productivos.

Objetivos Procedimentales:

Elaborar de acuerdo con las herramientas y técnicas proporcionadas, las diferentes estrategias corporativas que deben poseer las organizaciones para operar con efectividad.

Objetivos Actitudinales:

Interactuar con sus compañeros a través del trabajo grupal con madurez profesional, honradez, ética, responsabilidad y precisión en el estudio y análisis de estrategias organizacionales

d) Contenidos:



UNIDAD I: CONCEPTOS Y TECNICAS DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA

Contenido:

- 1.1 Proceso de dirección estratégica
 - 1.1.1 Las cinco tareas de la dirección estratégica
 - 1.1.2 La dirección estratégica como proceso continuo
 - 1.1.3 Beneficios de un enfoque estratégico de la dirección
- 1.2 Las tareas para la formulación de la estrategia
 - 1.2.1 Desarrollar una misión y establecer objetivos
 - 1.2.2 Formulación de una estrategia
 - 1.2.3 Factores que moldean la estrategia

UNIDAD II: ESTRATEGIA COMPETITIVA CONCEPTOS BASICOS

Contenido:

- 2.1 Análisis estructural de las industrias
 - 2.1.2 Estructura de la industria
 - 2.1.3 Equilibrio entre oferta y demanda
- 2.2 Estrategias Genéricas
 - 2.2.1 Liderazgo en costos
 - 2.2.2 Diferenciación
 - 2.2.3 Concentración

UNIDAD III: PRINCIPIOS DE LA VENTAJA COMPETITIVA

Contenido:

- 3.1 La cadena de valor
- 3.2 La cadena de valor y la ventaja competitiva
- 3.3 La cadena de valor y la estructura organizacional

UNIDAD IV: FORMULACIÓN ESTRATEGICA

Contenido:

- 4.1 Formulación estratégica
- 4.2 Proyectos estratégicos
- 4.3 Matriz de correlación
- 4.4 Planes de acción
- 4.5 Presupuestación estratégica

UNIDAD V: SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTRATEGICA BASADO EN INDICES DE GESTION



Contenido:

- 5.1 Definición del modelo
- 5.2 Componentes del modelo
- 5.3 Característica y clasificación de los indicadores
- 5.4 Selección y propuesta de indicadores
- 5.5 Despliegue de los indicadores
- 5.6 La medición: Un sistema de Gestión
- 5.7 Monitoria estratégica

e) Estrategia Metodológica:

El estudiante construirá su propio conocimiento a partir de los elementos otorgados por el docente, a través de las siguientes actividades de aprendizaje:

El 50% del total de horas, el docente guiará el aprendizaje a través de *clases magistrales* y *dialogadas*, con apoyo en los resultados de las investigaciones de campo y bibliográficas realizadas por los alumnos donde se dé un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 50% del total de horas, destinará tiempo para el desarrollo de laboratorios y resolución de los casos.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

k) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
ADMINISTRACION ESTRATÉGICA	ARTHUR A. THOMPSON Y STRICKLAND III	McGRAW HILL 6º EDICION	México	2007	3
ADMINISTRACION	SERGIO HERNANDEZ Y RODRIGUEZ	MCGRAW HILL, SEGUNDA EDICION	MEXICO	2008	*
VENTAJA COMPETITIVA	MICHAEL PORTER	CECSA 2º EDICION	México	2002	*

*En proceso de adquisición



Nombre de la Asignatura :COSTOS Y PRESUPUESTOS 0

a) Generalidades

Número de Orden:	22	Código:	CYP 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CFI 2	Ciclo Académico:	IV	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Esta asignatura comprenderá la naturaleza e importancia de la Contabilidad de Costos de una empresa industrial, utilizando el sistema de costo de producción por procesos, también comprenderá todo lo relacionado con los presupuestos, los estimados y estándares. Para cimentar el conocimiento de los contenidos mencionados, será necesario realizar casos prácticos.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Demostrar la utilidad de los costos y presupuestos en la gestión de negocios. La observancia de las Normas Internacionales de Contabilidad en cada uno de los métodos.

Objetivos Procedimentales:

Ejercitar los costos históricos, los presupuestos y los costos predeterminados, creando las condiciones para una mejor gestión de negocios.

Objetivos Actitudinales:

Practicar las enseñanzas recibidas para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.



d) Contenidos:

UNIDAD I: GENERALIDADES DE LOS COSTOS

Contenido:

- 1.1 Definición de costos.
- 1.2 Diferencia entre costo y gasto.
- 1.3 Diferencia en la obtención de los costos entre un comerciante y un industrial.
- 1.4 Clasificación de costos.
- 1.5 Elementos componentes del costo.
 - 1.5.1 Materia Prima.
 - 1.5.2 Material Directo.
 - 1.5.3 Carga Fabril.
 - 1.5.3.1 Carga Fabril Real.
 - 1.5.3.2 Carga Fabril Predeterminada.
 - 1.5.3.3 Carga Fabril Control.
- 1.6 Formulas del costo.
- 1.7 Estados financieros secundarios
- 1.8 Estado de resultados de una empresa de producción fabril.

UNIDAD II: PRESUPUESTOS

Contenido:

- 2.1 Marco teórico.
 - 2.1.1 Definición de presupuesto.
 - 2.1.2 Clasificación de los presupuestos.



- 2.1.3 El presupuesto como instrumento de control.
- 2.1.4 Ventajas y desventajas de los presupuestos.
- 2.2 Casos prácticos sobre presupuestos.
 - 2.2.1 Presupuesto de ventas.
 - 2.2.2 Presupuesto de Niveles de Inventario.
 - 2.2.3 Presupuesto de producción.
 - 2.2.4 Presupuesto de Consumo de Materiales.
 - 2.2.5 Presupuesto de compra de materiales.
 - 2.2.6 Presupuesto de Mano de Obra Directa.
 - 2.2.7 Presupuesto de Carga Fabril.
 - 2.2.8 Presupuesto de costo unitario de producción.
 - 2.2.9 Presupuesto de Gastos de Operación.
 - 2.2.10 Presupuesto de Costo de los Productos Fabricados.
 - 2.2.11 Presupuesto de Costo de Los Productos Vendidos.
 - 2.2.12 Estado de resultados presupuestado.

UNIDAD III: SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS

Contenido:

- 3.1 Marco teórico.
 - 3.1.1 Definición.
 - 3.1.2 Objetivos.
 - 3.1.3 Características.
- 3.2 Casos prácticos.
 - 3.2.1 Informe de cantidad de producción.



3.2.2 Cálculos para informe de costos de producción.

3.2.3 Informe de costos de producción.

3.2.4 Estados de costo y estado de resultados.

3.2.5 Contabilización.

UNIDAD IV REGISTRO Y CONTROL DE PRODUCTOS

CONJUNTOS

Contenido:

4.1 Definiciones.

4.2 Productos Conjuntos.

4.3 Métodos para la asignación de Costos Conjuntos a los Productos Conjuntos.

4.3.1 Método de Unidades Producidas.

4.3.2 Método del Valor de Mercado en el punto de separación.

4.3.3 Método del Valor Neto Realizable.

4.4 Contabilización de los Productos Conjuntos.

4.5 Uso del Computador en los Costos Conjuntos.

4.6 Casos Prácticos.

UNIDAD V COSTOS ESTIMADOS

Contenido:

5.1 Marco teórico

5.1.1 Definición

5.1.2 Objetivos e importancia

5.1.3 Requisitos para su implementación.

5.1.4 Diferencias entre los costos estimados y los costos históricos.

5.2 Casos prácticos

5.2.1 Valuación de la producción terminada, en proceso y vendida, a costo estimado.

5.2.2 Determinación y análisis de las variaciones o desviaciones.



- 5.2.3 Corrección de la hoja de costos estimados unitaria.
- 5.2.4 Corrección del inventario final de productos terminados, del inventario final de productos en proceso y del costo de lo vendido.
- 5.2.5 Hoja resumen de ajustes a los costos.
- 5.2.6 Estados de costo y estado de resultados.
- 5.2.7 Contabilización.

UNIDAD VI COSTOS ESTÁNDAR.

Contenido:

- 6.1 Marco teórico.
 - 6.1.1 Definición
 - 6.1.2 Objetivos e importancia
 - 6.1.3 Requisitos para su implementación.
 - 6.1.4 Diferencias entre los costos estándar y los costos estimados.
- 6.2 Casos prácticos
 - 6.2.1 Valuación de la producción terminada, en proceso y vendida, a costo estándar.
 - 6.2.2 Determinación y análisis de las variaciones o desviaciones.
 - 6.2.3 Estados de costo y estado de resultados.
 - 6.2.4 Contabilización

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.



En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno

f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
CONTABILIDAD DE COSTOS	Marti, Maria Teresa	Limusa	Mexico	2010	3
CONTABILIDAD DE COSTOS	Ortega Perez de Leon	Limusa	Mexico	2010	3
CONTABILIDAD DE COSTOS	Polimeni Ralph S.	Mc Graw Hill	Mexico	1994	24
PRESUPUESTOS PLANIFICACION Y CONTROL	Welsch Glenn A.	Pearson	Mexico	2005	4
PRESUPUESTOS ENFOQUES DE GESTION, PLANEACION Y CONTROL DE RECURSOS.	Burbano Ruiz Jorge E.	Mc Graw Hill	Colombia	2005	10



Nombre de la Asignatura: MATEMÁTICA FINANCIERA 0

a) Generalidades

Número de Orden:	23	Código:	MFI 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	10 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	IV	Duración /Hora Clase:	50 minutos
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

f) Descripción de la Asignatura:

- Se estudia el efecto de pagar un rédito por el uso del dinero en general, los ingresos en instituciones financieras o compañías inversionistas se derivan de los intereses sobre el uso del dinero o de retorno de utilidades por inversiones. Todas las operaciones comerciales están relacionadas con los réditos sobre los capitales o inversiones en juego financiero.
- Se estudia el interés simple, descuento simple, interés compuesto, las anualidades, amortización, fondo de amortización, depreciación y el análisis económico de alternativas.

g) Objetivos Generales de la Asignatura:

O Objetivos Cognitivos:

Analizar cómo se utilizan las diferentes herramientas de las matemáticas financieras en el uso del dinero en el tiempo, en alternativas de igual vida económica.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar los fundamentos teóricos de las Matemáticas Financieras, a modelos financieros en la toma de decisiones administrativas, con el fin de que pueda optimizar el uso del dinero en las operaciones de las empresas

:

Objetivos Actitudinales:



Valorar el uso de la tecnología en el manejo de la matemática financiera y su aplicación en el desarrollo empresarial.

h) Contenidos:

UNIDAD I INTERES SIMPLE

Contenido Analítico:

- 1.1 Conceptos.
- 1.2 Fórmulas básicas.
- 1.3 Determinación del tiempo.
- 1.4 Observaciones para usar las fórmulas.
- 1.5 Monto.
- 1.6 Capital.
- 1.7 Interés exacto e interés ordinario. Relación.
- 1.8 Diagramas de tiempo-valor.
- 1.9 Ecuaciones de valores equivalentes
- 1.10 Descuento simple (comercial y real).

UNIDAD II INTERES COMPUESTO

Contenido Analítico:

- 2.1 Conceptos básicos en el interés compuesto
- 2.2 Símbolos utilizados
- 2.3 Colocación en el tiempo del valor presente y futuro
- 2.4 Diagramas de tiempo valor y de flujo de caja
- 2.5 Comparación entre el interés simple y el compuesto. Gráficos
- 2.6 Factores de interés compuesto (fórmulas)
- 2.7 Monto y valor actual
- 2.8 Tasa nominal y tasa efectiva
- 2.9 Cálculo de tiempo
- 2.10 Ecuaciones de valores equivalentes

UNIDAD III ANUALIDADES

Contenido Analítico:

- 3.1 Introducción, concepto de anualidad.
- 3.2 Tipos de anualidades.
- 3.3 Factores de interés compuesto (fórmulas) relacionadas con las anualidades.
- 3.4 Anualidades simples, ciertas, vencidas e inmediatas.
- 3.5 Anualidades anticipadas.
- 3.6 Anualidades diferidas.
- 3.7 El Caso general de anualidades.
- 3.8 Amortización y fondo de amortización, como una aplicación de las anualidades



UNIDAD IV DEPRECIACIÓN

Contenido Analítico:

- 4.1 Concepto significado de la depreciación
- 4.2 Métodos de depreciación:
 - 4.2.1 Método de Línea Recta
 - 4.2.2 Método de Suma de Dígitos
 - 4.2.3 Método del Porcentaje Fijo
 - 4.2.4 Método de Unidad de Producción o Servicio
 - 4.2.5 Método del Fondo de Amortización
- 4.3 Problemas de aplicación

UNIDAD V ANÁLISIS ECONÓMICO DE ALTERNATIVAS DE DECISIÓN

Contenido Analítico:

- 5.1 Importancia del análisis económico
- 5.2 Definición de alternativas mutuamente exclusivas
- 5.3 Definición de horizontes de planificación
- 5.4 Especificación del valor del dinero en el tiempo (TIMA)
- 5.5 Métodos para comparar alternativas de inversión
- 5.6 Método del valor presente
- 5.7 Método del valor anual
- 5.8 Método de la tasa de rendimiento

i) Estrategia Metodológica:

El programa ha sido estructurado para que el estudiante dentro del proceso enseñanza aprendizaje, opere tanto en el campo teórico como en el práctico. Con respecto al primero, se abordan de manera lógica e intuitiva los principios fundamentales de esta disciplina, comprendiendo este aspecto un 50% del programa y es conducido por el profesor de la materia por medio de clases magistrales. En cuanto al campo práctico que abarca un 50% de la asignatura, en el cual realizan ejercicios de acuerdo a las clases teóricas, supervisados por el catedrático.



f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Matematicas Financieras	Alfredo Díaz Mata, Vcitor Manuel Aguilera Gómez	Editorial Mc Graw Hill	Mexico	2008	15
Conviértase en un profesional en el uso de su hoja de Calculo 2007	Carlos Martinez Zaragoza	M&M Promotions	El Salvador	2008	15
Fundamentos de Ingeniería Económica	Chan S. Park	Pearson	México	2009	5
Matemáticas Financieras aplicadas uso de las calculadoras y excel	Jhonny de Jesus Meza Orozco	ECOE editores	Colombia	2008	*

* En proceso de adquisición.



Nombre de la Asignatura: MERCADEO 0

a) Generalidades

Número de Orden:	24	Código:	MER 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	GEA 2	Ciclo Académico:	IV	Duración /Hora Clase Minutos:	50 minutos
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

La materia busca la comprensión de la función de mercadotecnia, su relación con otras áreas de la organización y conocer la importancia que tiene en la comercialización de bienes y servicios.

De igual manera, busca comprender la necesidad que tienen las organizaciones para mantenerse en niveles competitivos a través de análisis del entorno, segmentación, posicionamiento de mercado y estrategias de mercadotecnia.

Así mismo se estudia el comportamiento del consumidor en los diferentes tipos de mercado y los instrumentos de actuación comercial

c) Objetivos Generales de la Asignatura:

Objetivo Cognitivo: Conocer los conceptos básicos de la mercadotecnia que ayudaran al estudiante a formular estrategias mercadológicas.

Objetivo Procedimental: Aplicar los instrumentos de actuación comercial en las diferentes aplicaciones del marketing.

Objetivo Actitudinal: Propiciar en el estudiante un criterio crítico constructivo en la aplicación de conceptos de la mercadotecnia en el ámbito empresarial.

d) Contenidos:

UNIDAD I NATURALEZA DEL MARKETING.

Contenido:

1.1 Concepto



- 1.1.1 Necesidades
- 1.1.2 Deseos
- 1.1.3 Intercambio
- 1.1.4 Producto
- 1.1.5 Mercado
- 1.1.6 Valor
- 1.2 la Relación del mk con el ambiente de la empresa
 - 1.2.1 Micriambiente
 - 1.2.2 Macroambiente
- 1.3 Mk en internet
- 1.4 Aplicaciones del mk
 - 1.4.1 Turismo
 - 1.4.2 Personas
 - 1.4.3 Política/religión
 - 1.4.4 Servicios profesionales
 - 1.4.5 Para mercados industriales
 - 1.4.6 Deportivos
 - 1.4.7 De causas sociales
 - 1.4.8 De servicios financieros
 - 1.4.9 Gubernamental
 - 1.4.10 Hospitalario
 - 1.4.11 Mk agropecuario
- 1.5 Ética y mk.

UNIDAD II HERRAMIENTAS DEL MK ESTRATEGICO

Contenido:

- 2.1 Segmentación
 - 2.1.1 Concepto
 - 2.1.2 Bases
 - 2.1.3 Decisiones Estratégicas
- 2.2 Posicionamiento
 - 2.2.1 Concepto
 - 2.2.2 Tipos De Posicionamiento
 - 2.2.3 Estrategia
- 2.3 Investigación De Mercados
 - 2.3.1 Concepto
 - 2.3.2 Proceso
 - 2.3.3 Inteligencia Comercial
 - 2.3.3.1 Inteligencia Competitiva



2.3.3.2 Inteligencia De Mercados

UNIDAD III CONOCIMIENTO DEL MERCADO

Contenido:

3.1 Tipos De Mercados

3.1.1 De Consumo

3.1.2 De Negocios

3.1.3 Internacional

3.2 Factores Que Influyen En El Comportamiento Segun Tipo De Mercado

3.2.1 Mercado De Consumo

3.2.1.1 Culturales

3.2.1.2 Personales

3.2.1.3. Sociales

3.2.1.4 Sicológicos

3.2.1.5 Económicos

3.2.2 Mercado De Negocios

3.2.2.1 Económicos

3.2.2.2 Políticos

3.2.2.3 Tecnológicos

3.3 Procesos Actuales De Compra

3.3.1 Compra Presencial

3.3.2 Compra Virtual

UNIDAD IV . INSTRUMENTOS DE ACTUACION COMERCIAL

Contenido:

4.1 Decisiones De Producto.

4.1.1 Atributos Del Producto

4.1.1.1 Marca

4.1.1.2 Embase

4.1.1.3 Etiqueta

4.1.1.4 Embalaje

4.1.2 Ciclo De Vida Del Producto

4.1.3 Estregias De Producto

4.2 Decisiones De Distribución Comercial

4.2.1 Canal Directo

4.2.1.1 Estructura

4.2.1.2 Segmento Al Que Se Dirige

4.2.1.3 Funciones

4.2.2 Canal Indirecto



- 4.2.2.1 Estructura
- 4.2.2.2 Segmento Al Que Se Dirige
- 4.2.2.3 Funciones
- 4.2.3 Logística Comercial
- 4.3 Decisiones De Precio
 - 4.3.1 El Valor Económico
 - 4.3.2 El Valor Emocional
- 4.4 La Comunicación En Marketing
 - 4.4.1 La Relaciones Públicas
 - 4.4.1..1 Concepto
 - 4.4.1.2 Públicos
 - 4.4.1.3 Herramientas
 - 4.4.2 La Publicidad
 - 4.4.2.1 Concepto
 - 4.4.2.2. Medios Tradicionales, Atl, Btl
 - 4.4.2.3 La Publicidad Y La Estrategia General De Comunicación
 - 4.4.3 Acción Promocional
 - 4.4.3.1 Promoción De Ventas
 - 4.4.3.2 Merchandising
 - 4.4.3.3 Marketing Directo
 - 4.4.3.3.1 Mailing
 - 4.4.3.3.2 Telemarketing
 - 4.4.4 La Venta Presencial
 - 4.4.4.1 Proceso De La Venta
 - 4.4.4.2 La Negociación En La Venta
 - 4.4.4.3 La Efectividad En La Venta

UNIDAD V. FUNDAMENTOS DE PLANEACION MERCADOLOGICA

Contenido Analítico:

- 5.1 Concepto De Plan De Mk.
- 5.2 Estructura Del Plan
- 5.3 Evaluación Del Plan



e) Estrategia Metodológica:

El contenido del programa esta diseñado de tal manera que se asigna el 60% del total de horas para que el docente guíe al estudiante a través de:

Clase magistral: a esta clase el estudiante debe asistir con el material y las lecturas previamente preparadas, donde presentara sus dudas para ser discutidas y evacuadas por el docente.

El otro 40% del total de horas se deberá utilizar en Metodologías activas de aprendizaje, donde el estudiante es el actor principal del proceso, a través de:

Exposiciones grupales

Visitas empresariales

Investigaciones bibliográficas y de campo

Lecturas complementarias

Desarrollo de casos del acontecer empresarial relacionados con la temática de la materia

Controles de lectura

Desarrollo de proyectos de marketing.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Principios de mercadeo. 5ª. Edic.	Céspedes Sáenz, Alberto.	Ecoe	Colombia	2010	3
Fundamentos de Marketing 14a.edición	Stanton William	McGrawHill	México	2007	6



MARKETING Para Latinoamérica 11a. edición	Philip Kotler	Prentice Hall	México	2007	14
Fundamentos de Marketing	Miguel Santesmases Mestre, Maria Jesus Merino Sanz, Joaquin Sanchez Herrera	Piramide	Madrid	2009	*
Fundamentos de Marketing	Claudia Eugenia Toca Torres	Universidad del Rosario	Bogotá	2009	*

*En proceso de adquisición



Nombre de la Asignatura: CONTABILIDAD BANCARIA 0

a) Generalidades

Número de Orden:	25	Código:	CBA 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	21 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	V	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende las diferentes transacciones que realiza el Sistema Financiero de acuerdo con sus propias Normas y Principios de Contabilidad.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Aplicar la práctica de las diferentes transacciones que se realizan en el Sistema Financiero, en función de su propia normativa.

Objetivos Procedimentales:

Formular las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos tecnológicos que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:

Practicar y defender el propósito de una contabilidad que por su naturaleza es aplicada específicamente al sistema financiero generando información confiable para los usuarios de los estados financieros

d) Contenido:



UNIDAD I: CONCEPTOS BÁSICOS BANCARIOS

Contenido:

- 1.1 Historia de la Banca en El Salvador
- 1.2 Estructura del Sistema Financiero en El Salvador
- 1.3 Ley de Bancos
- 1.4 Definición de Bancos y Conglomerados Financieros
- 1.5 Catálogo de cuentas para los Bancos de El Salvador
- 1.6 Normas Prudenciales y Normas de Contabilidad para Bancos, aprobados por la Superintendencia del Sistema Financiero.

UNIDAD II: OPERACIONES PASIVAS

Contenido:

- 2.1 Depósitos en cuenta de ahorro, cuenta corriente, depósitos a plazo
- 2.2 Provisión y capitalización de intereses devengados por los depósitos
- 2.3 Emisión y colocación de títulos valores
- 2.4 Préstamos obtenidos
- 2.5 Naturaleza y objetivos de los cheques
- 2.6 Proceso de compensación de cheques
- 2.7 Reserva de Liquidez
- 2.8 Normas prudenciales y de contabilidad aplicables a las operaciones pasivas
- 2.9 Casos prácticos

UNIDAD III: INVERSIONES EN TÍTULOS VALORES

Contenido:

- 3.1 Compra y venta de inversiones en títulos valores conservados para negociación
- 3.2 Compra y venta de inversiones en títulos valores conservados hasta la fecha de vencimiento
- 3.3 Inversiones temporales en títulos valores (Reporto)
- 3.4 Valuación y constitución de la provisión por valuación de inversiones
- 3.5 Normas prudenciales y de contabilidad aplicables a las operaciones en títulos valores
- 3.6 Casos prácticos

UNIDAD IV: OPERACIONES ACTIVAS DE CRÉDITOS

Contenido:

- 4.1 Análisis y concesión de préstamos en sus diferentes modalidades
- 4.2 Cálculo y provisión de intereses sobre préstamos



- 4.3 Constitución de las reservas de saneamiento
- 4.4 Adquisición y liquidación de los activos extraordinarios
- 4.5 Constitución de la provisión de los activos extraordinarios
- 4.6 Normas prudenciales y de contabilidad aplicables a los activos de riesgo
- 4.7 Casos prácticos

UNIDAD V: SERVICIOS FINANCIEROS

Contenido:

- 5.1 Compra y venta de moneda extranjera
- 5.2 Cartas de crédito
- 5.3 Cheques de viajero
- 5.4 Fideicomisos
- 5.5 Otros servicios financieros
- 5.6 Casos prácticos

UNIDAD VI: ESTADOS FINANCIEROS Y FONDO PATRIMONIAL

Contenido:

- 6.1 Ponderación de los activos y pasivos
- 6.2 Determinación del fondo patrimonial
- 6.3 Cálculo del índice de solvencia y sus regulaciones
- 6.4 Elaboración de estados financieros
- 6.5 Gestión de riesgos bancarios.

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- D. Clases magistrales
- E. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- F. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.



f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
CONTABILIDAD BANCARIA	Pérez Ramírez, Jorge	Mc Graw Hill Interamericana	México	2002	8
DERECHO BANCARIO SALVADOREÑO	Aquiles Delgado	Artes Graficas Publicitarias	El Salvador	2007	4
CÓDIGO DE COMERCIO DE EL SALVADOR	Asamblea Legislativa	Lic. Ricardo Mendoza Orantes	El Salvador	2009	3
LEY DE BANCOS DE EL SALVADOR	Asamblea Legislativa Decreto No. 697	Asamblea Legislativa	El Salvador	2001	2
LEY ORGÁNICA DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR	Asamblea Legislativa Decreto No. 746	Banco Central de Reserva	El Salvador	2010	1
LEY DE BANCOS DE EL SALVADOR	Asamblea Legislativa Decreto No. 697	Asamblea Legislativa	El Salvador	2001	+
LEY ORGÁNICA DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR	Asamblea Legislativa Decreto No. 746	Banco Central de Reserva	El Salvador	2010	+

+ En proceso de adquisición



Nombre de la Asignatura: CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR 0

s) Generalidades

Número de Orden:	26	Código:	CFS 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CFN 0	Ciclo Académico:	V	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende los conocimientos específicos que el estudiante debe entender en cuanto lo referente a Sociedades de Capital y de personas, Cooperativas y Organizaciones No Gubernamentales así como también sobre las ventas a plazo, arrendamiento financiero, todos los sucesos extraordinarios que se presenten durante o después del periodo económico. También hará referencia al reconocimiento y medición de los títulos valores por el método del costo; así como la presentación de los estados financieros consolidados.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Explicar los aspectos técnicos y leyes que regulan el área financiera relacionados con el aspecto de ventas a plazo, Arrendamiento leasing, partidas extraordinarias, títulos valores como también la información procesada en los estados financieros consolidados.

Obejetivos Procedimentales

Formular las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos audiovisuales que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.



Objetivos Actitudinales:

Practicar las técnicas contables actualizadas y su respectiva aplicación en el contexto empresarial tanto del sector privado como público.

d) Contenidos:

UNIDAD I: SOCIEDADES DE CAPITAL Y SOCIEDADES DE PERSONAS .

Contenido:

- 1.2 Sociedades de Capital
 - 1.2.1 Conceptualizaciones
 - 1.2.2 Clasificación de las sociedades de capital
 - 1.2.3 Clasificación del capital social
 - 1.2.4 Conceptualizaciones
 - 1.2.5 Clasificación de las sociedades de capital
 - 1.2.6 Clasificación del capital social
 - 1.2.6.1 Capital Fijo
 - 1.2.6.2 Capital Variable
 - 1.2.6.3 Capital Suscrito
 - 1.2.6.4 Capital Mínimo
 - 1.2.7 Clases de accionistas
 - 1.2.7.1 Accionistas comunes
 - 1.2.7.2 Accionistas preferentes
 - 1.2.8 Clases de acciones
 - 1.2.8.1 Acciones comunes
 - 1.2.8.2 Acciones preferentes
 - 1.2.9 Aspectos legales
 - 1.2.9.1 Mercantiles
 - 1.2.9.2 Tributarios
 - 1.2.9.3 Municipales
 - 1.2.10 Constitución
 - 1.2.10.1 Patrimonio de los accionistas
 - 1.2.10.1.1 Capital Social
 - 1.2.10.1.2 Reserva Legal
 - 1.2.10.1.3 Utilidades del Ejercicio
 - 1.2.10.1.4 Utilidades Acumuladas
 - 1.2.10.1.5 Superávit Revaluado



- 1.2.10.1.6 Superávit por Donación
- 1.2.10.1.7 Otras Reservas
- 1.2.10.1.8 Caso Practico
- 1.3 Disolución y liquidación
- 1.3.1 Caso Practico
- 1.4 Sociedades de Personas
- 1.4.1 Conceptualización
- 1.4.2 Clasificación
- 1.4.3 Clasificación de los socios
- 1.4.3.1 Socio capitalista
- 1.4.3.2 Socio Industrial
- 1.4.3.3 Caso practico
- 1.4.4 Aspectos Legales
- 1.4.4.1 Mercantiles
- 1.4.4.2 Tributarios
- 1.4.4.3 Municipales
- 1.4.5 Constitución
- 1.4.6 Disolución y liquidación

UNIDAD II: SOCIEDADES COOPERATIVAS, ASOCIACIONES COOPERATIVAS Y OTRAS ORGANIZACIONES.

Contenido:

- 2.2 Sociedades Cooperativas
- 2.2.1 Conceptualización
- 2.2.2 Estructura organizativa
- 2.2.3 Aspectos legales
- 2.2.3.1 Mercantiles
- 2.2.3.2 Tributarios
- 2.2.3.3 Municipales
- 2.2.4 Constitución
- 2.2.5 Capital social
- 2.2.6 Reserva legal
- 2.2.7 Excedentes del ejercicio
- 2.2.8 Excedentes Acumuladas
- 2.2.9 Superávit por Revaluación
- 2.2.10 Superávit por donación
- 2.2.11 Otras reservas
- 2.2.12 Caso práctico
- 2.2.13 Disolución y Liquidación
- 2.2.14 Casos prácticos
- 2.3 Asociaciones Cooperativas
- 2.3.1 Conceptualización



- 2.3.2 Estructura organizativa
- 2.3.3 Principios cooperativos
- 2.3.4 Patrimonio de los asociados
- 2.3.5 Aportaciones de los asociados
- 2.3.6 Reservas
 - 2.3.6.1 Legal
 - 2.3.6.2 Educación
 - 2.3.6.3 Otras reservas
- 2.3.7 Excedentes del ejercicio
- 2.3.8 Excedentes acumulados
- 2.3.9 Aspectos legales
 - 2.3.9.1 Mercantiles
 - 2.3.9.2 Tributarios
 - 2.3.9.3 Municipales
- 2.4 Organizaciones No Gubernamentales (ONG's)
 - 2.4.1 Conceptualización
 - 2.4.2 Clasificación
 - 2.4.3 Estructura Organizativa
 - 2.4.4 Constitución
 - 2.4.5 Fuentes de Financiamiento
 - 2.4.5.1 Donación
 - 2.4.5.2 Autogestión
 - 2.4.6 Aspectos legales
 - 2.4.6.1 Mercantiles
 - 2.4.6.2 Tributarios
 - 2.4.6.3 Municipales

UNIDAD II RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN DEL ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y EL OPERATIVO

Contenido

- 3.12 Definiciones
- 3.13 Características
 - 3.13.1 Por los compromisos adquiridos por el arrendador y el arrendatario
 - 3.13.2 Términos contenidos en el contrato
- 3.14 Clasificación de los arrendamientos
 - 3.14.1 Arrendamiento operativo
 - 3.14.2 Arrendamiento financiero
- 3.15 Obligaciones
 - 3.15.1 Del proveedor
 - 3.15.2 Del arrendador
 - 3.15.3 Del arrendatario



- 3.16 Determinación del valor actual
- 3.17 Determinación de los intereses diferidos
- 3.18 Contabilización de los arrendamientos en los Estados Financieros
 - 3.18.1 Arrendatarios
 - 3.18.2 Arrendadores
- 3.19 Operaciones de arrendamiento financiero
- 3.20 Tratamiento fiscal
 - 3.20.1 Aplicable al arrendador
 - 3.20.2 Aplicable al arrendatario
- 3.21 Casos prácticos

UNIDAD IV: RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN DE LAS PARTIDAS EXTRAORDINARIAS Y AJUSTES A PERIODOS ANTERIORES EN LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS.

Contenido

- 4.8 Partidas extraordinarias
 - 4.8.1 Definición
 - 4.8.2 Determinación de la ganancia o pérdida
 - 4.8.3 Revelación
 - 4.8.4 Presentación en el Estado de Resultado
 - 4.8.5 Efectos fiscales
 - 4.8.6 Casos prácticos
- 4.9 Ajuste a periodos anteriores
 - 4.9.1 Definición
 - 4.9.2 Cambios contables
 - 4.9.3 Revelación
- 4.10 Presentación de la utilidad neta
 - 4.10.1 Efectos fiscales
 - 4.10.2 Casos prácticos

UNIDAD V TRATAMIENTO DE IMPUESTOS SOBRE LA RENTA DIFERIDOS Y EL PAGO A CUENTA DE DICHO IMPUESTO, EN EL CASO DE LAS SOCIEDADES.



Contenido:

- 5.1 Definiciones
- 5.2 Reconocimiento de pasivos y activos
 - 5.2.1 Por impuestos corrientes
 - 5.2.1.1 Estado de resultados
 - 5.2.1.1.1 Partidas cargadas o acreditadas directamente al Patrimonio neto.
 - 5.2.1.1.2 Impuestos diferidos surgidos de una combinación de Negocios
 - 5.2.2 Por impuestos diferidos
 - 5.2.2.1.1 Diferencias temporarias imponibles
 - 5.2.2.1.2 Diferencia temporaria deducibles
 - 5.2.2.1.3 Pérdidas y créditos fiscales no utilizados
 - 5.2.2.1.4 Reconsideración de activos por impuestos diferidos no Reconocidos
 - 5.2.2.1.5 Inversiones en subsidiarias, sucursales y asociadas y Participaciones en negocios conjuntos.
- 5.3 Presentación
 - 5.3.1 Activos y pasivos por impuestos
 - 5.3.2 Gastos por impuesto a la ganancia
- 5.4 Información a revelar
- 5.5 Casos prácticos

UNIDAD VI **REGISTROS Y CONTROLES DE LOS TÍTULOS VALORES: MÉTODO DE PARTICIPACIÓN Y DEL COSTO**

Contenido:

- 6.1 Definiciones
- 6.2 Combinación y fusión de negocios
- 6.3 Interés minoritario
- 6.4 Presentación de los Estados Financieros consolidados
- 6.5 Operaciones de consolidación
- 6.6 Contabilización de las inversiones en subsidiarias dentro de los estados financieros de la controladora
- 6.7 Proceso contable
 - 6.7.1 Compra
 - 6.7.2 Venta
 - 6.7.3 Cambio del método de participación al método de consolidación
 - 6.7.4 Eliminación de operaciones entre compañías
- 6.8 Aspectos legales
 - 6.8.1 Mercantiles
 - 6.8.2 Tributarios
- 6.9 Información a revelar
- 6.10 Casos prácticos



UNIDAD VII

REGISTROS Y CONTROLES DE LOS TÍTULOS VALORES: MÉTODO DE CONSOLIDACIÓN.

Contenido:

- 7.1 Definiciones
- 7.2 Combinación y fusión de negocios
- 7.3 Interés minoritario
- 7.4 Presentación de los Estados Financieros consolidados
- 7.5 Operaciones de consolidación
- 7.6 Contabilización de las inversiones en subsidiarias dentro de los Estados financieros de la controladora
- 7.7 Proceso contable
 - 7.7.1 Compra
 - 7.7.2 Venta
 - 7.7.3 Cambio del método de participación al método de consolidación
 - 7.7.4 Eliminación de operaciones entre compañías
- 7.8 Aspectos legales
 - 7.8.1 Mercantiles
 - 7.8.2 Tributarios
- 7.9 Información a revelar
- 7.10 Casos prácticos

UNIDAD VIII

PRESENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS INVERSIONES COMUNES Y CONSOLIDACION EN LOS ESTADOS FINANCIEROS.

Contenido:

- 12.1 Presentación y divulgación
 - 12.1.1 Compañía matriz
 - 12.1.2 Compañía subsidiaria
 - 12.1.3 Compañía asociada
 - 12.1.4 Compañía afiliada
- 12.2 Consolidación de Estados Financieros
- 12.3 Definición
- 12.4 Subsidiaria en que se tiene la participación mayoritaria
- 12.5 Papeles de trabajo consolidados y transacciones entre filiales
 - 12.5.1 Ventas y compras
 - 12.5.2 Partida a cobrar y a pagar
 - 12.5.3 Utilidades no realizadas en los inventarios
 - 12.5.4 Utilidades no realizadas en activos a largo plazo
 - 12.5.5 Dividendos entre filiales



- 12.5.6 Impuesto Sobre la Renta
- 12.5.7 Participación minoritaria
- 12.5.8 Estados financieros consolidados

e) Estrategia Metodológica:
<p>El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> D. Clases magistrales E. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición F. Presentaciones <p>Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.</p> <p>En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.</p>

f). Bibliografía:					
Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	Morales, María Elena	MC Graw Hill	México	2007	12
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA PARA LAS PYMES	IASCF	IASCF	Londres	2009	*
CONTABILIDAD AVANZADA	Romero López, Javier	MC Graw Hill	México	2009	*
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA. COMPLETAS	IFAC	Instituto Mexicanos de Contadores Públicos	México	2011	*

*En proceso de compra.



Nombre de la Asignatura: DERECHO MERCANTIL Y LABORAL 0

h) Generalidades

Número de Orden:	25	Código:	DML 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	20 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	V	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

La asignatura relaciona aspectos de la disciplina del Derecho, como su definición, características y otros temas afines e introductorios que el estudiante debe conocer desde su etapa de formación, los cuales le permitirán incursionar en el mercado competitivo y globalizado que exige conocimientos mínimos legales en su quehacer profesional, y de forma sucinta el marco jurídico que atañe al comerciante individual y social con sus respectivas obligaciones profesionales, tanto mercantiles como laborales.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Conocer y asimilar los diferentes aspectos jurídicos mercantiles aplicables a la empresa, para el desempeño profesional que le proporcione seguridad jurídica a la actuación de la empresa.

Objetivos Procedimentales:

Ejercitar por medio de ejemplos prácticos los aspectos relevantes de las diferentes leyes estudiadas y que pueden surgir dentro del accionar empresarial.



Objetivos Actitudinales:

Valorar la importancia de las diferentes leyes estudiadas como alternativa a la solución de los problemas jurídicos que se le generen a las empresas en el campo mercantil.

d) Contenidos:

UNIDAD I: INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL DERECHO

Contenido:

1. Definición
2. Características del derecho
3. Fundamentos del derecho
4. Estudio e importancia de la estructura de la ley
5. Clasificación de la norma jurídica
6. Fases de formación de la ley vigente

UNIDAD II: NOCIONES DE DERECHO MERCANTIL

Contenido:

1. Origen y clasificación de las personas jurídicas
1. Definición y conceptos fundamentales del derecho mercantil
2. Sujetos del derecho mercantil
3. Clasificación de la sociedad mercantil
4. Semejanzas de las sociedad mercantil
5. Ventajas y desventajas de la sociedad mercantil
6. Obligaciones profesionales del comerciante

UNIDAD III VISION GENERAL DE LOS TITULOSVALORES

Contenido:

1. Definición
2. Clasificación
3. Características
4. Actos cambiarios

UNIDAD IV NOCIONES DE DERECHO LABORAL



Contenido:

1. Definición de derecho laboral
2. Sujetos laborales
3. Contenido y características del contrato individual de trabajo
4. Obligaciones, prohibiciones y derechos de patronos y trabajadores
5. Interpretación y remuneración de las figuras: interrupción de labores, reducción de jornada y suspensión de contrato
6. Reglamento interno de la empresa. Importancia y su relación con el Código de Trabajo
7. Jornada de trabajo. Importancia y consecuencias jurídicas
8. Prestaciones laborales: remuneración y diferencias
9. Formas de finalización del contrato de trabajo

e) Estrategia Metodológica:

El 75% de las horas asignadas, se dará prioridad a estrategias de aprendizaje altamente significativas, orientadas al desarrollo de competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales. Por lo tanto serán de carácter variado y acorde a las necesidades, intereses y problemas de los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje y contextualizadas en función de la realidad.

El otro 25% del total de horas, particularmente, se le dará prioridad a lo procedimental, de tal manera que el estudiante hasta donde sea posible tenga la oportunidad de aprender haciendo y sobre todo investigando aspectos relacionados con su contexto, para lo cual vinculará la teoría con la práctica., reflejando en su quehacer valores y aptitudes que manifiesten su conciencia social.

l) Bibliografía:

Nombre de laObra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Ley del Medio Ambiente y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 233 de 02 del marzo de 1998,	Imprenta Nacional de El Salvador Diario Oficial No. 79, Tomo No. 339 del 4 de mayo de 1998.	El Salvador	2004	6



Ley de Adquisiciones y Contrataciones de La Administración Pública y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 868 del 5 de abril del 2000 y sus reformas Decreto No. 725 del 18 de mayo de 2011	Imprenta Nacional de El Salvador D. O. No. 88 del 15 de mayo 2000 y No. 102 del 2 de junio de 2011	El Salvador	2011	*
Leyde Competencia y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 528 del 26 de noviembre de 2004 y sus reformas del 18 de octubre de 2007.	Imprenta Nacional de El Salvador D. O. No. 240 del 23 de diciembre de 2004 y No. 204 del 1° de noviembre de 2007	El Salvador	2007	*

+ En proceso de adquisición

Ley LACAP

http://www.proesa.gob.sv/index.php?option=com_content&view=article&catid=84:institucion&id=87:ley-de-adquisiciones-y-contrataciones-de-la-administracion-publica-lacap&Itemid=54

- Ley de la Competencia

<http://sc.gob.sv/pages.php?id=17>

- Ley de Protección al Consumidor

<http://www.cdc.org.sv/ley-de-proteccion-al-consumidor-el-salvador>



Nombre de la Asignatura: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA0

a).Generalidades

Número de Orden:	28	Código:	AFI 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	20 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	V	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

a) Descripción de la Asignatura:

Tiene propósito de brindar conocimientos sobre la gestión financiera de la organización

Busca familiarizar al estudiante con la utilización de las técnicas y herramientas para el análisis del entorno económico y financiero de las empresas en el corto plazo.

b) bjetivos Generales de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Formular un alto aprendizaje relacionado con el contenido de la asignatura íntimamente relacionados con la gestión financiera en general como la interpretación del financiamiento de corto plazo

Objetivos Procedimentales:

Demostrar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos audiovisuales que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido dla materia

Objetivos Actitudinales:

Reconocer los beneficios que se derivan del análisis y práctica de las técnicas e instrumentos de la gestión



c) Contenidos:

UNIDAD I INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN FINANCIERA.

Contenido Analítico:

- 1.1 La Gestión Financiera. Conceptualización básica
 - La Dirección y la Gestión Financiera
 - El Triángulo de Decisiones en la Practica
- 1.2 La Gestión Financiera de Corto Plazo.
- 1.3 El Entorno de la Empresa.
 - Análisis Externo
 - Análisis Interno
 - Análisis Competitivo
- 1.4 El cuadro de Mando Integral y sus perspectivas.
- 1.5 La Perspectiva Financiera: Fuentes de Financiamiento

UNIDAD II ANÁLISIS FINANCIERO DE CORTO PLAZO

Contenido Analítico:

- 2.1 El Punto de Equilibrio o Umbral de Rentabilidad
- 2.2 Sanidad Financiera Empresarial.
 - Estados Financieros
 - Balance General
 - Flujos de Caja
 - Análisis de fuentes y usos
- 2.3 Análisis de la Productividad, la Eficiencia y la Eficacia

.UNIDAD III EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO.

Contenido Analítico:

- 3.1 Identificación de fondos ajenos y fondos propios
- 3.2 Identificación de costos fijos y variables de los Estados Financieros
- 3.3 El apalancamiento operativo y simulaciones
- 3.4 El apalancamiento financiero y simulaciones
- 3.5 La pirámide de relaciones
- 3.6 Simulaciones de apalancamiento operativo y financiero.

UNIDAD IV PERSPECTIVAS FINANCIERAS DEL CAPITAL DE TRABAJO

Contenido Analítico:

- 4.1 Panorama de administración de capital de trabajo
- 4.2 Gestión de efectivo y valores negociables
- 4.3 Gestión de Cuentas por cobrar.



- 4.4 Gestión de inventarios.
- 4.5 Financiamiento Espontaneo

UNIDAD V EL PRONÓSTICO FINANCIERO, LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL.

Contenido Analítico:

- 5.1 Planeación estratégica del Negocio
- 5.2 Establecimiento de políticas de ventas, de cobro y pagos, de costes y gastos
- 5.3 Formulación de indicadores de gestión y medios de verificación
- 5.4 Pronóstico de ingresos y egresos
- 5.5 Estimación de la necesidad de fondos: cuánto y cuándo
- 5.6 Los Estados financieros proforma.

UNIDAD VI: FINANCIAMIENTO A CORTO Y LARGO PLAZO

Contenido Analítico:

- 6.1. Fuentes de financiamiento de corto y largo plazo.
- 6.2. Mercado de capital, mercado bursátil, mercado de dinero
- 6.3. El financiamiento empresarial y la eficiencia del mercado
- 6.4. Determinación del costo de financiamiento
- 6.5. Alternativas en deuda y en Patrimonio
- 6.6. Figuras del Mercado de Capitales
 - 6.6.1.La Titularización
 - 6.6.2.La técnica del Underwriting
 - 6.6.3.Uso de las LBO
 - 6.6.4.La Emisión de Deuda.



d) Estrategia Metodológica:

El programa de la materia ha sido estructurado para que el estudiante adquiera, con sentido crítico, la sólida base de conocimientos teóricos y prácticos sobre el proceso de la forma de financiamiento de la empresa. El propósito no es solo proporcionar un conocimiento de cómo reúne y distribuye los fondos de mediano y largo plazo sino crear interés por su valoración.

La enseñanza estará basada en reforzar el aprendizaje de los estudiantes, a través de clases magistrales, trabajos grupales y prácticos reales.

El curso está estructurado en 40% del curso es teórico, y el 60% restantes son para discusión en grupos y exposiciones de casos reales

e) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Finanzas corporativas	Berk, Jonathan	Pearson	México	2008	5
Conviértase en un profesional en el uso de su hoja de Cálculo 2007	Carlos Martínez Zaragoza	M&M Promotions	El Salvador	2008	15
Principios de Administración Financiera	Gitman, Lawrence	Pearson	México	2007	12
Fundamentos de finanzas corporativas	Brealey Richard A. Stewart C. Myers	McGraw Hill	España	2007	5
Análisis para la decisión financiera	Robert C. Higgins	McGraw Hill	México	2004	3



Nombre de la Asignatura: DERECHO TRIBUTARIO 1

a). Generalidades

Número de Orden:	29	Código:	DTR 1	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	Bachillerato	Ciclo Académico:	V	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b). Descripción de la Asignatura:

Comprende el marco legal regulatorio entre el fisco y los contribuyentes para el goce de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, haciendo énfasis en que debe coexistir un grado de transparencia tributarias en el ejercicio fiscal correspondiente

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Definir la estrategia tributaria pertinente a efecto pueda generar los resultados tributarios esperados, todo en función del marco legal vigente y que además sea capaz de generar confianza al contribuyente.

Reconocer y aplicar en su vida cotidiana los actos y sujetos tributarios.

Objetivos Procedimentales:



Ejercitar los conocimientos adquiridos en materia tributaria a efecto de generar confianza en los contribuyentes de acuerdo a las transacciones que se hayan realizadas

Objetivos Actitudinales:

Practicar en sus actividades cotidianas lo establecido por las normas tributarias de los diferentes tributos, según corresponda a la actividad en la que se encuentren involucrados.

d) Contenidos:

UNIDAD I: IMPUESTO SOBRE LA RENTA

Contenido:

- 1.1 Rentas Gravadas
 - 1.1.1 Hecho Generador
 - 1.1.2 Rentan Obtenida
 - 1.1.3 Productos o utilidades excluidos del concepto de renta
- 1.2 Sujetos
 - 1.2.1 Sujetos pasivos de la obligación tributaria sustantiva
 - 1.2.2 Exclusión de sujeto pasivo
- 1.3 Determinación de la Renta Obtenida
 - 1.3.1 Ejercicio de Imposición.
 - 1.3.2 Ganancia de capital
 - 1.3.3 Rentas provenientes de títulos valores
 - 1.3.4 Rentas en El Salvador
 - 1.3.5 Rentas Obtenidas
 - 1.3.5.1 Personas naturales
 - 1.3.5.2 Usufructo legal
 - 1.3.5.3 Fallecimiento
 - 1.3.5.4 Sucesiones
 - 1.3.5.5 Herederos
 - 1.3.5.6 Fideicomisos
 - 1.3.5.7 Conjuntos
 - 1.3.5.8 Personas jurídicas
 - 1.3.5.9 Socios o accionistas
 - 1.3.5.10 Por depósitos
- 1.4 Determinación de la renta neta
 - 1.4.1 Renta neta
 - 1.4.2 Deducciones Generales
 - 1.4.3 Costos y gastos no deducibles



- 1.4.4 Depreciación
- 1.4.5 Amortización de programas informáticos o software
- 1.4.6 Deducciones por reservas
- 1.4.7 Deducciones para fines sociales
- 1.4.8 Otras Deducciones para personas naturales
- 1.5 Calculo de Impuesto
 - 1.5.1 Personas naturales
 - 1.5.2 Sucesiones
 - 1.5.3 Fideicomisos
 - 1.5.4 Asalariados
 - 1.5.5 Rentas Diversas
 - 1.5.6 Conjuntos
 - 1.5.7 Personas jurídicas
 - 1.5.8 Ganancia de capital
- 1.6 Liquidación, presentación de la declaración
 - 1.6.1 Caso práctico

UNIDAD II: IMPUESTO A LA TRASFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contenido:

- 2.1 Hechos generadores del impuesto
 - 2.1.1 Transferencia de bienes muebles corporales
 - 2.1.1.1 Concepto de bienes muebles corporales
 - 2.1.1.2 Concepto de transferencia
 - 2.1.1.3 Actos y hechos comprendidos en el concepto de transferencia
 - 2.1.1.4 Momento en que se causa el impuesto
 - 2.1.1.5 Cambio o devoluciones de bienes
 - 2.1.1.6 Situación territorial de los bienes
 - 2.1.2 Retiro de las empresas de Bienes Muebles Corporales
 - 2.1.2.1 Momento en que se causa el impuesto
 - 2.1.2.2 Situación territorial de los bienes
 - 2.1.3 Importación de bienes y servicios
 - 2.1.4 Momento en que se causa el impuesto
 - 2.1.5 Prestación de servicios
 - 2.1.5.1 Concepto de servicio
 - 2.1.5.2 Momento en que se causa el impuesto
 - 2.1.4.3 Territorialidad de los servicios
- 2.2 Sujetos del impuesto



- 2.2.1 Capacidad tributaria
- 2.2.2 Contribuyentes del impuestos
- 2.2.3 Exclusión como contribuyentes del impuesto
- 2.2.4 Exenciones del impuesto
- 2.3 Determinación de la obligación tributaria
 - 2.3.1 Base imponible del impuesto
 - 2.3.2 Tasa del impuesto
 - 2.3.3 Calculo del debito fiscal
 - 2.3.4 Traslación del debito fiscal y cálculo del crédito fiscal
 - 2.3.5 Ajuste del débito y del crédito fiscal
 - 2.3.6 Cálculo del impuesto
- 2.4 Operaciones relativas a bienes del activo fijo y exportaciones
- 2.5 Declaración del impuesto
- 2.6 Caso practico

UNIDAD III:IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES RAICES

Contenido:

- 3.1 Ley de Impuesto Sobre la Transferencia de Bienes Raíces
 - 3.1.1 Hecho generador
 - 3.1.2 Sujetos
 - 3.1.3 Exclusión de sujeto pasivo

UNIDAD IV: IMPUESTOS ESPECIFICOS

Contenido:

- 4.1 Impuesto al alcohol y a las bebidas alcohólicas
- 4.2 Impuesto a los productos del tabaco
- 4.3 Impuesto a las bebidas gaseosas y jugos
- 4.5 Impuesto a las armas de fuego, explosivos y similares
- 4.6 Impuesto al turismo
- 4.7 Impuesto al combustible.
- 4.8 Impuestos a las llamadas telefónicas.



e) Estrategia Metodológica:

En la parte teórica el catedrático de la materia desarrollará un 75% por medio de clases magistrales o expositivas, y un 25% para la parte práctica, donde al alumno se le orientará a hacer investigaciones de campo, bibliográficas y tecnológicas.

f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
FINANZAS PUBLICAS MEXICANAS	Flores Zavala. Ernesto	Porrúa	México	1998	3
TRATADO DE TRIBUTACION	Asorey , O. Rubén	Astrea	Argentina	2003	2
RECOPILOACION DE LEYES EN MATERIA TRIBUTARIA	Mendoza Orantes, Ricardo	Editorial Jurídica Salvadoreña	El Salvador	2012	*
RECOPILOACION DE LEYES EN MATRIA TRIBUTARIA	Vásquez López, Luis	LIS	El Salvador	2012	*

*En proceso de Compra



Nombre de la Asignatura: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 0

a) Generalidades

Número de Orden:	30	Código:	MDI 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	22 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	V	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	1
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

La asignatura está estructura

da en tres unidades interrelacionadas y complementarias entre sí, ordenadas de forma lógica y secuencial. En la primera unidad se abordan desde la epistemología de la ciencia, las definiciones conceptuales que enmarcan el proceso de investigación y su respectiva metodología.

En la segunda unidad se pone de manifiesto el desarrollo del pensamiento lógico-científico a través de la secuencia de pasos de la investigación, con el uso de métodos y técnicas que permiten la concreción de los saberes teóricos en otros procedimentales y prácticos para la construcción y elaboración de cada parte de la que consta la investigación.

Finalmente, se brindan herramientas y orientaciones prácticas para la presentación de trabajos e informes científicos orales y escritos con el fin de fortalecer las competencias de redacción y exposición de los estudiantes.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Describir las bases conceptuales y filosóficas sobre la ciencia, su método y sus técnicas para procurar el desarrollo del razonamiento lógico científico, procurando su aplicación práctica y la formación de actitudes personales y profesionales a favor de la investigación.



Objetivos Procedimentales:

Construir de forma sistemática las etapas del proceso de investigación científica para lograr la competencia científica y técnica desde la comprensión lógica de los pasos a seguir en la

elaboración de una investigación práctica desde su propio campo de estudio, con fines de aprendizaje significativo que agregue valor en la formación profesional de los y las estudiantes.

Objetivos Actitudinales:

Practicar las habilidades de redacción de trabajos científicos e informes técnicos, conociendo sus requisitos y el proceso estandarizado para su posterior presentación escrita y oral.

d) Contenidos:

UNIDAD I: LA CIENCIA Y LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Contenido:

- 1.1 Nociones básicas acerca del conocimiento humano y científico
- 1.2 Definiciones: ciencia, método, técnica, investigación científica.
- 1.3 Clasificación de las ciencias y los métodos.
- 1.4 La investigación científica en los campos económicos y sociales.
- 1.5 Investigación cuantitativa y cualitativa.
- 1.6 Ética aplicada a la investigación científica.

UNIDAD II: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Contenido:

- 2.1 La idea y el tema de la investigación: sus componentes esenciales.
- 2.2 El Planteamiento del Problema: Justificación, objetivos y pregunta del problema.
- 2.3 El Marco Teórico: redacción y utilidad.
- 2.4 Tipos de Investigación.
- 2.5 Hipótesis y Variables.
- 2.6 Diseños de investigación no experimentales y experimentales.



- 2.7 El método: Población y muestra, instrumentos, procedimiento.
- 2.8 La prueba estadística inferencial y uso de tecnología para el procesamiento estadístico de los datos.
- 2.9 Análisis cuantitativos y cualitativos de los resultados.
- 2.10 Conclusiones y recomendaciones

UNIDAD III: ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS ESCRITOS Y ORALES

Contenido:

- 3.1 Tipos de trabajo según la modalidad de expresión: Orales, escritos, multimedia.
- 3.2 Tipos de trabajo según el objetivo propuesto: el informe, el trabajo monográfico, el trabajo de campo, trabajo multidisciplinar, la reseña crítica o comentario, el ensayo y el artículo de carácter publicable.
- 3.3 Formatos para la presentación escrita del trabajo de investigación científica.
- 3.4 Presentación de trabajos orales.

e) Estrategia Metodológica:

La asignatura ha sido estructurada para que el estudiante construya desde la teoría y la práctica guiada su propio proceso de aprendizaje sobre la investigación científica. Para ello, es siempre necesario la facilitación de contenidos cognoscitivos sobre la ciencia, su método y sus técnicas, procurar el desarrollo de habilidades procedimentales asesoradas por el docente y ejecutadas de forma secuencial y sistemática por el estudiante en la aplicación práctica de los contenidos, así como la socialización de actitudes, comportamientos y valores del quehacer científico en la investigación desde su propia carrera y realidad.

Por lo tanto, se hace necesario utilizar un 25% de horas teóricas a través de clase magistral, y un 75% de horas prácticas, que pueden constar de: talleres, lecturas comentadas, controles de lectura, revisión de diversas fuentes de información (bibliográficas, virtuales, etc.), elaboración y redacción de cada parte del trabajo de investigación, asesorías e instructorías para la valoración de avances de la investigación y la redacción de los informes, trabajos de equipo en clase y exaula, revisión y refuerzo en



contenidos de estadística o uso de tecnología y paquetes utilitarios de procesamiento de información estadística, entre muchas otras.

f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Metodología de la investigación	Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio	McGraw Hill	México	2006	7
Metodos para la investibacion Social Una proposicion dialectica	Raul Rojas Soriano	Plaza y Veldes	Mexico	2005	4
Guiias para realizar investibaciones sociales	Raul Rojas Soriano	Plaza y Veldes	Mexico	2005	3
Metodología de la investigación: Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales	Cesar Augusto Bernal Torres	Pearson	México	2010	1
Metodología de la investigación: Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales	Cesar Augusto Bernal Torres	Pearson	México	2010	+
Cómo hacer una tesis?	Salvador Mercado	Limusa	México	2000	*

*En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: DERECHO TRIBUTARIO 2

a) Generalidades

Número de Orden:	31	Código:	DTR 2	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	DTR 1	Ciclo Académico:	VI	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b). Descripción de la Asignatura:

Comprende con mayor profundidad en términos de contenido, el marco legal regulatorio entre el fisco y los contribuyentes para el goce de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, haciendo énfasis en que debe coexistir un grado de transparencia tributarias en el ejercicio fiscal correspondiente

c). Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Definir la estrategia tributaria pertinente a efecto pueda generar los resultados tributarios esperados, todo en función del marco legal vigente y que además sea capaz de generar confianza al contribuyente

Objetivos Procedimentales:

Aplicar los conocimientos adquiridos en materia tributaria a efecto de generar confianza en los momentos en que haya de aplicarse a los contribuyentes de acuerdo a las transacciones que se hayan realizadas

Objetivos Actitudinales:

Practicar en sus actividades cotidianas lo establecido por las normas tributarias de los diferentes tributos correspondientes a las actividades que se practiquen, para evitar pagos en exceso por multas e intereses



d) Contenidos:

UNIDAD I: DISPOSICIONES GENERALES DEL CODIGO TRIBUTARIO

Contenidos:

- 1.1 Finalidad
- 1.2 Ámbito de aplicación
- 1.3 Principios Generales aplicables a las actuaciones de la Administración Tributaria
- 1.4 Derechos de los administrados
- 1.5 Normas Tributarias
- 1.6 Términos y Plazo
- 1.7 Tributos

UNIDAD II: LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA

Contenidos:

- 2.1 Disposiciones Generales
- 2.2 Sujeto activo de la obligación jurídico tributaria
- 2.3 Sujetos pasivos y responsabilidad
- 2.4 Hecho generador y base imponible
- 2.5 Exenciones
- 2.6 Extinción de la Obligación tributaria



UNIDAD III: DEBERES Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Contenidos:

3.1 Obligaciones formales

3.1.1 Obligados formales.

3.1.2 Registro de contribuyentes

3.1.3 Lugar para recibir notificaciones

3.1.4 Declaraciones tributarias

3.1.5 Emisión de Documentos

3.1.6 Obligación de informar y permitir el control

3.1.7 Dictamen e informe fiscal

3.1.8 Obligación de llevar contabilidad formal, registros, inventarios y utilizar métodos de valuación

3.1.9 Otros deberes formales

3.2 Obligaciones de pago

3.2.1 Autoliquidación y pago

3.2.2 Pago o anticipo a cuenta del impuesto sobre la renta

3.2.3 Retenciones del impuesto sobre la renta

3.2.4 Retenciones y percepciones del impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios

UNIDAD IV: ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RÉGIMEN SANCIONATORIO

Contenidos:

4.1 Notificaciones a los sujetos pasivos

4.2 Fiscalizaciones

4.3 Sujetos Relacionados y Precios de Transferencia

4.4 Liquidación de oficio del impuesto



- 4.5 Régimen probatorio
- 4.6 Devolución de los impuestos
- 4.7 Solvencia y autorización
- 4.8 Sanciones a los sujetos pasivos

e) Estrategia Metodológica:

En la parte teórica el catedrático de la materia desarrollará un 75% por medio de clases magistrales o expositivas, y un 25% para la parte práctica, donde al alumno se le orientará a hacer investigaciones de campo, bibliográficas y tecnológicas.

f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
FINANZAS PUBLICAS MEXICANAS	Flores Zavala. Ernesto	Porrúa	México	1998	3
TRATADO DE TRIBUTACION	Asorey , O. Rubén	Astrea	Argentina	2003	2
RECOPILOACION DE LEYES EN MATERIA TRIBUTARIA	Mendoza Orantes, Ricardo	Editorial Jurídica Salvadoreña	El Salvador	2012	*
RECOPILOACION DE LEYES EN MATRIA TRIBUTARIA	Vásquez López, Luis	LIS	El Salvador	2012	*
TRATADO DE TRIBUTACION	Asorey , O. Rubén	Astrea	Argentina	2003	+

* En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: CONTABILIDAD AGRICOLA Y GANADERA 0

a) Generalidades

Número de Orden:	32	Código:	CAG 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CYP 0	Ciclo Académico:	VI	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende las diferentes técnicas y modalidades de explotación en el sector agrícola y ganadero y sus respectivas divulgaciones obligatorias en los Estados financieros.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Demostrar los diferentes procesos productivos aplicables a cada actividad agrícola, que conozca las cuentas contables y su clasificación dentro de los Estados Financieros, estructurando sistemas de control interno en cada actividad y diferenciando los costos agrícolas de los industriales.

Objetivos Procedimentales:

Formular las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos audiovisuales que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:

Valorar los diferentes conocimientos adquiridos relacionados con la explotación agrícola y ganadera.

d) Contenidos:



UNIDAD I: ASPECTOS GENERALES DE LAS EMPRESAS AGRÍCOLAS Y GANADERAS.

Contenido:

1.8 Empresas Agrícolas

1.8.1 Definición

1.8.2 Objetivos e importancia

1.8.3 Características de la producción agrícola

1.8.4 Aspectos legales y tributarios aplicables a este tipo de empresa

1.8.5 Clases de cultivo agrícola

1.8.5.1 Cultivos Tradicionales

1.8.5.2 Cultivos Permanentes

1.8.5.2.1 Café

1.8.5.3 Cultivos Semi-Permanentes

1.8.5.3.1 Caña de Azúcar

1.8.6 Cultivos Temporales ó Estacionarios

1.8.6.1 Algodón, Maíz, Frijol

1.8.7 Cultivos No Tradicionales

1.8.7.1 Cultivos Permanentes

1.8.7.1.1 Frutales- Jocote

1.8.7.2 Cultivos Semi-Permanentes

1.8.7.2.1 Plátano, Banano

1.8.7.3 Cultivos Temporales ó Estacionarios

1.8.7.3.1 Hortalizas

1.8.8 Proceso del Cultivo

1.8.8.1 Fases de fomento

1.8.8.2 Fases de siembra

1.8.8.3 Fases de cultivo

1.8.8.4 Fases de recolección

1.9 Empresas ganaderas

1.9.1 Definición

1.9.2 Objetivos e importancia

1.9.3 Características de la producción pecuaria

1.9.3.1 La Ganadería

1.9.3.2 La Avicultura

1.9.3.3 Otras explotaciones pecuarias

1.9.3.4 Otras explotaciones pecuarias

1.9.4 Aspectos legales y tributarios aplicables a este tipo de empresas

1.10 Administración de las Empresas Agropecuarias y Determinación de Costos

1.10.1 Uso de Cronogramas

1.3.2 Elaboración de Presupuestos

1.3.3 Manejo de Créditos Agropecuarios

1.3.3.1 Crédito de Avío



- 1.3.3.2 Crédito para Nuevas Siembras
- 1.3.3.3 Otros Créditos
- 1.3.4 Formas Utilizadas
- 1.3.5 Determinación del Costo Empresas Agropecuarias

UNIDAD II: CULTIVO DEL CAFÉ EN LA REGIÓN

Contenido:

- 2.1 Generalidades del cultivo del café
 - 2.1.1 Antecedentes
 - 2.1.2 Clases de cultivos
 - 2.1.3 Formas de cultivo
 - 2.1.4 Tipos de suelo
 - 2.1.5 Comercialización del café
- 2.2 Aspectos contables del cultivo del café
 - 2.2.1 Sistemas contables
 - 2.2.2 Aplicación de NIIF Completas y NIIF para PYMES en la contabilización de los costos e ingresos del café
 - 2.2.3 Aspectos financieros
 - 2.2.3.1 Importancia del cultivo del café tradicional
 - 2.2.3.2 Importancia del cultivo de Cafés Especiales (Gourmet y otras calidades)
 - 2.2.3.3 Costos y financiamiento de la producción
 - 2.2.4 Rentabilidad generada por el cultivo del café
 - 2.2.5 Presentación y divulgación en los Estados Financieros
 - 2.2.6 Casos prácticos

UNIDAD III: CULTIVO DE LA CAÑA DE AZÚCAR EN EL SALVADOR

Contenido:

- 3.7 Antecedentes
 - 3.7.1 Variedad de cañas de azúcar
 - 3.7.2 Épocas de cultivo
 - 3.7.3 Tipos de suelo
 - 3.7.4 Comercialización de la caña de azúcar
- 3.8 Aspectos contables del cultivo de la caña de azúcar
 - 3.8.1.1 Aplicación de NIIF Completas y NIIF para PYMES en la contabilización de los costos e ingresos de la caña de azúcar
 - 3.8.2 Aspectos financieros
 - 3.8.3 Importancia del cultivo de la caña de azúcar
 - 3.8.4 Costos y financiamiento de la producción
 - 3.8.5 Rentabilidad generada por el cultivo de la caña de azúcar
 - 3.8.6 Presentación y divulgación en los Estados Financieros



3.8.7 Casos prácticos

UNIDAD IV: CULTIVO DE PRODUCTOS NO TRADICIONALES

Contenido:

4.9 Antecedentes

4.9.1 Variedad

4.9.2 Épocas de cultivo

4.9.3 Tipos de suelo

4.9.4 Comercialización

4.10 Aspectos contables

4.10.1 Sistemas contables

4.10.2 Aplicación de NIIF Completas y NIIF para PYMES en la contabilización de los costos e ingresos

4.10.3 Aspectos financieros

4.10.4 Importancia del cultivo

4.10.5 Costos y financiamiento de la producción

4.10.6 Rentabilidad generada por el cultivo

4.10.7 Presentación y divulgación en los Estados Financieros

4.10.8 Casos prácticos

UNIDAD V: LA EXPLOTACIÓN DE GANADO DE ENGORDE Y LECHERO EN EL SALVADOR.

Contenido:

5.1 Antecedentes

5.2 Clases y razas de ganado

5.3 Ganado de engorde

5.4 Ganado lechero

5.5 Tipo de alimentación

5.5.1 Natural

5.5.2 Procesado

5.6 Etapas de crecimiento

5.7 Centro de costo

5.8 Comercialización

5.9 Aspectos contables

5.9.1 Sistema contable

5.9.2 Aplicación de NIIF Completas y NIIF para PYMES en la contabilización de los costos e ingresos del ganado

5.9.3 Aspectos financieros

5.9.3.1 Importancia de la industria del ganado.

5.9.3.2 Costos y financiamiento de la explotación del ganado



- 5.9.4 Rentabilidad generada por la industria del ganado
- 5.9.5 Presentación y divulgación en los Estados Financieros
- 5.9.6 Casos prácticos.

UNIDAD VI: LA EXPLOTACIÓN AVÍCOLA DE ENGORDE Y PONEDORA EN EL SALVADOR.

Contenido:

- 6.1 Antecedentes
- 6.2 Clases de aves
- 6.3 Instalaciones de las granjas avícolas.
 - 6.3.1 Acondicionamiento de instalaciones y alojamientos.
 - 6.3.2 Regulación ambiental de las instalaciones.
 - 6.3.3 Medición de la temperatura y humedad de las instalaciones.
 - 6.3.4 Limpieza, desinfección y mantenimiento de instalaciones.
 - 6.3.6 Principales normas legales vigentes sobre construcción y manejo de granjas avícolas
- 6.4 Manejo de la puesta.
 - 6.4.1 Manejo de la cría de aves de puesta.
 - 6.4.2 Manejo del ciclo de puesta.
 - 6.4.3 Manejo de la planta incubadora.
- 6.5 Alimentación de las aves
- 6.6 Manejo y conservación de huevos
- 6.7 Gestión y comercialización de la explotación avícola
- 6.8 Aspectos contables
 - 6.8.1 Sistema contable
 - 6.8.2 Aplicación de NIIF Completas y NIIF para PYMES en la contabilización de los costos e ingresos de las granjas avícolas.
 - 6.8.3 Aspectos financieros
 - 6.8.3.1 Importancia de la industria del ganado avícola
 - 6.8.3.2 Costos y financiamiento de la explotación avícola
 - 6.8.4 Rentabilidad generada por la industria avícola.
 - 6.8.5 Presentación y divulgación en los Estados Financieros
 - 6.8.6 Casos prácticos.

d) Estrategia Metodológica:



El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupala y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderá como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
LA CONTABILIDAD EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE BOVINOS	Trillas S. A de C.V	Cecilia Cristina A Nàjera	México	1998	1
CONTABILIDAD AGROPECUARIA TOMO I Y II	Requena Belteton, Hugo Vidal	Universidad de San Carlos	Guatemala	2002	*
BOVINOS DE LECHE: AREA PRODUCCIÓN ANIMAL	Koeslang, Johan H.	Editorial Trillas	México	1996	*
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA COMPLETAS	IFAC	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	México	2011	*
LA CONTABILIDAD EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE BOVINOS	Trillas S. A de C.V	Cecilia Cristina A Nàjera	México	1998	*

*En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 0

a) Generalidades

Número de Orden:	33	Código:	CGU 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CFI 2	Ciclo Académico:	VI	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

La materia comprende la metodología técnica y legal que el sistema gubernamental a diseñado e implantado de acuerdo con la Ley del Sistema de Administración Financiera (SAFI). A su vez comprende el entendimiento y aplicación de otras leyes colaterales que consolidan el sistema contable y financiero de las entidades gubernamentales.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Demostrar los conocimientos de carácter técnico y legal existente en el Sector Gubernamental que contribuyen a generar la información financiera exigidas por los entes fiscalizadores y financieros.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las técnicas y procedimiento contables que se requieren para el registro oportuno y apropiado de todas las transacciones que realiza el sector gubernamental y lograr de esta manera la formulación correcta de los estados financieros.

Objetivos Actitudinales:

Practicar los conocimientos asimilados y conforme al contenido programático de la asignatura.



d) Contenidos:

UNIDAD I: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO.

Contenido:

- 1.11 Generalidades y definiciones básicas
 - 1.11.1 Estructura de la administración del estado
 - 1.11.1.1 Definición de las instituciones publicas
 - 1.11.1.2 Clasificación
 - 1.11.1.2.1 Sector no financiero
 - 1.11.1.2.2 Financiero
 - 1.12 Áreas de la administración financiera del estado integrada
 - 1.12.1 Presupuesto
 - 1.12.2 Tesorería
 - 1.12.3 Inversión crédito publico
 - 1.12.4 Contrataciones
 - 1.12.5 Auditorias Internas
 - 1.13 Organización Moderna de la Administración del Estado
 - 1.14 Áreas de Gestión para la administración pública aplicable a todo el aparato estatal, desde el punto de vista contable y de auditoria.
 - 1.15 El presupuesto del estado
 - 1.15.1 Definición
 - 1.15.2 Características
 - 1.15.3 Proceso administrativo-financiero del presupuesto
 - 1.15.4 Principios del presupuesto
 - 1.15.5 Áreas de gestión
 - 1.15.6 Formulación del presupuesto
 - 1.16 Elementos que conforman el presupuestos
 - 1.16.1 Unidades presupuestarias
 - 1.16.2 Líneas de trabajo
 - 1.16.3 Estructura presupuestaria
 - 1.16.3.1 Rubros
 - 1.16.3.2 Cuentas
 - 1.16.3.3 Unidades específicas para su preparación
 - 1.17 Presupuesto por Área de gestión
 - 1.17.1 Formulación
 - 1.17.2 Aprobación
 - 1.17.3 Ejecución
 - 1.17.4 Liquidación
 - 1.18 Presupuesto de Ingresos y Gastos
 - 1.18.1 Manejo de uso del clasificador Presupuestario
 - 1.18.2 Clasificación presupuestaria



- 1.18.2.1 Rubros
- 1.18.2.2 Cuentas
- 1.18.2.3 Objeto específico
- 1.19 Casos prácticos
- 1.19.1 Presupuesto por Áreas de Gestión
- 1.19.2 Presupuestación de Ingresos y Egresos

UNIDAD II: LA GESTION ADMINISTRATIVA-FINANCIERA DEL ESTADO BAJO LOS ASPECTOS LEGALES Y TECNICOS

Contenido:

- 2.1. Aspectos legales y técnicos aplicables al ámbito gubernamental sobre la fiscalización de la hacienda publica
 - 2.4.4 Fiscalización y auditoria de gestión administrativa del estado
 - 2.4.4.1 Análisis y conocimiento de la ley de la Corte de Cuentas de la República y su Reglamento
 - 2.4.4.2 Incidencia de la Fiscalización en la contabilidad Gubernamental
 - 2.4.4.3 Organización interna del ente fiscalizador
 - 2.4.4.3.1 Área Administrativa
 - 2.4.4.3.2 Jurisdiccional
 - 2.4.4.3.3 Sector por área de Gestión respectivas
 - 2.4.5 La auditoria gubernamental y los auditores
 - 2.4.6 Juicio de cuentas
 - 2.5 Normas de Control Interno especificas del estado el control interno gubernamental basado en informe COSO generalidades, composición y contenido
 - 2.5.1 Ambiente de aplicación
 - 2.5.2 Objetivo
 - 2.5.3 Contenido
 - 2.5.4 Modelo específico de normativa
- 2.6 Aspectos legales y técnicos relacionados con la adquisición de bienes y servicios de la Administración Pública
 - 2.6.1 Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento
 - 2.6.1.1 Contenido General
 - 2.6.1.2 Conceptos básicos y todo lo relacionado a la contratación de bienes y servicios
 - 2.6.1.3 Ámbito de Aplicación
 - 2.6.1.4 Objeto
 - 2.6.1.5 Incidencia en la contabilidad gubernamental
- 2.7 Aspectos legales y técnicos básicos para el manejo de las cuentas Públicas: Contabilidad de Hacienda Pública
 - 2.7.1 Ley de la Administración del Estado y sus Reglamentos
 - 2.7.1.1 Ámbito de aplicación
 - 2.7.1.2 Objeto y Cobertura
 - 2.7.1.3 Generalidades del sistema



- 2.7.1.4 Unidad Financiera Institucional
- 2.7.1.5 Elementos que la conforman, subsistemas contemplados en la Ley y Reglamento.
- 2.7.1.6 Generalidades sobre la Contabilidad gubernamental
- 2.7.1.7 Información Financiera
- 2.7.1.8 Estados Financieros Básicos Gubernamentales

UNIDAD III LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SEGÚN NORMAS PARA EL REGISTRO CONTABLE Y OPERACIONES BASICAS.

Contenido:

- 3.9 Instrumentos y técnicas de la contabilidad Gubernamental
 - 3.9.1 Manual Técnico SAFI
 - 3.10 Catálogo de Cuentas y tratamiento general de cuentas comparado con el Clasificador Presupuestario
 - 3.10.1 Objetivo y Ámbito de Aplicación
 - 3.10.2 Contenido
 - 3.10.3 Tratamiento general de cuentas
 - 3.10.4 Estructura de listados de cuentas
 - 3.10.5 Identificación de niveles contables
 - 3.10.5.1 Conceptualización
 - 3.10.6 Flujo de datos presupuestarios
 - 3.10.7 Asociación contable y presupuestaria de ingresos y egresos, rubros de agrupación, cuentas contables y presupuestaria
 - 3.10.8 Determinación y relación de movimientos de ejecución presupuestaria y contable
 - 3.10.9 Principios Gubernamentales de Contabilidad
 - 3.10.9.1 Contabilidad Gubernamental
 - 3.10.9.2 Cuentas de resultados y de situación
 - 3.10.9.3 Partida doble
 - 3.10.9.4 Forma de registro
 - 3.11 Normas de Contabilidad Gubernamental
 - 3.11.1 Normas sobre agrupaciones de datos contables
 - 3.11.2 Normas sobre deudores y acreedores monetarios
 - 3.11.3 Normas sobre clasificación presupuestaria de ingresos y egresos, asociación conceptual presupuestaria y contable de ingresos y egresos
 - 3.11.4 Normas sobre activos intangibles
 - 3.11.5 Normas sobre transferencias de Fondos

UNIDAD IV LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y REGISTRO DE PROYECTOS.



Contenido:

- 4.11 Normas Sobre control interno contable y Normas sobre control interno institucional.
- 4.12 Registro de Transacciones
- 4.13 Aplicación de los PCGA gubernamentales
- 4.14 Aplicación de las Normas Técnicas de Control Interno.
- 4.15 Normas sobre Inversiones en Proyectos
 - 4.15.1 Privativos
 - 4.15.2 Uso Publico

e) Estrategia Metodológica:					
<p>El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Clases magistrales B. Trabajos de investigación intergrupal y su respectiva exposición C. Presentaciones <p>Las clases magistrales comprenderá como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.</p> <p>En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.</p>					
f). Bibliografía:					
Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
MANUAL DE CLASIFICACION PARA LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PUBLICO	Acuerdo 480		El Salvador	1998	2
MANUAL TECNICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO	Acuerdo 1355		El Salvador	2002	*
NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO	Presidente de la Corte de Cuentas	Corte de Cuentas de la República	El Salvador	2000	*
MANUAL DE CLASIFICACION	Acuerdo 480		El Salvador	1998	*



PARA LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS DEL SECTOR PUBLICO					
--	--	--	--	--	--

*En proceso de compra.

Nombre de la Asignatura: MERCADO Y PRODUCTOS FINANCIEROS0

a) Generalidades

Número de Orden:	34	Código:	MPF 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	25 Asignaturas aprobadas	Ciclo Académico:	VI	Duración /Hora Clase:	50 minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

El curso está previsto desarrollarse en unidades. En la primera se examina la importancia del mercado de capitales y dinero, y de su rol en el sistema financiero, así como la estructura, sus participantes y fundamentos. Seguidamente se estudia el mercado de dinero, sus características, operatividad e instrumentos que facilitan el flujo de recursos excedentes, hacia las actividades productivas. En las últimas unidades se examina el funcionamiento, estructura, participantes y los instrumentos financieros en el mercado de valores salvadoreños

c) Objetivos Generales de la Asignatura:

Cognitivos:

Utilizar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos audiovisuales que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia

Procedimentales:

Evaluar un buen dominio de los instrumentos financieros del Mercado de valores, y así aprender a manejar e interpretar las tendencias de los mercados de valores, diagnosticar su comportamiento e interpretar los cambios en los mercados financieros tanto nacional como internacional



Actitudinales:

Explicar el mercado bursátil, lo que permitirá diagnosticar el comportamiento de los precios de los títulos valores tanto en los mercados financieros nacionales como internacionales

d) Contenidos:

UNIDAD I

EL COSTO DE CAPITAL

Contenido Analítico:

- 6.1. Modelos para determinar el costo de capital: CAPM, valoración de arbitraje, capitalización, modelos empíricos aplicables a países emergentes.
- 6.2. Tipos de activos Financieros
- 6.3. Costo de capital ponderado (CPPK, WACC)
- 6.4. El presupuesto de capital y VAN.
- 6.5. Importancia del Presupuesto de Capital
- 6.6. Los mercados de capital eficientes.
- 6.7. Lecciones sobre la eficiencia de los mercados.

UNIDAD II TEORÍA Y EVIDENCIA DE LA ESTRUCTURA DE CAPITAL

Contenido Analítico:

- 2.1 Conceptos básicos: acciones y deudas, deuda corporativa de largo plazo, acciones preferenciales y patrones de financiamiento.
- 2.2 Estructura óptima de capital: las proposiciones de Modigliani-Miller, sin impuesto y con impuesto.
- 2.3 Apalancamiento financiero y el valor de la empresa.
- 2.4 Combinación del apalancamiento Financiero y Operativo
- 2.5 Terminología de Capital de Trabajo
- 2.6 Límites al uso de la deuda.



UNIDAD III VALORACIÓN Y PRESUPUESTO EN CAPITAL CON APALANCAMIENTO

Contenido Analítico:

- 3.1. Método del valor actual ajustado
- 3.2. Método del flujo de capital.

UNIDAD IV LA POLÍTICA DE DIVIDENDOS

Contenido Analítico:

- 4.1 Pago de dividendos
- 4.2 Pago de dividendos según las leyes del país
- 4.3 Factores que influyen sobre la política de dividendos
- 4.4 Teoría de la política de dividendos.
- 4.5 Dividendos en acción y participación de acciones
- 4.6 Componentes de la política de dividendos
- 4.7 Dividendos, particiones y readquisición de acciones.

UNIDAD V MERCADO DE DINERO

Contenido Analítico:

- 5.1 Características del mercado
- 5.2 Operaciones del mercado
- 5.3 Instrumentos del mercado y su valuación: certificado de tesorería, papel comercial, aceptaciones bancarias, bonos y otros.
- 5.4 Mercado primario, secundario
- 5.5 Tasa de equivalencias e índices bursátiles
- 5.6 Tendencias y perspectivas del mercado

UNIDAD VI MERCADO DE CAPITALES

Contenido Analítico:

- 6.1 Características del mercado
- 6.2 Operaciones del mercado
- 6.3 Instrumentos del mercado y su valuación: acciones, obligaciones, sociedades de inversión, otros instrumentos de venta variables.
- 6.4 Índices de mercado



- 6.5 Tendencias y perspectivas de mercado
- 6.6 Opciones y futuros.
- 6.7 Determinación de cartera de inversión.

UNIDAD VII EL FINANCIAMIENTO A TRAVÉS DEL MERCADO BURSÁTIL

Contenido Analítico:

- 7.1 Estructura y características de los mercados bursátiles
- 7.2 Inversiones en condiciones de incertidumbre y riesgo
- 7.3 Estructura y características de los mercados bursátiles
- 7.4 Recuento de los instrumentos disponibles del financiamiento en el mercado.
- 7.5 Mercado primario y secundario
- 7.6 Clasificación y operaciones.
- 7.7 Interpretación de la información del mercado
- 7.8 Tarifas y comisiones.

UNIDAD VIII EL RIESGO FINANCIERO

Contenido Analítico:

El Riesgo Financiero
Contrato a Plazo
FRA (Forward Rate Agreement)
Swap (Intercambio, Cange)

UNIDAD IX CONTRATOS A FUTURO

Contenido Analítico:

- 9.1 Futuros sobre Mercancías
- 9.2 Futuros sobre Divisas
- 9.3 Futuros sobre Índice Bursátiles
- 9.4 Futuros sobre Intereses
- 9.5 Elementos que Definen los Futuros.

UNIDAD X FUTUROS FINANCIEROS

Contenido Analítico:

- 10.1 El Contrato de Futuros
- 10.2 Estandarización del Contrato



- 10.3 La Garantía
- 10.4 Liquidación y Cancelación
- 10.5 Estrategias a Seguir

UNIDAD XI OPCIONES FINANCIERAS

Contenido Analítico:

- 11.1 Concepto de Contrato de Opción
- 11.2 Características y Clasificación
- 11.3 Posición Básica
- 11.4 Mercado de Opciones
- 11.5 Estrategias con Opciones

UNIDAD XII MERCADO DE CAPITALES COMO FUENTES DE INGRESOS

Contenido Analítico:

- 12.1 El Mercado de Bonos
- 12.2 Los Fondos de Inversión

e) Estrategia Metodológica:

Se examina el funcionamiento y estructura del mercado de dinero y de capitales, su operatividad e instrumentos en los mercados. Los participantes trabajarán en sesiones plenarias y en grupos, estudiando casos reales y realizando ejercicios sobre decisiones de simulación en un mercado.

El curso tiene una duración de 80 horas, siendo el 40% de clases magistrales y dinámicas de grupos; y el 60% restante comprenderá trabajos de investigación para luego ser expuestos y discutidos en clases.



f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Introducción a los mercados de futuro y opciones	Hull. John C.	Editorial Prentice Hall Pearson	Canadá	2006	3
Matematicas Financieras	Alfredo Díaz Mata, Vcitor Manuel Aguilera Gómez	Editorial Mc Graw Hill	Mexico	2008	15
Fundamentos de finanzas corporativas	Brealey Richard A. Stewart C. Myers	McGraw Hill	España	2007	5
Operaciones de tesorería	Calderón Acevedo, Sergio	Editorial CESA	Colombia	2006	2
El mercado bursátil en el sistema financiero	Díaz Mata, Alfredo ; Aguilera Gómez, Víctor Manuel	MCGRAW-HILL INTERAMERICANA	MÉXICO	2005	1
Mercado de divisas y mercado de dinero: operaciones de monedas	Riel, Heinz/ Rodríguez, Rita M.	Editorial McGraw Hill	México	2005	*
Operaciones de tesorería	Calderón Acevedo, Sergio	Editorial CESA	Colombia	2006	+
El mercado bursátil en el sistema financiero	Díaz Mata, Alfredo ; Aguilera Gómez, Víctor Manuel	MCGRAW-HILL INTERAMERICANA	MÉXICO	2005	+

* Estos libros serán adquiridos.



Nombre de la Asignatura: AUDITORIA 1

a) Generalidades

Número de Orden:	35	Código:	AUD 1	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CFS 0	Ciclo Académico:	VI	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

La materia contiene los elementos básicos eminentemente teóricos relacionados con los conocimientos preliminares que un profesional en contaduría pública debe de conocer, dominar y aplicar en el desarrollo de cualquier tipo de auditoria

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Resumir todo el esquema básico y teórico contenido en la asignatura y directamente relacionado con el ejercicio de la profesión de contaduría pública.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos tecnológicos que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:

Valorar la importancia de la auditoria de Estados financieros y como ésta influye cronológicamente en las actividades realizadas por una entidad.



d) Contenidos:

UNIDAD I: ANTECEDENTES Y MARCO TEÓRICO.

Contenido:

- 1.1 Definición
- 1.2 Antecedentes
- 1.3 Clasificación de la auditoría
- 1.4 Clases de auditoría
 - 1.4.1 De Estados Financieros
 - 1.4.2 Operacional
 - 1.4.3 Interna
 - 1.4.4 Administrativa
 - 1.4.5 De sistemas
 - 1.4.6 Fiscal
 - 1.4.7 Gubernamental
 - 1.4.8 De Gestión de la Calidad
 - 1.4.9 Forense

UNIDAD II: MARCO LEGAL DE LA AUDITORÍA.

Contenido:

- 2.1 Ley Reguladora del Ejercicio de la Contaduría Pública y Función de Auditoría
- 2.2 Ley de Obligaciones mercantiles
- 2.3 Ley de Registro de Comercio
- 2.4 Ley de la Corte de Cuentas de la República
- 2.5 Código tributario y su reglamento
- 2.6 Código de Comercio
- 2.7 Delitos relacionados con la fe pública imputables al Contador Público

UNIDAD III: NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA (NIA'S)

Contenido:

- 3.1 Normas Internacionales de Auditoría
 - 3.1.1 Definición
 - 3.1.2 Clasificación
 - 3.1.2.1 Personales
 - 3.1.2.2 Relativas a la ejecución del trabajo
 - 3.1.2.3 Relativas al informe
- 3.2 Planeación y supervisión de la auditoría



- 3.2.1 Oferta de Servicios de auditoría
- 3.2.2 Planeación de la auditoría
- 3.2.3 Supervisión de la auditoría

UNIDAD IV: ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

Contenido:

- 4.1 Definición
- 4.2 Objetivo e importancia
- 4.3 Componentes del control interno
- 4.4 Métodos de evaluación
 - 4.4.1 Memorándum
 - 4.4.2 Flujograma
 - 4.4.3 Cuestionario
- 4.5 Riesgos de auditoría
 - 4.5.1 Riesgo inherente
 - 4.5.2 Riesgos de control
 - 4.5.3 Riesgos de detección

UNIDAD V: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA

Contenido:

- 5.1 Técnicas y procedimientos de auditoría
 - 5.1.1 Técnicas de auditoría
 - 5.1.1.1 Definición
 - 5.1.1.2 Análisis
 - 5.1.1.3 Inspección
 - 5.1.1.4 Confirmación
 - 5.1.1.5 Investigación
 - 5.1.1.6 Certificación
 - 5.1.1.7 Observación
 - 5.1.1.8 Cálculo
 - 5.1.1.9 Comprobación
 - 5.1.1.10 Arqueos
 - 5.1.2 Procedimientos de auditoría
 - 5.1.2.1 Definición
 - 5.1.2.2 Estándares
 - 5.1.2.3 A la medida
 - 5.1.2.4



UNIDAD VI:EL MUESTREO ESTADÍSTICO APLICADO A LA AUDITORÍA.

Contenido:

- 6.1 Relación con las Normas Internacionales de Auditoría
- 6.2 Importancia del muestreo estadístico
- 6.3 Responsabilidad y confiabilidad del muestreo
- 6.4 Métodos para seleccionar la muestra.
- 6.5 Competencia y evaluación de la evidencia
- 6.6 Pruebas de cumplimiento
- 6.7 Pruebas sustantivas
- 6.8 Prueba con objetivos duales
- 6.9 Casos prácticos aplicando los diferentes métodos

UNIDAD VII:PAPELES DE TRABAJO.

Contenido:

- 6.1. Definición
- 6.2. Objetivos e importancia
- 6.3. Memorando de planeación
- 6.4. Planeación y supervisión
- 6.5. Propiedad y confidencialidad
- 6.6. Clases de papeles de trabajo
 - 6.6.1. Hojas de trabajo
 - 6.6.2. Cédulas sumarias
 - 6.6.3. Cédulas de detalle
 - 6.6.4. Cédulas analíticas
 - 6.6.5. Formas y preparación
- 6.7. Archivo de papeles de trabajo
 - 6.7.1. Administrativo
 - 6.7.2. Permanente
 - 6.7.3. Corriente
 - 6.7.4. Conservación de expediente
- 6.8. Índices, marcas y referencias
- 6.9. Casos prácticos de papeles de trabajo.



e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
AUDITORIA UN ENFOQUE INTEGRAL	Whittington Pany	Mc Graw Hill	Colombia	2004	3
NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA	IFAC	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	México	2011	*
COMO ELABORAR PAPELES DE TRABAJO	Paredes Castillo, Mauricio de Jesús	Despacho Contable Paredes Castillo	El Salvador	2004	*

* En proceso de compra



Name of the course: GLOBAL ENVIRONMENT 0

Coursecodification

Serial number: 36	ID: GLE 0	Semester'sduration in weeks: 16
Prerrequisito (s): 29 coursesapproved	Semester: VII	Duration/classhour: 50 minutes
	Área: Specialty	Number of class hours by semester: 64
	U. V.: 3	Theoreticalhours per week: 1
		Practicalhours per week: 3

a) Course description:

Business environment can be defined as the environmental conditions in different geographic areas and countries, with factors exogenous to the home environment of the organization, which influence the decision making process, capabilities and resource use. In a sort of classification the business environment might be classified into external and internal. The external environment includes the social, political, economic, regulatory, tax, cultural, legal, and technological environments.

b) Main objectives of the course:

Cognitive objective:

To describe a framework and analytical tools that support economic decisions and business practices of firms and individuals.

To illustrate countries' and regions' performance on several issues concerning social, political, economic and business trends.

Procedural objective:

To identify the bridge between economic theories on textbooks with everyday business' activities.



To build institutional and stakeholders analysis in order to identify impact in the decision making process of the firm, as well as policy outcomes.

Attitude objective:

To ponder the role of educational, social and cultural status in constraining business, social and economic relationships.

To share several international reports and rankings that measure economic and business' environment on several countries and regions.

c) Contents:

Unit I: Global trends and their relevance at the national level

Contents:

- 1.10 Business environment analysis
 - 1.10.1 Importance on strategic planning and decision making process
- 1.11 Economical factors
- 1.12 Political factors
- 1.13 Social factors
- 1.14 Business factors

Unit II: Economical factors

Contents:

- 2.1. Measuring economic activity
- 2.2. Growth: trends and cycles. Nominal GDP, GDP per head, Real GDP
- 2.3. Fiscal indicators
- 2.4. The balance of payments
- 2.5. Exchange rates
- 2.6. Prices and wages

Unit III: Political factors

Contents:

- 11.1. Institutional analysis: National, local and supranational government
- 11.2. Stakeholders analysis
- 11.3. Policies:
 - 11.3.1.1. Bilateral Investment treaties
 - 11.3.1.2. Productivity and Industrial Policies
 - 11.3.1.3. Innovation policies

Unit IV: Social factors



Contents:

- 12.1. Population facts
- 12.2. Education status and policies
- 12.3. Employment status and policies

Unit V: Business factors

Contents:

- 10.1. Doing Business report
- 10.2. The Global Competitiveness report
- 10.3. Global Entrepreneurship and Development index
- 10.4. Pisa Index of Economic, Social and Cultural Status (Escs)

d) Methodological approach:

This course will be covered through 25% of theoretical hours, through master class, and 75% of practical hours, developing research works, presentations, discussion of papers and articles.

f) Bibliography:

Name of the item	Author	Publisher	Country	Year of publishing	Number of items
Finance & development	International Monetary Fund	IMF	United States		*
El Salvador: Country Reports	The Economist Intelligence Unit	The Economist	United Kingdom		*
BusinessWeek	Bloomberg	Bloomberg	United States		*

*In acquisition process



Nombre de la Asignatura: AUDITORÍA GUBERNAMENTAL 0

a) Generalidades

Número de Orden:	37	Código:	AGU 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CGU 0 / AUD 1	Ciclo Académico:	VII	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Describirá toda una metodología para desarrollar una auditoría en el ambiente gubernamental aplicando normas y principios gubernamentales.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Demostrar técnicamente una auditoría que comprenda fundamentalmente los gastos e ingresos de gestión .de cualquier entidad gubernamental.

Objetivos Procedimentales:

Formular las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos tecnológicos que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:

Practicar la utilización de los fondos públicos ya sea en concepto de ingresos o gastos de gestión.

d) Contenido:

UNIDAD I: GENERALIDADES DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL



Contenido:

- 1.1 Antecedentes de la auditoría gubernamental
- 1.2 Base legal
 - 1.2.1 Auditoría gubernamental,
 - 1.2.2 Auditoría financiera
 - 1.2.3 Auditoría operativa
 - 1.2.4 Examen Especial
 - 1.2.5 Conceptualización
 - 1.2.6 Ley de la Corte de Cuentas
- 1.3 Definiciones
- 1.4 Normas de Auditoría Gubernamental
- 1.5 Políticas de Auditoría Gubernamental
- 1.6 Proceso de la Auditoría Gubernamental
- 1.7 Alcance de la Auditoría Financiera Gubernamental
- 1.8 Identificación de áreas importantes
- 1.9 Organización y mantenimiento del archivo permanente y corriente
- 1.10 Formulación y Ordenamiento de los Papeles de Trabajo.

UNIDAD II: FASE DE PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN.

Contenido:

- 2.1 Planeación general.
- 2.2 Plan de auditoría.
- 2.3 Enfoque de auditoría.
- 2.4 Administración del riesgo y estructura del control interno.
 - 2.4.1 Aspectos sobre el cumplimiento de leyes, instructivos, reglamentos y otras normas aplicables.
- 2.5 Materialidad y riesgos de auditoría.
- 2.6 Identificación de las áreas importantes
- 2.7 Memorándum de planeación.
- 2.8 Programas de auditoría
- 2.9 Estrategias de la auditoría
- 2.10 Modificaciones a la fase de planeación.
- 2.11

UNIDAD III: EVIDENCIA DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

Contenido:

- 3.1 Administración del trabajo
- 3.2 Determinación de áreas críticas
- 3.3 Evidencia de Auditoría
 - 3.3.1 Tipos de Evidencia



- 3.3.2 Atributos de la Evidencia
- 3.3.3 Confiabilidad de la Evidencia
- 3.3.4 Objetivo de los Papeles de Trabajo
- 3.3.5 Contenido y Estructura de los Papeles de Trabajo
- 3.3.6 Tipo de Papeles de Trabajo
- 3.3.7 Archivos de Papeles de Trabajo
- 3.3.8 Marcas de Auditoría
- 3.3.9 Referenciación
- 3.3.10 Responsabilidad y Custodia de los Papeles de Trabajo
- 3.3.11 Elementos a Considerar en la Preparación de los Papeles de Trabajo
- 3.4 Evaluación del Sistema de Control Interno
- 3.5 Supervisión del desarrollo del trabajo de los ayudantes.
- 3.6 Muestreo estadístico

UNIDAD IV: FASE DE EJECUCIÓN

Contenido:

- 4.1 Pruebas sustantivas y de cumplimiento.
 - 4.1.1 Sobre los recursos de la entidad
 - 4.1.1.1 Disponibilidades
 - 4.1.1.2 Deudores monetarios
 - 4.1.1.3 Inversiones financieras
 - 4.1.1.4 Inversiones en existencias
 - 4.1.1.5 Inversiones en bienes de uso
 - 4.1.1.6 Inversiones en proyectos y programas
 - 4.1.2 Sobre obligaciones con terceros
 - 4.1.2.1 Depósitos de terceros
 - 4.1.2.2 Acreedores monetarios
 - 4.1.2.3 Endeudamiento interno
 - 4.1.2.4 Endeudamiento externo
 - 4.1.2.5 Acreedores financieros
 - 4.1.3 Gastos de gestión
 - 4.1.3.1 Gastos de inversiones públicas
 - 4.1.3.2 Gastos previsionales
 - 4.1.3.3 Gastos en personal
 - 4.1.3.4 Gastos en bienes de consumo y servicio
 - 4.1.3.5 Gastos de bienes capitalizables
 - 4.1.3.6 Gastos financieros y otros.
 - 4.1.4 Ingreso de gestión
 - 4.1.4.1 Ingresos tributarios
 - 4.1.4.2 Ingresos seguridad social
 - 4.1.4.3 Ingresos financieros y otros.
- 4.2 Revisión analítica.



- 4.3 Evaluación y selección de hallazgos reportables.
- 4.4 Desarrollo y comunicación de hallazgos.
- 4.5 Carta de Gerencia

UNIDAD V: INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE.

Contenido:

- 5.1 Carta de Salvaguarda
- 5.2 Contenido del Informe de Auditoría
- 5.3 Dictamen del auditor independiente
- 5.4 Tipos de opinión
 - 5.4.1 Limpia
 - 5.4.2 Con salvedad
 - 5.4.3 Adversa
 - 5.4.4 Con abstención.
- 5.5 Estados financieros básicos
- 5.6 Notas a los estados financieros
- 5.7 Observaciones y recomendaciones de control interno

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

f) Bibliografía:



Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
NORMAS DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL	Contraloría de los EEUU de América	Contraloría de los EEUU de América	Estados Unidos de América	2003	3
NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA	Presidente de la Corte de Cuentas	Corte de Cuentas de la República	El Salvador	2000	9
LEY DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA	Asamblea Legislativa	Asamblea Legislativa	El Salvador	2000	3
REGLAMENTO PARA LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES	Presidente de la Corte de Cuentas	Corte de Cuentas de la República	El Salvador	2001	9
MANUAL DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL TOMO I y II	Presidente de la Corte de Cuentas	Corte de Cuentas de la República	El Salvador	2002	2
MANUAL DE AUDITORIA DE LOS SISTEMAS DE GESTION	Jonquieres, Miche	Acnor Ediciones	España	2010	1
MANUAL DE AUDITORIA DE LOS SISTEMAS DE GESTION	Jonquieres, Miche	Acnor Ediciones	España	2010	*
LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	Asamblea Legislativa	Asamblea Legislativa	El Salvador	2011	*
MANUAL DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL TOMO I y II	Presidente de la Corte de Cuentas	Corte de Cuentas de la República	El Salvador	2002	*

* En proceso de compras



Nombre de la Asignatura: CONTABILIDAD DE SEGUROS 0

a) Generalidades

Número de Orden:	38	Código:	CSE 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	30 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	VII	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende la terminología básica e importancia de los seguros, sus registros contables, régimen legal de la empresa de seguro, sus estados financieros básicos aplicándoles algunas razones financieras.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Describir procesos contables relacionados con las empresas de seguros y la comprensión de los diferentes tipos de seguros, riesgos cubiertos y formas de contratación.

Objetivos Procedimentales:

Formular las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos audiovisuales que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:



Aceptar y evaluar el grado de importancia que tiene la contabilidad de seguros en las empresas dedicadas a cubrir cualquier tipo de riesgo.

d) Contenidos:

UNIDAD I: ANTECEDENTES Y GENERALIDADES

Contenido:

- 1.1 Historia del seguro
- 1.2 Incertidumbre y riesgos
- 1.3 Conceptos básicos
- 1.4 Principios del seguro
- 1.5 El contrato de seguro

UNIDAD II: CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE SEGURO

Contenido:

- 2.1 El interés en las distintas ramas del seguro
- 2.2 Seguro de responsabilidad civil
- 2.3 Seguros obligatorios
- 2.4 Seguro previsional
- 2.5 Seguro privado
 - 2.5.1 De personas
 - 2.5.1.1 De vida
 - 2.5.1.2 Accidentes
 - 2.5.1.2.1 Salud
 - 2.5.1.2.2 Hospitalización
 - 2.5.1.3 Previsionales
 - 2.5.1.4 De crédito
 - 2.5.2 Seguros patrimoniales
 - 2.5.2.1 De transporte marítimo y otros.
 - 2.5.2.2 Contra incendios
 - 2.5.2.3 Agrícola
 - 2.5.2.4 Automotores
 - 2.5.2.5 De responsabilidad civil y riesgo profesional
 - 2.5.2.6 Navegación
 - 2.5.2.7 Lucro cesante
- 2.6 Casos prácticos

UNIDAD III: NATURALEZA DE LAS EMPRESAS DE SEGUROS



Contenido:

- 3.1 Sociedad anónima
- 3.2 Sociedades mutualistas
- 3.3 Régimen legal de la empresa de seguro
 - 3.3.1 Mercantiles
 - 3.3.2 Tributarios

UNIDAD IV: PROCESO CONTABLES DE LOS SEGUROS

Contenido:

- 4.1 Contabilización
 - 4.1.1 Movimiento de prima
 - 4.1.1.1 Devolución
 - 4.1.1.2 Cancelación
 - 4.1.2 Comisiones
 - 4.1.3 Movimientos de siniestros
 - 4.1.4 Gastos
 - 4.1.5 Reservas
 - 4.1.5.1 De siniestro
 - 4.1.5.2 De riesgos en curso
 - 4.1.5.3 Sobre activos de riesgo
 - 4.1.6 Préstamos
 - 4.1.6.1 Automáticos
 - 4.1.6.2 Directos
 - 4.1.6.3 Productos
 - 4.1.6.4 Cuentas de orden
- 4.2 Contabilización de reaseguro
 - 4.2.1 Cesión de primas
 - 4.2.2 Reembolso de gastos a los reasegurados
 - 4.2.3 Siniestros a cargo del reasegurador
- 4.3 Contabilización del coaseguro
 - 4.3.1 Emisión
 - 4.3.2 Cobro
 - 4.3.3 Comisiones devengadas
 - 4.3.4 Pago de comisiones
 - 4.3.5 Pago de siniestros
- 4.4 Casos prácticos



UNIDAD V: ESTADOS FINANCIEROS DE COMPAÑÍAS DE SEGUROS

Contenido:

- 5.1 Balance de situación
- 5.2 Estado de resultados
- 5.3 Estado de cambios en el patrimonio
- 5.4 Estado de flujo de efectivo
- 5.5 Margen de solvencia
- 5.6 Determinación de base de inversión
- 5.7 Casos prácticos

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderán el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.



f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
NORMAS DE CONTABILIDAD FINANCIERA DE EL SALVADOR	Cuarta convención de contadores de El Salvador	ISCP	El Salvador	1996	2*
Proceso técnico Contable de Operaciones de Seguros	Wilfredo Avila Orantes	Wilfredo Avila Orantes	El Salvador	2002	2*
LEY DE SOCIEDADES DE SEGUROS	Asamblea Legislativa Decreto No. 884	Asamblea Legislativa	El Salvador	1996	2 *

* En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: AUDITORÍA 2

a) Generalidades

Número de Orden:	39	Código:	AUD 2	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	AUD 1	Ciclo Académico:	VII	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

La asignatura comprende los diferentes elementos teóricos y prácticos orientados al manejo de papeles de trabajo, muestreo estadístico y otros conocimientos orientados a la ejecución de la auditoría.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Diseñar la planificación de una auditoría de cualquier tipo utilizando los elementos técnicos y el avance de la tecnología existente; elaborando los informes respectivos una vez ejecutada la auditoría.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos tecnológicos que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:



Valorar el propósito de una auditoría de cualquier naturaleza para beneficio de los usuarios de la información financiera procesada en las entidades.

d) Conenido:

**UNIDAD I: NORMATIVA QUE RIGE EL EJERCICIO DE LA CONTADURÍA PÚBLICA
Y EL PERFIL DEL AUDITOR**

Contenido:

- 1.1 Normativa que rige el ejercicio de la Contaduría Pública
 - 1.1.1 Ley de Ejercicio de la Contaduría Pública y su Reglamento
 - 1.1.2 Código de Ética Profesional
- 1.2 Características Generales del Auditor
 - 1.2.1 Capacidad profesional y técnica
 - 1.2.2 Independencia de Criterio
 - 1.2.3 Confidencialidad o Reserva
 - 1.2.4 Honestidad a toda prueba (Ética).
 - 1.2.5 Imparcialidad
 - 1.2.6 Capacidad de trabajo en equipo

UNIDAD II: DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA AUDITORÍA

Contenido:

- 2.1 Fases teóricas de la auditoría
 - 2.1.1 Entrevistas.
 - 2.1.2 Planeación.
 - 2.1.3 Recolección, Análisis y Evaluación de Datos.
- 2.2 Planeación de la Auditoría.
- 2.3 Programa de Auditoría.
 - 2.3.1 Diseño del Programa.
 - 2.3.2 Objetivo de la auditoría.
 - 2.3.3 Alcance de la Revisión.
 - 2.3.4 Asignación del Responsable de la Auditoría.
 - 2.3.5 Asignación de Equipo de Auditoría.
 - 2.3.6 Técnicas y Procedimientos a Utilizar.

UNIDAD III: APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

Conenido:



- 3.1 Aplicación de Procedimientos de auditoría
 - 3.1.1 Evaluación y análisis
 - 3.1.1.1 Del activo circulante
 - 3.1.1.1.1 Efectivo
 - 3.1.1.1.2 Inversiones temporales
 - 3.1.1.1.3 Documentos y cuentas por cobrar
 - 3.1.1.1.4 Estimación para cuentas incobrables
 - 3.1.1.1.5 Inventarios y costos de producción
 - 3.1.1.1.6 Gastos pagados por anticipado
 - 3.1.1.1.7 Casos prácticos
 - 3.1.1.2 Del activo no circulante
 - 3.1.1.3 Inversiones permanentes
 - 3.1.1.3.1 Propiedad planta y equipo
 - 3.1.1.3.2 Depreciación acumulada
 - 3.1.1.3.3 Activos intangibles
 - 3.1.1.3.4 Casos prácticos
 - 3.1.1.4 Del pasivo
 - 3.1.1.4.1 Documentos y cuentas por pagar a corto y largo plazo
 - 3.1.1.4.2 Cuentas por pagar y compras
 - 3.1.1.4.3 Gastos acumulados
 - 3.1.1.4.4 Impuestos por pagar
 - 3.1.1.4.5 Pasivos diferidos
 - 3.1.1.4.6 Pasivos contingentes
 - 3.1.1.4.7 Transacciones entre partes relacionadas
 - 3.1.1.4.8 Casos prácticos
 - 3.1.1.5 Del patrimonio de los accionistas
 - 3.1.1.5.1 Capital social
 - 3.1.1.5.2 Reserva legal
 - 3.1.1.5.3 Superávit por revaluación
 - 3.1.1.5.4 Superávit donado
 - 3.1.1.5.5 Utilidades de ejercicios anteriores
 - 3.1.1.5.6 Utilidades del ejercicio
 - 3.1.1.5.7 Casos prácticos
 - 3.1.1.6 De las cuentas de resultado
 - 3.1.1.6.1 Costo de venta
 - 3.1.1.6.2 Compras netas
 - 3.1.1.6.3 Gastos de administración
 - 3.1.1.6.4 Gastos de venta
 - 3.1.1.6.5 Gastos financieros
 - 3.1.1.6.6 Ventas y otros ingresos
 - 3.1.1.6.7 Casos prácticos.

UNIDAD IV: INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA E INFORMES ESPECIALES



Contenido:

- 4.1 Definiciones
- 4.2 Información suplementaria
 - 4.2.1 Para discutir con el socio
 - 4.2.1.1 Ajustes y reclasificación
 - 4.2.1.2 Carta de gerencia y/o recomendaciones
 - 4.2.1.3 Presentación y discusión del dictamen
 - 4.2.2 Para obtener del cliente
 - 4.2.2.1 Carta de salvaguarda
 - 4.2.2.2 Carta de presentación
 - 4.2.2.3 Carta para compañías de seguros
 - 4.2.3 Informes especiales
 - 4.2.3.1 Sobre bases comprensivas distinta a los PCGA
 - 4.2.3.2 Dictamen sobre elementos específicos
 - 4.2.3.3 Dictamen sobre cumplimientos de convenios contractuales
 - 4.2.4 Estados financieros secundarios
 - 4.2.5 Casos prácticos

UNIDAD V: ESTRUCTURA DEL INFORME DEL AUDITOR TANTO PARA AUDITORÍAS FINANCIERAS O ESPECIALES.

Contenido:

- 5.1 Carta de presentación
- 5.2 Índice
- 5.3 Informe del auditor independiente
- 5.4 Estados financieros básicos
- 5.5 Notas explicativas a los estados financieros
- 5.6 Análisis financiero
- 5.7 Observaciones y recomendaciones de control interno



e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el docente tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderán el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
AUDITORIA DE CONTROL INTERNO	Mantilla Blanco Samuel Alberto	Mantilla Blanco Samuel Alberto	Colombia	2009	5
AUDITORIA UN ENFOQUE INTEGRAL	Whittington, Pany	Mc Graw Hill	Colombia	2004	3
NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA	IFAC	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	México	2000	2
PRUEBAS SELECTIVAS EN LA AUDITORIA	Estipendian Gaitán, Rodrigo	Eco Ediciones	Colombia	2008	*
NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA	IFAC	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	México	2011	*

+ En proceso de compras



Nombre de la Asignatura: OPTATIVA 1

a) Generalidades

Número de Orden:	40	Código:	OPT 1	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	*	Ciclo Académico:	VIII	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	4
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	
				Horas Prácticas/ Semanales:	

Nota: La horas teóricas y prácticas no se describen en este formato, porque de esta optativa dependen tres asignaturas que tienen horas teóricas y practicas diferentes entre si

- b) Descripción de la Asignatura: Como es una materia Optativa, ésta comprende las asignaturas siguientes: EEM 0 Economía de la Empresa 0, DEE 0 Derecho Empresarial 0 y AEC 0 Análisis Económico 0 .

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Los Objetivos Cognitivos están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa

Objetivos Procedimentales:

Los Objetivos Procedimentales están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa

Objetivos Actitudinales:

Los Objetivos Actitudinales están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa



d). Contenidos:

UNIDAD

Los contenidos por cada Unidad, están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa

e) Estrategia Metodológica:

Por cuestiones estéticas se utilizara esta tabla de una fila y una columna, para la descripción metodológica.

Las estrategias Metodológicas, están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa

f). Bibliografía:

Las Bibliografías , están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca



**Nombre de la Asignatura: AUDITORIA DE SISTEMAS CONTABLES
COMPUTARIZADOS 0**

a) Generalidades

Número de Orden:	41	Código:	ASC 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	TAG 0/ AUD 2	Ciclo Académico:	VIII	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Conocer el proceso para la realización de una auditoria de sistemas contables, estudiando las distintas herramientas disponibles para el auditor a partir del análisis de casos prácticos y desarrollar en el alumno la capacidad de dar recomendaciones tendientes al mejoramiento del control interno informático con la finalidad de optimizar el aprovechamiento de los recursos de las empresas.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Demostrar el uso de metodología de auditoría en informática, estudio y aplicación de la auditoría en informática en las diferentes funciones de un centro de procesamiento de información de una empresa comercial, así como en las diferentes fases del ciclo de vida en un sistema de información, aplicación práctica de la auditoría en informática en casos de estudio.

Objetivos Procedimentales:

Ejercitar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos tecnológicos que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:



Valorar los beneficios potenciales de la informática en el campo de la Auditoría, como instrumento efectivo en la aplicación de los procedimientos diseñados por el auditor.

d) Contenidos:

UNIDAD I: CONTROL INTERNO Y AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACION

Contenido:

- 1.1 Control Interno informático
 - 1.1.1 Concepto.
 - 1.1.2 Clasificación
 - 1.1.3 Importancia
 - 1.1.4 Controles internos mínimos para sistemas de información
- 1.2 Auditoría informática
 - 1.2.1 Concepto
 - 1.2.2 Objetivos
 - 1.2.3. Funciones del Auditor Informático
- 1.3 Normas y Buenas Prácticas de Control Interno informático
 - 1.3.1 Auditoría de sistemas de información versus COBIT
 - 1.3.1.1 Auditoría de los sistemas de gestión en las Tecnologías de Información y comunicaciones (TICS)
 - 1.3.2 Ética del Auditor de Sistemas
 - 1.3.3 CISA

UNIDAD II: ETAPAS DE LA AUDITORIA DE SISTEMAS.

Contenido:

- 2.1 Planeación
- 2.2 Ejecución
- 2.3 Dictamen
- 2.4 Papeles de trabajo.
 - 2.4.1 Concepto
 - 2.4.2 Custodia y resguardo
- 2.5 Informe.
 - 2.5.1 Características, estructura y formato del informe
 - 2.5.2 Confidencialidad y distribución
- 2.6 Casos prácticos

UNIDAD III: HERRAMIENTAS PARA LA AUDITORIA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION



Contenido:

- 3.1 Técnicas de evaluación aplicables en una auditoría de sistemas
 - 3.1.1 Examen
 - 3.1.2 Inspección
 - 3.1.3 Confirmación
 - 3.1.4 Comparación
 - 3.1.5 Revisión documental
 - 3.1.6 Acta testimonial
 - 3.1.7 Matriz de evaluación
 - 3.1.8 Matriz FODA
- 3.2 Técnicas especiales de auditoría de sistemas
 - 3.2.1 Guías de evaluación
 - 3.2.2 Ponderación
 - 3.2.3 Modelos de simulación
 - 3.2.4 Evaluación
 - 3.2.5 Diagrama del círculo de evaluación
 - 3.2.6 Listas de verificación (Checklist)
 - 3.2.7 Análisis de la diagramación de sistemas
 - 3.2.8 Diagrama de seguimiento de una auditoría de sistemas
 - 3.2.9 Programas para revisión por computadora

UNIDAD IV:PRINCIPALES AREAS DE LA AUDITORIA INFORMÁTICA

Contenido:

- 4.1 Auditoría de Outsourcing de Tecnologías de Información
- 4.2 Auditoría de la seguridad física
- 4.3 Auditoría de la Dirección Informática
- 4.4 Auditoría de la base de datos
 - 4.4.1 Concepto y componentes de la base de datos
 - 4.4.2 Diccionario de datos
 - 4.4.3 Análisis de los datos e interpretación de los resultados
 - 4.4.4 Casos prácticos
- 4.5 Auditoría de redes
- 4.6 Auditoría de Aplicaciones
- 4.7 Auditoría de la videovigilancia.
- 4.8 Planes contingenciales

UNIDAD V:INTERPRETACION DE LA INFORMACION

Contenido:



5.1 Análisis crítico de los hechos

5.2 Recomendaciones

5.3 Auditorias de seguimiento

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación en grupos y exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderá como máximo 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
AUDITORIA EN INFORMATICA	Echenique García, José Antonio	Mc Graw Hill	Mexico	2001	9
AUDITORIA DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE INFORMACION	Piattini Velthuis, Mario	Alfoaga – Rama	Chile	2008	3
AUDITORIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	Muñoz Razo, Carlos	Prentice Hall- Pearson	Mexico	2001	7



Nombre de la Asignatura: AUDITORÍA 3

a) Generalidades

Número de Orden:	42	Código:	AUD 3	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	AUD 2	Ciclo Académico:	VIII	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende el esquema básico para que el estudiante adquiera la capacidad sobre el grado de responsabilidad en términos de conocimiento y práctica que debe tener el Auditor Interno tanto en el sector privado como en el sector gubernamental.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Demostrar el grado de compromiso que asumen los auditores externos e internos quienes tienen la responsabilidad de supervisar y evaluar el Control interno administrativo y contable de las entidades.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos tecnológicos que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.



Objetivos Actitudinales:

Practicar y diferenciar el trabajo de auditoría desarrollado por el auditor independiente y el auditor interno.

d) Conteido:

UNIDAD I: ÉTICA PROFESIONAL DEL AUDITOR.

Contrnido:

- 1.11 Definición
- 1.12 La ética profesional en la Contaduría Pública
- 1.13 Reconocimiento del Código de Ética
 - 1.13.1 El Código de Ética Profesional del Contador Público emitido por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría
 - 1.13.2 Código de ética gubernamental, emitido por la Corte de Cuentas de la República de El Salvador
 - 1.13.3 Código de Ética del Instituto Americano de Auditores Internos (IIA)
 - 1.13.4 Código de ética de la IFAC

UNIDAD II: NATURALEZA DE LA AUDITORÍA INTERNA

Contenido:

- 2.6 Generalidades
 - 2.6.1 Definición
 - 2.6.2 Contribuciones y funciones
 - 2.6.3 Responsabilidades
 - 2.6.4 Tamaño de la unidad
 - 2.6.5 Integración y clasificación del personal
 - 2.6.6 Relación con las demás gerencias
 - 2.6.7 Independencia
 - 2.6.8 Ubicación organizativa
 - 2.6.9 Metodología de trabajo

UNIDAD III: OBJETIVOS Y ALCANCE DE LA AUDITORIA INTERNA

Contenido:

- 3.9 Objetivos y alcance de la auditoria interna
 - 3.9.2 Objetivo general
 - 3.9.3 Objetivos particulares
 - 3.9.4 Relación entre la auditoria interna y externa
 - 3.9.5 Comprensión y evaluación de la Unidad de Auditoría Interna



- 3.9.6 Prevención, detección, investigación y reporte de fraudes
- 3.9.7 Seguridad en la calidad
- 3.9.8 Estructura de papeles de trabajo en la auditoria interna
- 3.9.9 Evaluación del alcance de los objetivos y metas de operación y de programas
- 3.9.10 Procedimientos analíticos
- 3.9.11 Supervisión y seguimiento a las observaciones de auditoria

UNIDAD IV: PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORIA

Contenido:

- 4.1 Proceso de planificación de la auditoria interna
 - 4.1.1 Consideraciones generales
 - 4.1.2 Proceso de planificar
 - 4.1.3 Evaluación de riesgos en la auditoria
 - 4.1.4 Ilustración gráfica del proceso
 - 4.1.5 Memorándum de planificación
- 4.2 Proceso de planificación de la auditoría externa
 - 4.2.1 Asuntos a considerar en el plan global
 - 4.2.2 Naturaleza, tiempos y alcance
 - 4.2.3 Coordinación, dirección y supervisión
 - 4.2.4 Programas de trabajo
 - 4.2.5 Ilustración gráfica del proceso
 - 4.2.6 Memorándum de planificación
- 4.3 El muestreo en la auditoria
 - 4.3.1 Concepto
 - 4.3.2 Universo
 - 4.3.3 Consideraciones del riesgo para obtener evidencia
 - 4.3.4 Medio para selección de partidas de pruebas
 - 4.3.5 Proceso de estratificación de la muestra

UNIDAD V: INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA.

Contenido:

- 5.8 Estructura y contenido básico del informe
- 5.9 Hallazgos importantes
- 5.10 Condiciones reportables y no reportables.
- 5.11 Confidencialidad
- 5.12 Referencia concreta a la implantación de las recomendaciones propuestas tanto por auditoria interno como externa.
- 5.13 Presentación y distribución de los informes.



UNIDAD VI: ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA Y DE UN DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS

Contenido:

- 6.1 Estructura de la unidad de auditoria interna
 - 6.1.1 Organización de la unidad de auditoria interna
 - 6.1.2 Jerarquía del Departamento de auditoria interna
 - 6.1.3 Dimensión de la unidad de auditoria interna
 - 6.1.4 Selección, clasificación e integración del personal de auditoria
 - 6.1.5 Relaciones Inter –departamentales
- 6.2 Estructura de un despacho de contadores públicos
 - 6.2.1. Organización legal y administrativa
 - 6.2.2. Estructura organizativa de la firma
 - 6.2.3. Establecimiento de tasas de facturación
 - 6.2.4. Proceso contable y generación de estados financieros
 - 6.2.5. Diseño y presentación de ofertas de servicios

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- D. Clases magistrales
- E. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- F. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderá como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.



f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
AUDITORIA DEL CONTROL INTERNO	Montilla, Samuel Alberto	ECOEdiciones	Colombia	2009	5
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA	Comisión de Normas y Procedimientos de Auditoria	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	México	1996	2
AUDITORIA Y CONTROL INTERNO	Cepeda, Gustavo	McGraw Hill	México	1997	2
NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORIA INTERNA	IFAC	Instituto Mexicano de Contadores Públicos,	México	2011	*
NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORIA	IFAC	Instituto Mexicano de Contadores Públicos,	México	2011	*

* En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL 0

i) Generalidades

Número de Orden:	43	Código:	ERS 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	30 Asignaturas aprobadas	Ciclo Académico:	VIII	Duración /Hora Clase - Minutos	50
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

El programa permite un desarrollo humano en la identificación de todos los aspectos que conciernen a una conducta ética y práctica de valores morales de parte de las personas y las empresas; asimismo, la importancia de la responsabilidad social en nuestro país.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

- Conocer de la ética, relaciones interpersonales y laborales adecuadas, necesarias en el buen comportamiento individual, profesional y social.

- Así también, conocer de los actos de Responsabilidad Social que pueden practicar las empresas para beneficio de la comunidad donde se desempeña.

Objetivos Procedimentales:

Diseñar planes de responsabilidad social para las empresas con el propósito de orientar a los estudiantes acerca de lo que deben realizar las empresas para mantener buenas relaciones con la comunidad donde actúan.

Objetivos Actitudinales:

Crear una conciencia sobre la ética y la Responsabilidad Social con las cuales deben actuar los profesionales y las empresas.



d) Contenidos:

UNIDAD I: EL CAMPO DE LA ÉTICA

Contenido:

- 1.1. Definición y carácter científico de la ética
- 1.2. Objeto de estudio de la ética
- 1.3. Relación de la ética con otras ciencias
- 1.4. Evolución histórica de la ética

UNIDAD II TEORÍAS ÉTICAS Y ASPECTOS ESENCIALES DE LA MORAL

Contenido:

- 2.1 Teoría Deontológica
- 2.2 Teoría Teleológica
 - 2.2.1 Egoísmo Ético
 - 2.2.1 Utilitarismo Ético
- 2.3. Teoría del Eudemonismo
- 2.4. Teoría del Formalismo Kantiano
- 2.5. El carácter de la moral
 - 2.5.1 Conciencia ética
 - 2.5.2 Libertad y responsabilidad
- 2.6. La moral en el plano fáctico y el plano normativo
- 2.7. Moral, moralidad e inmoralidad
- 2.8. El acto moral
 - 2.8.1 Motivos
 - 2.8.2 Fines
 - 2.8.3 Medios
 - 2.8.4 Consecuencias
- 2.9. Valoración moral
 - 2.9.1 Sujeto
 - 2.9.2 Objeto a valorar
 - 2.9.3 Norma
- 2.10. Relativismo y Subjetivismo Moral

UNIDAD III: ÉTICA EN LAS ORGANIZACIONES PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES

Contenido:



- 3.1 Ética en las organizaciones
 - 3.1.1 La ética y las decisiones en los negocios
 - 3.1.2 Habilidades éticas frente al reto de la globalización
 - 3.1.3 Responsabilidad Social y ética en los negocios
 - 3.1.4 La ética y la administración gubernamental
 - 3.1.5 La estrategia y la dirección del emprendedor
 - 3.1.6 Ética y Ventaja competitiva
 - 3.1.7 Estructura organizacional y ética
 - 3.1.7 Cultura ética organizacional
 - 3.1.8 La ética y la toma de decisiones en la dirección de empresas

UNIDA IV LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Contenido:

- 4.1 Responsabilidad Social Empresarial (RSE)
 - 4.1.1 Concepto de RSE
 - 4.1.2 Cumplimiento del marco legal
 - 4.1.3 Desarrollo de la persona
 - 4.1.4 Proyección familia
 - 4.1.5 Proyección comunidad
 - 4.1.6 Diseño/ejecución de políticas de Estado

UNIDAD V: POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE LAS EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES

Contenido:

- 5.1 La Comisión Europea: El libro Verde
- 5.2 Diálogo social, políticas públicas y RSE
 - 5.2.1 La responsabilidad social desde un punto de vista empresarial
 - 5.2.2 Valores sociales y responsabilidad social de las empresas
 - 5.2.3 La influencia como factor determinante de la actividad empresarial
 - 5.2.4 Hacia un nuevo enfoque empresarial
 - 5.2.5 La RSE y las políticas públicas
 - 5.2.6 La posición empresarial en el debate sobre el futuro
- 5.3. Políticas y prácticas de gestión de las empresas socialmente responsables
 - 5.3.1 Políticas y prácticas de la responsabilidad en empresas salvadoreñas
 - 5.3.2 La responsabilidad social de las empresas: La perspectiva multinacional
- 5.4. Información, transparencia, rendición de cuentas y RSE
 - 5.4.1 La función social de la auditoría y la RSE
 - 5.4.2 Responsabilidad social e información de sostenibilidad



5.4.3 La responsabilidad social de las empresas y las relaciones laborales

5.4.4 Los informes sociales: La información y rendición de cuentas sobre las políticas y prácticas sociales de la empresa.

UNIDAD VI LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL EN EL SALVADOR

6.1 Empresas salvadoreñas con Planes de Responsabilidad Social

6.2 Análisis de casos prácticos de la Superintendencia de la Competencia

6.2 Análisis de casos prácticos de la Defensoría del Consumidor

6.3 Diseño de un Plan de Responsabilidad Social Empresarial

e) Estrategia Metodológica:

El estudiante construirá su propio conocimiento a partir de los elementos otorgados por el docente, a través de las siguientes actividades de aprendizaje:

El 50% del total de horas, el docente guiará el aprendizaje a través de *clases magistrales* y *dialogadas*, donde se dé un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 50% del total de horas, destinará tiempo para realizar actividades de aprendizaje, tales como:

- *Dinámicas de Grupo*: como actividad lúdica de aprendizaje para lograr una experiencia total en el que el saber y la teoría están conjuntados con la experiencia y la práctica, desarrollando en los alumnos habilidades gerenciales.
- *Mapas conceptuales*, en los cuales el alumno representará en forma de diagrama el significado de su conocimiento.
- *Investigaciones* en las empresas y en las oficinas gubernamentales supervisoras de las buenas prácticas que deben realizar las empresas con sus clientes y las comunidades donde desarrollan sus operaciones productivas.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

m) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca



Ética, Introducción a su problemática y su historia	Escobar Valenzuela, Gustavo	Mc. Graw Hill 6ª. edición	México	2008	3
Ética en la organizaciones	Soto Pineda, Eduardo	McGraw Hill	México	2007	8
Ética en los negocios: Conceptos y casos	Manuel G. Velásquez	Pearson Educación – 6a Edición	México	2006	4
Responsabilidad social empresaria	Ezequiel Stolar	Valleta Ediciones	Argentina	2008	3
La responsabilidad social de las empresas y los nuevos desafíos de la gestión empresarial	Perdiguero, Tomás G. / García Reché, Andrés	Publicaciones de la Universidad de Valencia (PUV)	España	2005	*
El corazón de las empresas: La responsabilidad social corporativa y conciliación de la vida profesional y personal	Córdoba Largo, Alejandro	ESIC Editorial	España	2007	*

* En proceso de adquisición

SITIO WEB

Ley de Ética Gubernamental – Febrero 2012

<http://www.teg.gob.sv/sites/default/files/publicaciones/documentos/N.LEYTEG%20.pdf>



Nombre de la Asignatura: AUDITORIA FISCAL 0

a) Generalidades

Número de Orden:	44	Código:	AUF 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	AUD2/DTR2	Ciclo Académico:	IX	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

b) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Demostrar la necesidad de ejercitar técnicamente una auditoría fiscal para propósito tributario y enviar un signo de transparencia tributaria a las empresas de cualquier tipo existentes en nuestro país. Cumpliendo con los parámetros mínimos de ingresos y activos que exige el Código Tributario.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar los conocimientos adquiridos en materia tributaria con el propósito de formular el dictamen e informe fiscal que exige el código tributario.

Objetivos Actitudinales:

Practicar con suficiente conocimiento el desarrollo de una auditoría fiscal con su respectivo dictamen e informe fiscal.

d) Contenidos:



UNIDAD I: GENERALIDADES

Contenido:

- 1.1 Definiciones
 - 1.1.1 Tributos
 - 1.1.2 Dictamen de auditoría
 - 1.1.2.1 Dictamen del auditor independiente para propósitos fiscales
 - 1.1.2.2 Dictamen del auditor independiente para propósitos financieros
 - 1.1.3 Norma para Auditoría de Cumplimiento de Obligaciones Tributarias
 - 1.1.4 Código Tributario
 - 1.1.5 Reglamento del Código Tributario
- 1.2 Entendimiento de las obligaciones tributarias formales y sustantivas

UNIDAD II: PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

Contenido:

- 2.1 Consideraciones generales
- 2.2 Conocimiento del negocio
 - 2.2.1 Componentes múltiples
 - 2.2.2 Análisis financiero - tributario
 - 2.2.3 La utilización del trabajo de un especialista
 - 2.2.4 Función de la auditoría interna
 - 2.2.5 Consideración de eventos subsecuentes
- 2.3 Evaluación de Control Interno
- 2.4 Determinación de áreas de riesgos
- 2.5 Procedimientos como respuesta a las áreas de riesgo
- 2.6 Casos prácticos

UNIDAD III:RIESGOS DE AUDITORÍA.

Contenido:

- 3.1 Riesgos de Auditoría
 - 3.1.1 Riesgo inherente
 - 3.1.2 Riesgo de control
 - 3.1.3 Riesgo de detección
- 3.2 Importancia relativa.
- 3.3 Casos prácticos

UNIDAD IV:EVIDENCIA SUFICIENTE Y APROPIADA

Contenido:

- 4.1 Estados financieros básicos
- 4.2 Hojas de trabajo
- 4.3 Cédulas sumarias



- 4.4 Cédulas analíticas
 - 4.4.1 Verificación de las obligaciones formales
 - 4.4.2 Análisis de las cuentas de ingresos
 - 4.4.3 Análisis de las cuentas de costos y gastos
 - 4.4.4 Verificación de retenciones y anticipo del impuesto
 - 4.4.5 Conciliación entre la utilidad contable y fiscal para fines del Impuesto Sobre la Renta
 - 4.4.6 Análisis de inventario físico según auditoría y registros contables
 - 4.4.7 Cuentas de activos y depreciación acumulada
 - 4.4.8 Prestamos e intereses
 - 4.4.9 Cuentas de las reservas de bienes adjudicados y otras
 - 4.4.10 Antigüedad de cuentas y documentos por cobrar
 - 4.4.11 Cálculo de los impuestos ad-valorem y específico
 - 4.4.12 Cálculo de la proporcionalidad del crédito fiscal
 - 4.4.13 Cálculo de reintegro del IVA a exportadores
 - 4.4.14 Verificación de créditos fiscales
 - 4.4.15 Detalle de hallazgos determinados en auditoría.
- 4.5 Cédula de índices y marcas
- 4.6 Referenciación de los papeles de trabajo
- 4.7 Casos prácticos

UNIDAD V:CLASES DE OPINIONES DEL AUDITOR

Contenido:

- 5.1 Limpia
- 5.2 Con salvedad
- 5.3 Adversa
- 5.4 Con abstención

UNIDAD VI:REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN E INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE.

Contenido:

- 6.1 Estructura del dictamen e informe
 - 6.1.1 Párrafo de introducción
 - 6.1.2 Párrafo del alcance
 - 6.1.3 Párrafo explicativo (si fuere necesario)
 - 6.1.4 Párrafo de la opinión
- 6.2 Anexos al dictamen e informe fiscal
 - 6.2.1 Estados financieros
 - 6.2.2 Notas a los Estados financieros
 - 6.2.3 Anexos generales
 - 6.2.4 Anexos específicos
- 6.3 Presentación



6.3.1 Dirección General de Impuestos Internos

6.3.2 A los accionistas o al propietario

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderán el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

f. Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
TRATADO DE TRIBUTACION TOMO 1 DERECHO TRIBUTARIO TOMO 1	Asorey O, Rubén	Astrea	Argentina	2003	2
FINANZAS PUBLICAS MEXICANAS	Flores Zavala, Ernesto	Porrua	México	1998	3
RECOPILO DE LEYES Y REGLAMENTOS TRIBUTARIOS	Mendoza Orantes Ricardo	Jurídica Salvadoreña	El Salvador	2012	*
TRATADO DE TRIBUTACION TOMO 1 DERECHO TRIBUTARIO TOMO 1	Asorey O, Rubén	Astrea	Argentina	2003	+

En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: OPTATIVA 2

a) Generalidades

Número de Orden:	45	Código:	OPT 2	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	*	Ciclo Académico:	IX	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	
				Horas Prácticas/ Semanales:	

Nota: La horas teóricas y prácticas no se describen en este formato, porque de esta optativa dependen tres asignaturas que tienen horas teóricas y prácticas diferentes entre si

b) Descripción de la Asignatura: Como es una materia Optativa, ésta comprende las asignaturas siguientes: DEM 0 Desarrollo de Emprendedores 0, EOR 0 Estudios Organizacionales 0 y GEA 3 Gestión Administrativa 3

c) Objetivo General de la Asignatura:

Los objetivos de la asignatura están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa

Objetivos Cognitivos:

Los objetivos Cognitivos de la asignatura están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa

Objetivos Procedimentales:

Los objetivos Procedimentales de la asignatura están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa



Objetivos Actitudinales:

Los objetivos Actitudinales de la asignatura están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativas

d) Contenidos:

UNIDAD I:

Los contenidos por cada Unidad, están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa

e)Estrategia Metodológica:

Por cuestiones estéticas se utilizara esta tabla de una fila y una columna, para la descripción metodológica.

Las Estrategias Metodológicas, están descritas en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa.

f). Bibliografía:

Las Bibliografías están descritas en cada una de las materias que forman parte del menú optativa

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
.					



Nombre de la Asignatura: DESARROLLO DE HABILIDADES CONTABLES Y DE AUDITORIA 0

a) Generalidades

Número de Orden:	46	Código:	DHC 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	37 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	X	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	1
				Horas Prácticas/ Semanales:	4

b). Descripción de la Asignatura:

Comprende una visión y confirmación de las etapas de enseñanza aprendizaje que el alumno ha logrado acumular durante su historial académico; como producto de la aplicación de las Normas Internacionales de Información financiera (NIIF completas), Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medias Entidades (NIIF PYMES) y las Normas Internacionales de Auditoria (NIAS); las cuales deberá poner en practica conforme el desarrollo de sus habilidades contables y de auditoria, asociado a los aspectos legales aplicables a las empresas.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Utilizar sólidos conocimientos en materia contable y de auditoria adquiridos durante su proceso de enseñanza aprendizaje; permitiéndole comprender la importancia de los sistemas contables y procedimientos de auditoria.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar lasconocimientos recibidos para desarrollar sus habilidades contables y de auditoria, tanto en el sector privado como en el gubernamental.

Objetivos Actitudinales:



Valorar y comprender la importancia de la práctica contable y de ejecución de la auditoría en cumplimiento de la normativa técnica existente.

d).Contenidos:

UNIDAD I: ORGANIZACIÓN CONTABLE

Contenido:

- 1.20 Generalidades
 - 1.20.1 Definición
 - 1.20.2 Importancia
 - 1.20.3 Finalidad
- 1.21 Trámites Iniciales
 - 1.21.1.1 Mercantiles
 - 1.21.1.2 Tributarios
 - 1.21.1.3 Laborales
 - 1.21.1.4 Municipales
- 1.22 Trámites contables
 - 1.22.1.1 Sistema Contable
 - 1.22.1.2 Legalización de Libros
- 1.23 Control Interno
 - 1.23.1.1 Políticas
 - 1.23.1.2 Procedimientos
 - 1.23.1.3 Formatos
- 1.24 Caso Práctico

UNIDAD II: OPERACIONES CONTABLES

Contenido:

- 2.5 Generalidades
 - 2.5.1 Definiciones
 - 2.5.2 Importancia
 - 2.5.3 Finalidad
- 2.6 Operaciones Contables
 - 2.6.1 Apertura del ejercicio
 - 2.6.2 Cierre Mensual
 - 2.6.3 Registros especiales
 - 2.2.3.1 Impuesto diferido
 - 2.2.3.2 Estados financieros consolidados
 - 2.2.3.3 Ganancia por acción
 - 2.2.3.4.Deterioro al valor de los activos
 - 2.2.3.5 Negocio en marcha
 - 2.2.3.6 Partes relacionadas



- 2.6.4 Cierre Anual
 - 2.6.4.1 Información a revelar
 - 2.6.4.1.1 Estado de Situación Financiera
 - 2.6.4.1.2 Estado de Resultado Integral
 - 2.6.4.1.3 Estado de Cambios en el Patrimonio
 - 2.6.4.1.4 Estado de Flujos de Efectivo
 - 2.6.4.1.5 Notas explicativas
- 2.6.5 Análisis de Resultados
- 2.7 Caso Practico

UNIDAD III:PRACTICAS DE AUDITORIA

Contenido:

- 3.22 Generalidades
 - 3.22.1 Definición
 - 3.22.2 Importancia
 - 3.22.3 Finalidad
- 3.23 Tipos de Auditoria
 - 3.23.1 Auditoria Interna
 - 3.23.1.1 Planificación de la auditoria interna bajo enfoque de r
 - 3.23.1.2 Informe de Auditoria Interna
 - 3.23.1.3
 - 3.23.2 Auditoría Financiera
 - 3.23.2.1 Informe del Auditor Independiente
 - 3.23.2.2 Informes especiales del Auditor Independiente
 - 3.23.2.3
 - 3.23.3 Auditoría Fiscal
 - 3.23.3.1 Dictamen Fiscal e Informe Fiscal
- 3.24 Casos Prácticos

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- G. Clases magistrales
- H. Trabajos de investigación individual o intergrupal y su respectiva exposición.
- I. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderá como máximo el 20% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.



En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 80% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

f).Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
RECOPILO N DE LEYES MERCANTILES	Vasquez Lopéz, Luis	LIZ	El Salvador	2011	5
MARCO PARA LA PRACTICA PROFESIONAL DE AUDITORIA INTERNA.	Instituto de Auditoria Interna de El Salvador	Instituto de Auditoria Interna de El Salvador	El Salvador	2009	*
NIIF PARA LAS PYMES	International Accounting Standards Committee Foundation	International Accounting Standards Committee Foundation	London, United Kingdom	2009	*
NIIF Completas	International Accounting Standards Committee Foundation	International Accounting Standards Committee Foundation	London, United Kingdom	2011	*
NIAs	International Accounting Standards Committee Foundation	International Accounting Standards Committee Foundation	London, United Kingdom	2011	*



RECOPILO N DE LEYES EN MATERIA TRIBUTARIA	Mendoza Orantes, Ricardo	Editorial Juridica Salvadoreña	El Salvador	2012	*
--	--------------------------------	--------------------------------------	----------------	------	---

En proceso de compra.



Nombre de la Asignatura: OPTATIVA 3

a) Generalidades

Número de Orden:	47	Código:	OPT 3	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	*	Ciclo Académico:	X	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	
				Horas Prácticas/ Semanales:	

Nota: La horas teóricas y prácticas no se describen en este formato, porque de esta optativa dependen tres asignaturas que tienen horas teóricas y prácticas diferentes entre si

b) Descripción de la Asignatura:

Como es una materia Optativa, esta comprende las asignaturas siguientes:
ACA 0 Auditoría y Consultoría Administrativa 0. Mercadeo de Servicios 0 y
ADR 0 Administración de Riesgos 0

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Los Objetivos Cognitivos están descritos en cada una de las materias que forman la parte de la optativa

Objetivos Procedimentales:

Los Objetivos Procedimentales están descritos en cada una de las materias que forman la parte de la optativa

Objetivos Actitudinales:



Los Objetivos Actitudinales están descritos en cada una de las materias que forman parte del menú de optativa

d) Contenidos:

UNIDAD I:

Los contenidos por cada Unidad, están descritos en cada una de las materias que forman la parte del menú de optativa

d). Contenido:

e) Estrategia Metodológica:

Por cuestiones estéticas se utilizara esta tabla de una fila y una columna, para la descripción metodológica.

Las Estrategias Metodológicas, están descritos en cada una de las materias que forman la parte del menú de optativa

f).Bibliografía:

Las Bibliografías están descritas en cada una de las materias que forman la parte del menú de optativa

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca

PROGRAMAS DEL MENU DE OPTATIVAS 1



Nombre de la Asignatura: ECONOMIA DE LA EMPRESA 0

Generalidades

Número de Orden: 40	Código: EEM 0	Duración del Ciclo en Semanas: 16
Pre- Requisito (s): 18 Asignaturas aprobadas	Ciclo Académico: VIII	Duración/Hora Clase: 50 MINUTOS
	Área: Especializada	Número/Hora Clase por Ciclo: 64
	U. V.: 3	Horas Teóricas/Semanales: 3
		Horas Prácticas/Semanales: 1

a) Descripción de la Asignatura:

La asignatura está diseñada para que el estudiante adquiera y desarrolle el conocimiento de las herramientas teóricas básicas de la Economía de la Organización. Además, se pretende que comprenda sus aplicaciones al análisis de problemas de la empresa y la industria.

b) Objetivos Generales de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Identificar el impacto de los costos de transacción sobre la eficiencia de la empresa

Explicar las diversas maneras en que puede manifestarse el oportunismo en la toma de decisiones empresariales, así como ciertos principios generales que pueden usarse para comprender, evaluar y diseñar acciones que prevengan este comportamiento.

Objetivos Procedimentales:

Crear soluciones factibles a los problemas de coordinación y motivación presentados por empresas particulares.

Aplicar los criterios microeconómicos básicos para el establecimiento de incentivos internos suficientes para alinear los objetivos de los agentes involucrados en las transacciones internas de la empresa.

Objetivos Actitudinales:



Aceptar el paradigma de la Economía de la Organización para complementar el análisis de las variables clave de negocio.

Organizar el criterio de los estudiantes a fin que tomen decisiones efectivas sobre el tamaño del negocio y los tipos de contratos a establecer con proveedores independientes.

c) Contenidos:

d)

Unidad I: La Economía y la toma de decisiones empresariales

Contenidos:

- 1.15 Relación entre Economía y Administración
- 1.16 Economía de la empresa: Concepción
- 1.17 Etapas del cambio en la estrategia organizacional
- 1.18 Aplicación de los conceptos básicos en la EEM

Unidad II: La empresa y los costos de transacción

Contenidos:

- 2.11 La organización
 - 2.11.1 ¿Por qué estudiar la organización?
 - 2.11.2 División del trabajo y la organización
 - 2.11.3 ¿Por qué existe la empresa?: Paradigma de la Economía de la Organización
- 2.12 Mecanismos de coordinación de transacciones
 - 2.12.1 Comparación entre mercado y organización
 - 2.12.2 Tradeoff de costos generado por la mezcla mercado-organización
 - 2.12.3 Internet y costos de transacción
- 2.13 La transacción
 - 2.13.1 Definición
 - 2.13.2 Derechos de propiedad: Definición y características.
 - 2.13.3 Contratos: Definición, tipos, naturaleza y consecuencias.
 - 2.13.4 Papel de los contratos en los diseños organizacionales
 - 2.13.5 Aspectos de arquitectura organizacional
 - 2.13.6 Niveles de eficiencia
 - 2.13.6.1 Eficiencia asignativa
 - 2.13.6.2 Eficiencia organizativa
 - 2.13.6.3 Eficiencia en sentido positivo
 - 2.13.6.4 Eficiencia en la función de coordinación y motivación
 - 2.13.7 Coordinación y motivación con mercado y con organización
- 2.14 Origen de los costos de transacción
 - 2.14.1 Por la forma de organización: costos de coordinación y de motivación
 - 2.14.2 Por la naturaleza de la transacción
 - 2.14.2.1 Especificidad de activos
 - 2.14.2.2 Frecuencia y duración
 - 2.14.2.3 Incertidumbre y complejidad



- 2.14.2.4 Diferentes mediciones de la actuación
- 2.14.2.5 Relación con otras transacciones
- 2.15 Problemas de implementación de la Teoría de los Costos de Transacción
- 2.16 El individuo tomador de decisiones y la organización
 - 2.16.1 Egoísmo. Efecto riqueza
 - 2.16.2 Oportunismo
 - 2.16.3 Objetivos de la empresa
 - 2.16.3.1 Objetivo racional
 - 2.16.3.2 Objetivos irracionales

Unidad III: Precios de transferencia

Contenidos:

- 15.1. El sistema de precios dentro de las organizaciones
- 15.2. Precios de transferencia: definición
- 15.3. Formas organizacionales e implicaciones
 - 15.3.1. Funcional
 - 15.3.2. Holding
 - 15.3.3. Multidivisional
- 15.4. Cálculo de precios de transferencia
 - 15.4.1. Modelo sin mercado exterior
 - 15.4.2. Modelo con mercado exterior competitivo
 - 15.4.2.1. Precio de mercado menor al costo marginal de la División Superior
 - 15.4.2.2. Precio de mercado mayor al costo marginal de la División Superior
 - 15.4.3. Modelo con mercado exterior no competitivo
- 15.5. Beneficios, precios de mercado y precios de transferencia
- 15.6. Riesgos de los precios de transferencia
- 15.7. Excedente generado por los precios de transferencia: dilemas estratégicos.
- 15.8. Fijación de precios para una empresa multinacional

Unidad IV: Frontera vertical

Contenidos:

- 16.1. Frontera vertical y costos de transacción
- 16.2. Cadena vertical, frontera vertical y cadena de valor: definiciones y diferencias
- 16.3. Beneficios y costos de la integración vertical
 - 16.3.1. Economías de escala
 - 16.3.2. Economías de aprendizaje
 - 16.3.3. Costos de agencia
 - 16.3.4. Costos de influencia
 - 16.3.5. Costos de coordinación
 - 16.3.6. Perdida de información
 - 16.3.7. Reducción de costos triviales: precios máximos, sistemas impositivos
- 16.4. El contrato legal



- 16.4.1. Importancia
- 16.4.2. Características teóricas de un contrato completo
- 16.4.3. Factores que impiden un contrato completo
- 16.4.4. El papel de la ley
- 16.5. Activos específicos
 - 16.5.1. Definición e implicaciones
 - 16.5.2. Formas de especificidad
 - 16.5.3. Medición del impacto de una transacción específica
 - 16.5.3.1. Inversión en la Relación Específica (IRE)
 - 16.5.3.2. Renta
 - 16.5.3.3. Cuasirenta
 - 16.5.4. El problema del “hold-up”
 - 16.5.4.1. Origen
 - 16.5.4.2. Impacto
- 16.6. Alternativas híbridas a la integración y al mercado
 - 16.6.1. Integración gradual o atemperada
 - 16.6.2. Alianza estratégica
 - 16.6.3. Jointventure
 - 16.6.4. Relaciones colaborativas (japoneses)
 - 16.6.4.1. Redes de subcontratación
 - 16.6.4.2. Keiretsu

Unidad V: Racionalidad limitada e información asimétrica

Contenidos:

- 5.1. Importancia de los contratos para coordinar y motivar
- 5.2. Contratos
 - 5.2.1. Concepto
 - 5.2.2. Elementos
 - 5.2.3. Tipos
 - 5.2.4. Elementos que impiden los contratos completos
 - 5.2.5. Efectos de la contratación incompleta
- 5.3. Racionalidad limitada
 - 5.3.1. Naturaleza
 - 5.3.2. Respuestas contractuales ante la racionalidad limitada
 - 5.3.2.1. Contrato de mercado spot
 - 5.3.2.2. Acuerdo marco
 - 5.3.2.3. Contrato implícito
 - 5.3.3. Activos específicos y racionalidad limitada
 - 5.3.3.1. Dilema del prisionero y hold up
 - 5.3.4. Respuestas no contractuales a la racionalidad limitada
 - 5.3.4.1. Integración vertical
 - 5.3.4.2. Reputación
- 5.4. Información asimétrica
 - 5.4.1. Definición.
 - 5.4.2. Información perfecta, información imperfecta y asimetrías de información
 - 5.4.3. Costos de negociación y de evaluación



Unidad VI: Selección adversa y riesgo moral

Contenidos:

- 6.1. Elementos de incertidumbre
- 6.2. Modelo básico de incertidumbre
 - 6.2.1. Adversos al riesgo. Ejemplos.
 - 6.2.2. Amantes al riesgo. Ejemplos.
 - 6.2.3. Neutrales al riesgo. Ejemplos.
 - 6.2.4. Equivalente cierto y seguros. Ejemplos.
- 6.3. Selección adversa
 - 6.3.1. Aplicación 1: Mercado de seguros
 - 6.3.2. Aplicación 2: Autos usados (Akerloff)
 - 6.3.3. Aplicación 3: Racionamiento en el mercado de créditos.
 - 6.3.4. Revelación de información privada (Rubinstein)
 - 6.3.4.1. Señales (signalling): Modelo de Spencer
 - 6.3.4.2. Criba (screening)
 - 6.3.4.2.1. Aplicación en la relación edad-salario
 - 6.3.4.2.2. Otras aplicaciones
- 6.4. Riesgo moral
 - 6.4.1. Concepto y origen
 - 6.4.2. Relación con el mercado de seguros
 - 6.4.3. Riesgo moral en las organizaciones
 - 6.4.4. Discusión: Es socialmente indeseable el riesgo moral?
 - 6.4.5. Factores que generan riesgo moral
 - 6.4.6. Tipos
 - 6.4.6.1. Vertical: Bases de la Teoría del Principal-Agente
 - 6.4.6.2. Horizontal
 - 6.4.7. Como controlar el riesgo moral?
 - 6.4.7.1. Seguimiento y vigilancia
 - 6.4.7.2. Contratos de incentivos explícitos
 - 6.4.7.3. Avales
 - 6.4.7.4. "Hágalo usted mismo", cambios de propiedad y rediseño organizativo
 - 6.4.7.5. Costos de influencia y actividades de influencia: Conceptos y como evitarlos
 - 6.4.8. El impacto del riesgo moral en las organizaciones
 - 6.4.8.1. Hostiletakeovers
 - 6.4.8.2. Poisonpills
 - 6.4.8.3. Golden parachutes. Riesgos.

Unidad VII: Contratos de incentivos

Contenidos:

- 7.1. Definición y naturaleza
- 7.2. Fuentes de aleatoriedad
- 7.3. Repaso de conceptos
 - 7.3.1. Renta cierta y varianza
 - 7.3.2. Prima por riesgo y equivalente de certeza
- 7.4. Como soportar el riesgo?



- 7.4.1. Instituciones de seguros:
 - 7.4.1.1. Principio del riesgo compartido
- 7.4.2. Mercado financiero
- 7.5. Distribución óptima del riesgo
- 7.6. Sistemas de compensación
 - 7.6.1. Modelo de compensación lineal
 - 7.6.2. Contratos laborales factibles y eficientes
 - 7.6.2.1. Principios de eficiencia en contratos
 - 7.6.2.1.1. Información
 - 7.6.2.1.2. Intensidad del incentivo
 - 7.6.2.1.3. Intensidad de vigilancia
 - 7.6.2.1.4. Igualdad de compensaciones
 - 7.6.3. El efecto trinquete
 - 7.6.4. Salarios de eficiencia
 - 7.6.4.1. Modelo de Shapiro-Stiglitz
 - 7.6.4.2. Salarios de eficiencia o pago de incentivos?
 - 7.6.4.3. Salarios de eficiencia y nivel de vigilancia

e) Estrategia Metodológica:

La asignatura está diseñada para desarrollarse en un 75% en horas teóricas, a través de clases magistrales, y un 25% en horas prácticas, mediante: lectura y discusión de casos reales, artículos de revistas especializadas, papers, trabajos de investigación en empresas, entre otros.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Economía de empresa	Paul Keat y Philip Young	Pearson	Mexico	2004	2
Economics of strategy	David Besanko, David Dranove, Mark Shanley y Scott Schaefer	John Wiley & Sons, Inc.	Estados Unidos	2004	*
Economía de empresa	Paul Keat y Philip Young	Pearson	Mexico	2004	+



Economía, organización y gestión de la empresa	Paul Milgrom y John Roberts	Ariel Editorial		1993	*
---	-----------------------------------	--------------------	--	------	---

*En proceso de compra



Nombre de la Asignatura: DERECHO EMPRESARIAL 0

a) Generalidades

Número de Orden:	40	Código:	DEE 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	24 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	VIII	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

La asignatura aborda las adquisiciones y contrataciones, desde conceptos básicos, objeto y sujetos que comprende la ley de adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública, hasta el proceso sancionatorio, así también disposiciones legales correspondientes al Derecho de competencia en lo que se refiere a la terminología, objeto y sujetos de la ley y su Reglamento de Competencia; aspectos que atañen a los consumidores y proveedores y por último la temática de la legislación ambiental, de necesario conocimiento en los estudiantes que les evitará consecuencias jurídicas por ignorancia en su quehacer profesional.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Utilizar los aspectos jurídicos en las distintas áreas del conocimiento.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las disposiciones legales en las diferentes situaciones que se le presenten.

Objetivos Actitudinales:

Valor la importancia del cumplimiento de las distintas leyes en su desempeño profesional.



c) Contenidos:

**UNIDAD I: MARCO JURIDICO DE LAS ADQUISICIONES Y
CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA**

Contenido:

1. Conceptos introductorios de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su reglamento.
2. principios básicos
3. Objeto y sujetos de la ley de adquisiciones y contrataciones de la administración publica
4. Marco institucional de las adquisiciones y contrataciones de la administración publica
5. Contenido, clasificación y características de los contratos regulados por la LACAP
6. Proceso de contratación régimen sancionatorio

**Unidad II: FUNDAMENTOS GENERALES DE LA LEY DE COMPETENCIA
Y SU REGLAMENTO**

Contenido:

1. Principio de legalidad
2. Terminología sui-generis de la legislación de competencia
3. Objeto y sujetos de la ley de competencia
4. Marco institucional
5. Prácticas anticompetitivas
6. Concentraciones económicas
7. Procedimiento sancionatorio

**Unidad III: MARCO JURIDICO APLICABLE A CONSUMIDORES Y
PROVEEDORES**

Contenido:

1. Generalidades de la ley de protección al consumidor
2. Fundamentos históricos de los derechos del consumidor
3. Ámbito jurídico de los derechos del consumidor y obligaciones, prohibiciones a proveedores
4. Marco institucional de la defensoría del consumidor



5. Régimen sancionatorio

**UNIDAD IV: LEGISLACION ESPECIAL DEL MEDIO AMBIENTE Y SU
REGLAMENTO**

Contenido:

1. Aspectos introductorios
2. Terminología básica
3. Marco institucional
4. Política y planes de desarrollo medio ambiental
5. Prevención y control de la contaminación
6. Estudio de impacto ambiental
7. Proceso de evaluación ambiental
8. Incentivos y desincentivos ambientales
9. Responsabilidad y procedimiento sancionatorio
10. El Cambio Climático

e) Estrategia Metodológica:

El 75% de las horas asignadas, se dará prioridad a estrategias de aprendizaje altamente significativas, orientadas al desarrollo de competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales. Por lo tanto serán de carácter variado y acorde a las necesidades, intereses y problemas de los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje y contextualizadas en función de la realidad.

El otro 25% del total de horas, particularmente, se le dará prioridad a lo procedimental, de tal manera que el estudiante hasta donde sea posible tenga la oportunidad de aprender haciendo y sobre todo investigando aspectos relacionados con su contexto, para lo cual vinculará la teoría con la práctica., reflejando en su quehacer valores y aptitudes que manifiesten su conciencia social.

F) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Ley de Adquisiciones y	Decreto de la Asamblea	Imprenta Nacional de El			



Contrataciones de La Administración Pública y su Reglamento	Legislativa No. 868 del 5 de abril del 2000 y sus reformas Decreto No. 725 del 18 de mayo de 2011	Salvador D. O. No. 88 del 15 de mayo 2000 y No. 102 del 2 de junio de 2011	El Salvador	2011	*
Ley de Competencia y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 528 del 26 de noviembre de 2004 y sus reformas del 18 de octubre de 2007.	Imprenta Nacional de El Salvador D. O. No. 240 del 23 de diciembre de 2004 y No. 204 del 1° de noviembre de 2007	El Salvador	2007	*
Ley de Protección al Consumidor y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 776 del 18 de agosto de 2005,	Imprenta Nacional de El Salvador D. O. No. 166 del 8 de septiembre de 2005.	El Salvador	2005	*
Ley del Medio Ambiente y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 233 de 02 del marzo de 1998,	Imprenta Nacional de El Salvador Diario Oficial No. 79, Tomo No. 339 del 4 de mayo de 1998.	El Salvador	2004	6

* En proceso de adquisición



Nombre de la Asignatura: ANALISIS ECONOMICO 0

j) Generalidades

Número de Orden:	40	Código:	AEC 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	24 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	VIII	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	1
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

La asignatura pretende consolidar el criterio económico de los estudiantes, a través de la realización de trabajos de investigación económica sobre problemas reales a nivel micro o macro, siguiendo una metodología consistente. Adicionalmente se desarrollan guías de preguntas y ensayos cortos para aplicar, discutir o criticar los argumentos contenidos en: artículos, papers, libros, entre otros.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Utilizar un criterio económico consolidado para describir y explicar la realidad, así como para realizar propuestas consistentes, coherentes y sostenibles.
Redactar con claridad y contundencia universal los argumentos técnicos sobre diversos temas económicos.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar los conceptos económicos a la realidad mediante el análisis de los problemas económicos desde un enfoque investigativo.

Formular soluciones a los problemas económicos de la sociedad o de sus agentes integrantes

Objetivos Actitudinales:



Practicar habilidades de investigación y comunicación económica

Valorar críticamente el status quo al momento de realizar diagnóstico y propuesta económica.

d) Contenidos:

UNIDAD I: PLANEACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Contenido:

3.5 Propuesta de investigación

3.5.1 Naturaleza e importancia

3.5.2 Elementos que la componen

3.6 Paper o ensayo científico

3.6.1 Naturaleza

3.6.2 Elementos que lo componen

3.6.3 Extensión

3.7 Definición del tema de investigación

3.7.1 Orientación sobre áreas de interés

3.7.2 Consistencia entre tema, planteamiento del problema, objetivos y metodología

3.8 Fuentes de información

3.8.1 Tipos de fuentes

3.8.2 Orientación sobre fuentes electrónicas

3.9 Extracción y organización de notas

3.9.1 Importancia

3.9.2 Recomendaciones

UNIDAD II: EL ENFOQUE ECONÓMICO

Contenido:

4.1 Imperialismo económico según Lionel Robbins

4.2 Escasez



4.3 Supuesto de racionalidad

4.4 Preferencias e incentivos

UNIDAD III: LA REDACCIÓN ECONÓMICA

Contenido:

5.1 Claridad y tiempo empleado en escribir

5.2 Revisión de literatura y claridad

5.3 Ideas básicas para un buen paper

5.4 Enfoque deductivo e inductivo: Criterios para su uso

5.5 Elaboración de outlines

5.5.1 Naturaleza e importancia

5.5.2 Brainstorming (vaciado de ideas)

5.5.3 Clustering (agrupación de ideas)

5.5.4 Oraciones introductorias

5.5.5 Organización

5.5.6 Enriquecimiento con detalles

5.6 Voz activa

5.7 Redacción positiva

5.8 Economía de la redacción

5.9 Uniformidad de tiempos

5.10 Administración del tiempo

UNIDAD IV: DISCUSIÓN DE LITERATURA I

Contenido:

6.1 Temas microeconómicos de apoyo a los temas propuestos

6.2 Temas macroeconómicos de apoyo a los temas propuestos

6.3 Temas de política pública de apoyo a los temas propuestos

6.4 Temas sociales de apoyo a los temas propuestos

UNIDAD V: EL LENGUAJE DELANÁLISIS ECONÓMICO

Contenido:

7.1 Ceterisparibus: Significado metodológico y alcance



7.2 Modelos económicos

7.2.1 Concepto

7.2.2 Importancia

7.2.3 Tipos de variables: Exógenas y endógenas

7.2.4 Prueba de hipótesis

7.2.5 Variables numéricas y cualitativas

7.3 Análisis de regresión

7.4 Tipos de enfoque

7.4.1 Aplicación de viejos modelos a nuevos datos

7.4.2 Crítica de viejos modelos y propuesta de nuevos/readecuación de los viejos

7.5 Ajuste de los modelos

7.5.1 Matemática y estadística como medio, no como fin

UNIDAD VI: DISCUSIÓN DE LITERATURA II

Contenido:

8.1 Temas microeconómicos de apoyo a los temas propuestos

8.2 Temas macroeconómicos de apoyo a los temas propuestos

8.3 Temas de política pública de apoyo a los temas propuestos

8.4 Temas sociales de apoyo a los temas propuestos

UNIDAD VII: EL PAPER

Contenido:

9.1 Relación enfoque-estructura-persuasión

9.2 Revisión de literatura

9.2.1 Funciones

9.2.2 Criterios de inclusión de fuentes

9.3 Hipótesis

9.3.1 Forma de plantearlas



9.3.2 Descripción de datos a utilizar para las pruebas

9.4 Resultados

9.4.1 Criterios para decidir que resultados presentar

9.4.2 Forma de describirlos

9.5 Discusión

9.5.1 Implicaciones de política pública

9.5.2 Limitaciones

9.6 Cierre

9.6.1 Conclusión

9.6.2 Redacción de la introducción

9.6.3 Revisión y afinación

9.6.4 Validación universal

UNIDAD VIII: FORMATO Y CITAS

Contenido:

10.1 Importancia de citar

10.2 Esquemas sugeridos

10.2.1 American Economic Research

10.2.2 Otros

10.3 Referencias ruidosas

10.4 Referencias suaves

10.5 Algunas guías básicas

UNIDAD IX: DISCUSIÓN DE LITERATURA III

Contenido:

11.1 Temas microeconómicos de apoyo a los temas propuestos

11.2 Temas macroeconómicos de apoyo a los temas propuestos

11.3 Temas de política pública de apoyo a los temas propuestos



11.4 Temas sociales de apoyo a los temas propuestos

e) Estrategia Metodológica:

La asignatura utilizará 25% de horas teóricas a través de clase magistral, y un 75% de horas prácticas, que incluirán: resolución de guías de preguntas, redacción de ensayos cortos (5 paginas), trabajos de investigación (ensayo científico de 15 paginas), presentaciones, discusiones de artículos y papers, análisis de películas, entre otros.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Macroeconomía	N. Gregory Mankiw	Antoni Bosch	España	2000	3
Principios de microeconomía	Karl Case y Ray Fair	Pearson	México	2008	6
Metodología de la Investigación	Roberto Hernandez Sampien, carlos Fernandez Collado y Pilar Baptista Lucio	Mc.Graw.Hill	Mexico	2006	7
Metodología de la investigación: Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales	Cesar Augusto Bernal Torres	Pearson	México	2010	1
Metodología de la investigación: Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales	Cesar Augusto Bernal Torres	Pearson	México	2010	*

2.1.1 En proceso de adquisición



PROGRAMAS DEL MENU DE OPTATIVAS 2

Nombre de la Asignatura: DESARROLLO DE EMPRENDEDORES 0

a) Generalidades

Número de Orden:	45	Código:	DEM 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	34 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	IX	Duración /Hora Clase - Minutos	50
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

Esta asignatura está diseñada para conocer los fundamentos para la creación y gestión de nuevos negocios y la aplicación de los conceptos y técnicas de la administración a dicho proceso creativo de tal manera, que dé la oportunidad de ser emprendedores, abrir un negocio y vivenciar lo que es un plan de negocios, en un procedimiento dinámico proyectando la empresa en el futuro, prever dificultades e identificar posibles soluciones a las coyunturas que pudiesen presentarse.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Experimentar la elaboración de un plan de negocios.

Objetivos Procedimentales:

Crear un plan de negocios, desarrollando habilidades emprendedoras de adaptación a los cambios y respuestas del mercado.

Objetivos Actitudinales:

Integrar grupos en la elaboración de un plan de negocios.

d) Contenidos:

UNIDAD I ESPÍRITU EMPRENDEDOR



Contenido:

- 1.1 Capacidad empresarial.
- 1.2 Ventajas y desventajas de ser emprendedor.
- 1.3 Que es una empresa.
- 1.4 Organizaciones informales o pequeños negocios informales.
- 1.5 Empresa exitosa.
- 1.6 Usted como administrador general de la empresa

UNIDAD II ELECCIÓN DEL NEGOCIO

Contenido:

- 2.1 Desarrollo de un nuevo negocio.
- 2.2 Evaluación de ideas de producto.
- 2.3 Adquisición de un negocio existente.

UNIDAD III PROCESO DE DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS

Contenido:

- 3.1 Creatividad e innovación
- 3.2 Estudio de mercado.
- 3.3 Factibilidad técnica.
- 3.4 Análisis de rentabilidad
- 3.5 Desarrollo del producto.
- 3.7 Prueba del producto.
- 3.8 Pruebas de mercado.
- 3.9 Introducción y lanzamiento

UNIDAD IV PLAN DE NEGOCIOS

Contenido:

- 4.1. Etapas en la elaboración del plan de negocios
- 4.2. Análisis de mercado
- 4.3. Análisis del sector y de la compañía
- 4.4. Análisis del mercado propiamente dicho
 - 4.4.1 Producto / Cliente
 - 4.4.2 Clientes
 - 4.4.3 Competencia
 - 4.4.4 Tamaño del mercado global



- 4.4.5 Tamaño de *mi* mercado
- 4.5. Plan de mercado
 - 4.5.1 Estrategia de precio
 - 4.5.2 Estrategia de venta
 - 4.5.3 Estrategia promocional
 - 4.5.4 Estrategia de distribución
 - 4.5.5 Políticas de servicios
 - 4.5.6 Tácticas de ventas
 - 4.5.7 Planes de contingencia
- 4.6. Análisis Técnico
 - 4.6.1 Análisis del producto
 - 4.6.2 Instalaciones físicas
 - 4.6.3 Equipos y maquinaria
 - 4.6.4 Distribución de planta
 - 4.6.5 Plan de producción
 - 4.6.6 Plan de consumo
 - 4.6.7 Plan de compras
 - 4.6.8 Sistemas de control
- 4.7. Análisis Administrativo
 - 4.7.1 Grupo empresarial
 - 4.7.2 Personal ejecutivo
 - 4.7.3 Organización
 - 4.7.4 Empleados
 - 4.7.5 Organizaciones de apoyo
- 4.8. Análisis legal y social
 - 4.8.1 Análisis ambiental
 - 4.8.2 Análisis social
- 4.9. Análisis económico
 - 4.9.1 Inversión en activos fijos
 - 4.9.2 Inversión en capital de trabajo
 - 4.9.3 Presupuesto de ingresos
 - 4.9.4 Presupuesto de Ingresos
 - 4.9.5 Presupuesto de materias primas, servicios e insumos
 - 4.9.6 Presupuesto de personal
 - 4.9.7 Presupuesto de otros gastos
 - 4.9.8 Deducciones tributarias
- 4.10 Análisis de valores personales
- 4.11 Análisis financiero
 - 4.11.1 Flujo de caja
 - 4.11.2 Estado de Resultados
 - 4.11.3 Balance
- 4.12 Análisis de riesgos e intangibles
 - 4.12.1 Riesgos de mercado
 - 4.12.2 Riesgos técnicos



- 4.12.3 Riesgos económicos
- 4.12.4 Riesgos financieros
- 4.13 Evaluación integral del proyecto
 - 4.13.1 Evaluación de contado
 - 4.13.2 Evaluación con financiación
 - 4.13.3 Análisis de sensibilidad
 - 4.13.4 Análisis de estructura financiera
 - 4.13.5 Evaluación integral.

UNIDAD V EMPRESAS FAMILIARES

Contenido:

- 5.1 Definición de empresas familiares.
- 5.2 Objetivos de los sistemas familia - empresa.
- 5.3. La empresa familiar como un sistema.
- 5.4 El cambio generacional en la empresa familiar.
- 5.5. Los roles de la empresa familiar.
- 5.6 Los problemas más frecuentes en la empresa familiar..

UNIDAD VI LAS PYMES EN EL SALVADOR

- 6.1 Las PYMES en El Salvador.
- 6.2 Estructura organizativa tradicional.
- 6.3 Sectores de mayor participación de las PYMES.
- 6.4 Principales mercados nacionales e internacionales de las PYMES.
- 6.5 Principales obstáculos para su desarrollo.
- 6.6 Desafíos de las Pymes en el futuro.

e) Estrategia Metodológica:

El estudiante construirá su propio conocimiento a partir de los elementos otorgados por el docente, quien desarrolla el papel de facilitador, través de las siguientes actividades de aprendizaje:

El 50% del total de horas, el docente guiará el aprendizaje a través de *clases magistrales* y *dialogadas*, con apoyo en los resultados de las investigaciones de campo y bibliográficas realizadas por los alumnos, donde se dé un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 50% del total de horas, se desarrollará un Plan de Negocios, de manera específica, por los equipos de trabajo que se establezcan.

Para finalizar el ciclo, los estudiantes organizarán una feria donde expondrán sus proyectos empresariales innovadores.



Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

f)Bibliografía:

Nombre de laObra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
COMO CREAR UNA EMPRESA: LO QUE TODO EMPRENDEDOR DEBE SABER	IRIZAR, IÑACIO	EDICIONES GESTIÓN 2000	ESPAÑA	2003	3
EL EMPRENDEDOR DE ÉXITO – GUÍA DE PLANES DE NEGOCIOS	ALCARAZ RODRÍGUEZ , RAFAEL	MCGRAW HILL INTERAMERICANA	MEXICO	2006	6
ADMINISTRACION PARA EMPRENDEDORES	ANTONIO CESAR AMARU	PEARSON	MEXICO	2008	8



Nombre de la Asignatura: ESTUDIOS ORGANIZACIONALES 0

a) Generalidades

Número de Orden:	45	Código:	EOR 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	20 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	IX	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

La asignatura consiste en el estudio teórico práctico de técnicas y herramientas para el análisis de las empresas, públicas y privadas, como sistemas organizativos, para incrementar la eficiencia, eficacia y productividad de las mismas, mediante la mejor utilización de los recursos que intervienen en los diferentes procesos productivos.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Evaluar técnicas y herramientas en el análisis de las empresas públicas y privadas, como sistemas organizativos, incrementando la eficiencia, eficacia y productividad de las mismas, siendo capaces de lograr la mejor utilización de los diversos recursos que intervienen en los diferentes procesos productivos.

Objetivos Procedimentales:

Elaborar de acuerdo con las herramientas y técnicas proporcionadas, los manuales administrativos que deben poseer las organizaciones para operar con efectividad.

Objetivos Actitudinales:



Interactuar con sus compañeros a través del trabajo grupal con madurez profesional, honradez, ética, responsabilidad y precisión en el estudio y análisis de sistemas y procesos.

d) Contenidos:

UNIDAD I LA TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS

Contenido:

1. La teoría general de sistemas.
2. Estudio de procesos.
3. Los sistemas de información

UNIDAD II METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES.

Contenido:

1. Visión del estudio.
2. Planeación del estudio.
3. Recopilación de datos.
4. Análisis de datos.
5. Formulación de recomendaciones.
6. Implantación
7. Evaluación

UNIDAD III MANUALES ADMINISTRATIVOS

Contenido:

1. Concepto.
2. Objetivos.
3. Clasificación básica.
4. Manual de organización
5. Manual de procedimientos.
6. Procedimiento general para elaborar manuales administrativos.

UNIDAD IV: REORGANIZACIONES ADMINISTRATIVAS

Contenido:

1. Marco teórico.



2. Procedimiento general de reorganización
3. Características de los niveles administrativos.
4. Estimaciones de costo.
5. Sistemas de información.
6. Cambio organizacional.

UNIDAD V TÉCNICAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO

Contenido:

1. Histogramas.
2. Diagrama de Pareto.
3. Hojas de verificación.
4. Diagramas causa – efecto.
5. Diagrama de dispersión.
6. Estratificación

e) Estrategia Metodológica:

El estudiante construirá su propio conocimiento a partir de los elementos otorgados por el docente, a través de las siguientes actividades de aprendizaje:

El 50% del total de horas, el docente guiará el aprendizaje a través de *clases magistrales y dialogadas*, con apoyo en los resultados de las investigaciones de campo y bibliográficas realizadas por los alumnos donde se dé un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 50% del total de horas, destinará tiempo para el desarrollo de laboratorios y resolución de los casos.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	FRANKLIN, F, ENRIQUE BENJAMIN	McGraw Hill Internacional	MEXIC O	2004	5
PLANEACION ESTRATEGICA	CHIAVENATO, IDALBERTO. SAPIRO, ARAO	McGraw Hill Internacional 2ª EDICION	México	2011	*



FUNDAMENTOS Y APLICACIONES					
CALIDAD TOTAL Y PRODUCTIVIDAD	GUTIERREZ, P. HUMBERTO	McGraw Hill 2° EDICION	México	2005	*

*En proceso de adquisición



Nombre de la Asignatura: GESTION ADMINISTRATIVA 3

a) Generalidades

Número de Orden:	45	Código:	GEA 3	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	GEA 2	Ciclo Académico:	IX	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende el estudio de las habilidades que debe poseer un gerente en los puestos de Dirección como lo son el liderazgo, motivación laboral, manejo de grupos, comunicación y la solución de conflictos a través de una negociación efectiva.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Analizar los elementos que determinan los esfuerzos del administrador para estimular un desempeño elevado por parte de los empleados.

Objetivos Procedimentales:

Coordinar acciones de un equipo de trabajo

Objetivos Actitudinales:

Asumir conductas propias de un directivo y su efecto en el desempeño de los empleados.

d) Contenidos:

UNIDAD I: GRUPOS Y EQUIPOS

Contenido:

1. Conceptos
2. Tipos de grupos



3. Etapas de desarrollo grupal
4. Normas, roles, estatus, cohesión,
5. Diferencia entre grupo y equipo
6. Factores de eficacia de un equipo

UNIDAD II: LIDERAZGO (TEORÍAS TRADICIONALES)

Contenido:

1. Enfoque de rasgo
2. Enfoque conductual
3. Enfoque de contingencias

UNIDAD III: LIDERAZGO (TEMAS CONTEMPORÁNEOS)

Contenido:

1. Contextualización
2. Liderazgo carismático
3. Liderazgo transaccional vrs transformacional
5. Confianza y ética
6. Liderazgo auténtico
7. Sustitutos y neutralizadores del liderazgo

UNIDAD IV: PODER Y POLÍTICA

Contenido:

1. Comparación del liderazgo y el poder
2. Bases del poder
3. La dependencia
4. Tácticas
5. Política, causas y consecuencias
6. Ética de comportarse políticamente

UNIDAD V: DE LA TEORÍA A LA APLICACIÓN (MOTIVACIÓN LABORAL)

Contenido:

1. Conceptos
2. Principios diseño del trabajo
3. Rediseño del trabajo
4. Involucramiento de los empleados
5. Las recompensas de los empleados



UNIDAD VI: COMUNICACIÓN

Contenido:

1. Conceptos
2. Proceso de la comunicación
3. Comunicación interpersonal
4. Barreras de la comunicación
4. Comunicación Organizacional: Redes formales e informales
5. Comunicación electrónica

UNIDAD VII: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN

Contenido:

1. Conceptos
2. Enfoques de conflictos
3. Proceso de conflictos-causas-intenciones-comportamiento
4. Estrategias de conflictos
5. Solución y tipos de conflictos
6. Negociación y su definición
7. Proceso de negociación
8. Tipos de negociación
9. Terceros en la negociación

e) Estrategia Metodológica:

El estudiante construirá su propio conocimiento a partir de los elementos otorgados por el docente, a través de las siguientes actividades de aprendizaje:

El 75% del total de horas, el docente guiará el aprendizaje a través de *clases magistrales y dialogadas*, donde se dé un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 25% del total de horas, destinará tiempo para realizar actividades de aprendizaje, tales como:

- *Dinámicas de Grupo*: como actividad lúdica de aprendizaje para lograr una experiencia total en el que el saber y la teoría están conjuntados con la experiencia y la práctica, desarrollando en los alumnos habilidades gerenciales.
- *Mapas conceptuales*, en los cuales el alumno representará en forma de diagrama el significado de su conocimiento.
- *Proyecto*: Trabajo de investigación para conocer y analizar la aplicación de la administración del recurso humano en la empresa salvadoreña.



Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

f) Bibliografía:

Nombre de laObra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL, 13ª. EDICIÓN	Robbins, Stephen y Judge, Timothy	Pearson	México	2009	3
ADMINISTRACIÓN, 10ª. EDICIÓN	Robbins, Stephen y Coulter, Mary.	Pearson	México	2010	3
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Hernández Jorge, Gallarzo, Manuel y Espinoza, José	Pearson	México	2011	*
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL - 2ª.EDICIÓN	Chiavenato, Idalberto	McGraw Hill	México	2009	*

*En proceso de adquisición



PROGRAMAS DEL MENU DE OPTATIVAS 3

Nombre de la Asignatura: AUDITORÍA Y CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA 0

a) Generalidades:

Número de Orden:	47	Código:	ACA 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	35 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	X	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende el desarrollo teórico – práctico de la metodología y herramientas de planeación, diagnóstico y técnicas de auditoría enfocada a la detección y solución de problemas y a la identificación de áreas de oportunidad en las organizaciones; así también, se le otorgará al estudiante los elementos básicos para prestar sus servicios profesionales como consultor en administración.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Identificar los procedimientos que rigen las actividades de auditoría y consultoría administrativa.

Objetivos Procedimentales:

Desarrollar un plan de auditoría y consultoría administrativa.

Objetivos Actitudinales:

Valorar la importancia de la integridad profesional al emitir una opinión veraz y confiable.

d) Contenidos:

UNIDAD I: MARCO CONCEPTUAL



Contenido:

- 1.1 Marco teórico de la auditoría administrativa
 - 1.1.1 Definiciones
 - 1.1.2 Objetivos
 - 1.1.3 Alcances
 - 1.1.4 Campos de aplicación
 - 1.1.5 Perfil del auditor
 - 1.1.6 Importancia y Principios de la auditoria Administrativa.

UNIDAD II: METODOLOGÍA DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

Contenido Analítico:

- 2.1 Metodología
 - 2.1.1 Planeación
 - 2.1.2 Instrumentación
 - 2.1.3 Examen
 - 2.1.4 Informe
 - 2.1.5 Seguimiento

UNIDAD III: CASO PRÁCTICO DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Contenido:

- 3.1 Búsqueda y selección de una organización
- 3.2 Desarrollo practico de la metodología de auditoría administrativa en la organización seleccionada.

UNIDAD IV: TAREAS Y METODOLOGÍA DE LA CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA .

Contenido Analítico:

- 4.1 Marco teórico de la consultoría administrativa
 - 4.1.1 Definición
 - 4.1.2 Objetivos
 - 4.1.3 Alcance
 - 4.1.4 Campos de aplicación
 - 4.1.5 Tipos de consultoría
 - 4.1.6 Perfil del consultor
- 4.2 Metodología de la consultoría administrativa.
 - 4.2.1 Planeación.
 - 4.2.2 Diagnostico.
 - 4.2.3 Desarrollo e Implementación de propuestas de solución.



4.2.4 Seguimiento e informe.

UNIDAD V: CASO PRÁCTICO DE UNA CONSULTORIA ADMINISTRATIVA

Contenido:

- 5.1 Búsqueda y selección de una organización .
- 5.2 Desarrollo practico de la metodología de consultoría administrativa, en la organización seleccionada.

e) Estrategia Metodológica:

El estudiante construirá su propio conocimiento a partir de los elementos otorgados por el docente, a través de las siguientes actividades de aprendizaje:

El 50% del total de horas, el docente guiará el aprendizaje a través de *clases magistrales y dialogadas*, donde se dé un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 50% del total de horas, destinará tiempo para realizar actividades de aprendizaje, tales como:

- *Dinámicas de Grupo*: como actividad lúdica de aprendizaje para lograr una experiencia total en el que el saber y la teoría están conjuntados con la experiencia y la práctica, desarrollando en los alumnos habilidades gerenciales.
- *Mapas conceptuales*, en los cuales el alumno representará en forma de diagrama el significado de su conocimiento.
- *Proyecto*: Trabajo de investigación para conocer y analizar la aplicación de la Auditoría Administrativa en el medio empresarial.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	Enrique Benjamín Franklin	McGraw Hill	México	2001	3
DIAGNOSTICO ORGANIZACIONA L: EVALUACIÓN	Vidal Arizabaleta Elizabeth	ECO E – 2ª. Edición	Bogotá, Colombia	2004	3



SISTEMÁTICA DEL DESEMPEÑO.					
ADMINISTRACION	STEPHEN ROBBING Y MARY COULTER	PEARSON	MEXICO	2010	3



Nombre de la Asignatura: MERCADEO DE SERVICIOSO

a) Generalidades

Número de Orden:	47	Código:	MSE 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	35 materias aprobadas	Ciclo Académico:	X	Duración /Hora Clase Minutos:	50 minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

El estudio comprende el análisis del funcionamiento de la mercadotecnia de servicios, enmarcando la importancia y relevancia de que las organizaciones de esta naturaleza sean competitivas y puedan hacer frente a las grandes amenazas del cambio en los mercados.

Se busca la orientación gerencial y el enfoque estratégico a través de la comprensión de los servicios y del comportamiento del consumidor de servicios, por medio de la utilización de herramientas mercadológicas y su aplicación en algunos campos especializados.

c) Objetivos Generales de la Asignatura:

Objetivo Cognitivo: Evaluar la operatividad de la mercadotecnia de servicios y lograr ofertar servicios de calidad a los clientes en cualquier tipo de organización.

Objetivo Procedimental: Utilizar los instrumentos adecuados y necesarios para brindar eficientemente el servicios a los clientes de organizaciones de diferentes sectores

Objetivo Actitudinal: Reconocer la importancia de adecuar los conocimientos mercadológicos al campo de los servicios orientándose a la práctica del servicio competitivo dentro de la estrategia de marketing.



d) Contenidos:

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA MERCADOTECNIA DE SERVICIOS

Contenido:

- 1.1 Evolución de la mercadotecnia de servicios.
- 1.2 Concepto e importancia de los servicios.
- 1.3 Características de los servicios.
- 1.4 Filosofía del servicio aplicada a la cultura de servicio.
- 1.5 Satisfacción del cliente.
- 1.6 Calidad en el servicio.
- 1.7 Diferenciación de los servicios en el proceso: esenciales y complementarios.
- 1.8 Marketing de servicios vrs marketing de productos.
- 1.9 Mezcla de marketing de servicios.
 - 1.8.1 Ampliación de la mezcla de servicios.
- 1.7 Tendencias en el sector de servicios.

UNIDAD II: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DE SERVICIOS

Contenido:

- 2.1 Servicios: Diferencias entre las propiedades de búsqueda, de experiencia y de credibilidad.
- 2.2 Criterios para segmentar el mercado de servicios.
- 2.3 Factores que influyen en las decisiones de compra de los servicios.
- 2.4 El proceso de toma de decisión de compra de los servicios.
- 2.5 El cliente y sus expectativas de servicios.
 - 2.5.1 Percepción en el cliente.
 - Cliente interno
 - Cliente Externo
 - 2.5.2 Tipos de expectativas de servicio.
 - 2.5.3 Zona de tolerancia.
- 2.6 Modelos de las expectativas de servicio en relación con el cliente.
- 2.7 Medición de la satisfacción al cliente.
- 2.8 Comportamiento de los clientes.
- 2.9 Retención y recuperación de clientes.



UNIDAD III: **MODELOS ESTRATEGICOS PARA MERCADOTECNIA DE SERVICIOS**

Contenido:

- 3.1 Oferta de servicio.
 - 3.1.1 Servicio Esencial
 - 3.1.2 Servicios complementarios: facilitadores y de conveniencia.
- 3.2 Modelo de la flor del servicio.
- 3.3 Modelo del triángulo de la calidad del servicio.
- 3.5 Servicio al cliente.
 - 3.1.1 Factores que moldean el servicio al cliente.
 - 3.1.2 Evaluación de la calidad del servicio al cliente.
- 3.4 Modelos de análisis de las cinco brechas de la calidad del servicio al cliente.

UNIDAD IV: **ESTRATEGIAS DEL MARKETING DE SERVICIOS**

Contenido:

- 4.1 El valor en los servicios.
- 4.2 Elementos básicos de una estrategia de servicios.
- 4.3 Estrategias de servicios:
 - 4.3.1 Para influir sobre las percepciones del cliente.
 - 4.3.2 Estrategias de comunicación y promoción de servicios.
 - 4.3.3 Estrategia de marcas para servicios.
 - 4.3.4 Estrategias de posicionamiento.
 - 4.3.5 Estrategias de mercadeo directo para servicios.
 - 4.3.6 Estrategias de fijación de precios y valor para los servicios.
 - 4.3.7 Estrategias competitivas en los servicios.
- 4.4 Ética en el Marketing de servicios.

UNIDAD V: **APLICACIÓN DEL MARKETING DE SERVICIOS.**

Contenido:

- 5. 1 Mercadeo en instituciones sin fines de lucro.
- 5.2 Mercadeo de personas y profesiones.
- 5.3 Mercadeo de servicios financieros.
- 5.4 Mercadeo para servicios públicos.
- 5.5 Mercadeo de servicios de salud.
- 5.6 Mercadeo de servicios de educación.
- 5.7 Mercadeo de servicios turísticos.



e) Estrategia Metodológica:

La enseñanza por parte del profesor de esta materia, será por medio de clases dialogadas en un 75% donde existe un intercambio de opiniones y experiencias, apoyado con investigaciones bibliográficas y de campo. Dinámicas grupales en clases orientadas a la discusión de temas y exposiciones de trabajos en un 25%. Así también, es recomendable que se realicen controles de lectura, que se invite a personas que son ejecutivas en las empresas para que dicten charlas relacionadas con la temática vista.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Marketing de Servicios, personal, tecnología y estrategia, 6 ^a .ed.	Lovelock y Jochen	Pearson	México	2009	6
Administración de servicios. Estrategias para la creación de valor en el nuevo paradigma de los negocios. 2 ^a . edición.	Lovelock, reynoso, DÁndrea, Huete y Wirtz	Pearson	México	2011	*
Marketing social y político (I: juegos de azar y apuestas en España.	Calvo Soria, Jesús.	Universidad Rey Juan Carlos	España	2009	*

*En proceso de adquisición.



Nombre de la Asignatura: ADMINISTRACION DE RIESGO 0

a) Generalidades

Número de orden:	47	Código:	ADR 0	Duración del ciclo en semanas:	16
Pre-Requisito (s):	28 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	X	Duración /Hora Clase:	50 minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas teóricas/ Semanales:	3
				Horas prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

El curso está previsto desarrollarse en 8 unidades y tiene el propósito de brindar conocimientos sobre la aplicación de las herramientas de la administración de riesgos. Busca familiarizar al estudiante con formas de medir y reducir el riesgo o minimizar el nivel de incertidumbre, en función de los factores o variables que lo generan

d) Objetivos Generales de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Valorar las características fundamentales para la toma de decisiones relativas a la administración de riesgos, su vinculación con los factores que los generan y su efecto en los resultados de la gestión

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las técnicas de análisis del riesgo, formulación de políticas y formas de cobertura

Objetivos Actitudinales:

Evaluar la mejor alternativa en la administración de riesgo y rendimiento en la organización

e) Contenidos:

UNIDAD I

CONCEPTOS FUNDAMENTALES

Contenido Analítico:

1.1 ¿Qué es el riesgo?



- 1.2 ¿En qué consiste la gestión de riesgos
- 1.3 Conociendo los riesgos bancarios
- 1.4 Alcance y valor de la gestión de riesgos
- 1.5 La importancia de las políticas

UNIDAD II LA GESTIÓN DEL RIESGO: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y FUNCIONES

Contenido Analítico:

- 6.1. Composición y funciones de la estructura estratégica
- 6.2. El comité de activos y pasivos
- 6.3. Composición y funciones de la estructura operativa
- 6.4. Recomendación sobre los estándares internacionales sobre estructura organizativa.
- 6.5. Sistemas de información

UNIDAD III GESTIÓN DE RIESGO: UN ENFOQUE PARA LAS FINANZAS EMPRESARIALES

Contenido Analítico:

- 3.1 Riesgo de cartera
- 3.2 Riesgo estructural
- 3.3 Préstamos con o sin opciones
- 3.4 Cuentas corrientes
- 3.5 Modelación del balance de banco comercial
- 3.6 Otros aspectos de interés

UNIDAD IV EL RIESGO OPERACIONAL

Contenido Analítico:

- 4.1 Definición y alcance.
- 4.2 Los procedimientos y controles operativos
- 4.3 Las políticas de control operativo

UNIDAD V EL RIESGO DE CRÉDITO

Contenido Analítico:

- 2.1 Exposición crediticia
- 2.2 Capital en riesgo crediticio
- 2.3 Provisión crediticia
- 2.4 Capital en riesgo crediticio



UNIDAD VI

EL RIESGO LEGAL

Contenido Analítico:

- 3.1. Definición y alcance.
- 3.2. El riesgo legal en las distintas operaciones bancarias y no bancarias
 - 3.2.1. Operaciones crediticias
 - 3.2.2. Operaciones de tesorería
- 3.3. Problemática con los colaterales

UNIDAD VII

EL RIESGO DE MERCADO

Contenido Analítico:

- 7.1 Repaso de la teoría sobre la sensibilidad de los precios ante cambios en las tasas de interés.
- 7.2 Identificación de los riesgos de mercado
- 7.3 El riesgo de tasa de interés
 - 7.3.1 La duración
 - 7.3.2 Las brechas de reapreciación de las tasas de interés
- 7.4 Control de riesgo de mercado
- 7.5 Gestión de riesgo de mercado

UNIDAD VIII

EL RIESGO DE LIQUIDEZ

Contenido Analítico:

- 4.1 ¿En qué consiste?
- 4.2 La maduración
- 4.3 Las brechas de liquidez
- 4.4 La normativa bancaria
- 4.5 La importancia de las políticas de liquidez

e) Estrategia Metodológica:

Se reflexiona sobre la combinación de la teoría y la práctica de la gestión de riesgos. En ese sentido, los estudiantes trabajarán en sesiones plenarias y en grupos, analizando y exponiendo casos reales y realizando ejercicios prácticos de simulación. El curso tiene una duración de 64 horas, de las cuales 75 % serán clases magistrales y dinámicas de grupo; y el 25 % son trabajos de investigación que luego serán expuestos y discutidos en clase



f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
OPORTUNIDADES EN LOS MERCADOS EMERGENTES. FINANZAS Y NEGOCIOS	Pacek, Nenad.- Thorniley, Daniel. The Economist.	Cuatro Media	Argentina	2008	8
FUNDAMENTOS DE FINANZAS CORPORATIVAS	Brealey, Richard A.; Myers, Stewart C.; Marcus, Alan J	McGraw-Hill Interamericana de España	España	2007	5
OPCIONES FINANCIERAS Y PRODUCTOS ESTRUCTURADOS	Prosper Lamath Fernández	McGraw Hill	España	2006	3
SANAS PRÁCTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL RIESGO OPERACIONA	Comité de Basilea sobre Supervisión Bancaria			2002	1
SANAS PRÁCTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL RIESGO OPERACIONA	Comité de Basilea sobre Supervisión Bancaria			2002	+