



Nombre de la Asignatura: GESTION ADMINISTRATIVA 2

a) Generalidades

Número de Orden:	18	Código:	GEA 2	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	GEA1	Ciclo Académico:	III	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

Hace referencia al diseño y elaboración de una estructura orgánica, al manejo del cambio y su relación con la sociedad a través de un Plan de Responsabilidad Social Empresarial.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Conocer y Aplicar de forma teórica – práctico la fase del proceso de Organización y su transformación a una organización que aprende (OQA).

Objetivos Procedimentales:

Desarrollar una estructura orgánica adaptable a los cambios del entorno.

Objetivos Actitudinales:

Tomar conciencia de los cambios del entorno y su efecto en el diseño y desarrollo de organizaciones

d) Contenidos:

UNIDAD I: CULTURA Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

Contenido:

1. Conceptos
2. Tipos de cultura. Ética y Cultura Organizacional



3. Dimensiones
4. Transición de la cultura a los empleados
5. La comunicación para impulsar e identificar la cultura.
6. Cultura vrs estructura formal

UNIDAD II: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMAS

Contenido:

1. Conceptos.
2. Elementos clave de la estructura organizacional
2. Principios de la fase administrativa de organización
3. Herramientas para elaboración de organigramas
4. Tipos de organigramas
5. Organización que aprende
 - 5.1 Concepto
 - 5.2 Estructura
 - 5.3 Condiciones ambientales requeridas.

UNIDAD III: CAMBIO ORGANIZACIONAL

Contenido:

1. Conceptos
2. El cambio planeado
3. Modelos de cambio organizacional
4. Tácticas para el cambio organizacional
5. Aspectos sensibles al cambio
6. Tipos de cambio organizacional
7. Resistencia al cambio
8. Estrategias de cambio
9. Pasos para la aplicación de la estrategia de cambio

UNIDAD IV: PLANES DE CAMBIO: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA

Contenido:

1. Diagnóstico organizacional
2. Elaboración de un Plan Estratégico de RSE



e) Estrategia Metodológica:

El programa ha sido diseñado para que el estudiante construya su propio aprendizaje a partir de los elementos otorgados por el docente.

Se asigna el 75% del total de horas para que el docente:

Guíe al aprendizaje a través de *clases dialogadas*, donde se da un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 25% del total de horas se deberá utilizar en actividades de aprendizaje, tales como:

Mapas conceptuales, en los cuales el alumno representará en forma de diagrama el significado de su conocimiento.

Solución de problemas: El docente presentará casos para análisis de situaciones reales y relacionadas con los temas explicados en clase en los cuales los alumnos deberán identificar el problema y plantear alternativas de solución.

Proyecto: El alumno desarrolle trabajos de investigación hemerográfica, donde se puedan identificar los temas tratados en clase a través de artículos que presenten situaciones reales publicados en revistas especializadas o periódicos.

O cualquier actividad que pueda aplicarse de acuerdo a mejorar el aprendizaje del alumno y la integración en los grupos.

Investigación en empresas, aplicabilidad de las herramientas aprendidas

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.



f). Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Hernández, Jorge; Gallarzo, Manuel y Espinoza, José.	Pearson	México	2011	*
ADMINISTRACIÓN	Stephen Robbins y Coulter Mary	Pearson	México	2010	3
ADMINISTRACIÓN	Don Hellriegel/John W. Slocum	Thomson	México	2008	3
ADMINISTRACIÓN- UNA PERSPECTIVA GLOBAL	Harold Koontz/Heinz Weihrich	McGraw Hill	México	2008	3
ADMINISTRACIÓN- Una ventaja competitiva	Thomas Bateman y Scott Snell	McGraw Hill	México	2008	3
ESTRATEGIA Y PLANES PARA LA EMPRESA	Francés, Antonio	Pearson	México	2008	*
ADMINISTRACIÓN	Hernández y Rodríguez Sergio	McGraw Hill	México	2008	3

*En proceso de adquisición