



**Nombre de la Asignatura: ESTUDIOS ORGANIZACIONALES 0**

**a) Generalidades**

<b>Número de Orden:</b>	<b>45</b>	<b>Código:</b>	<b>EOR 0</b>	<b>Duración del Ciclo en Semanas:</b>	<b>16</b>
<b>Prerrequisito (s):</b>	<b>20 Asignaturas Aprobadas</b>	<b>Ciclo Académico:</b>	<b>IX</b>	<b>Duración /Hora Clase:</b>	<b>50</b>
		<b>Área:</b>	<b>Especializada</b>	<b>Número /Hora Clase por Ciclo:</b>	<b>64</b>
		<b>U.V.:</b>	<b>3</b>	<b>Horas Teóricas/ Semanales:</b>	<b>2</b>
				<b>Horas Prácticas/ Semanales:</b>	<b>2</b>

**b) Descripción de la Asignatura:**

La asignatura consiste en el estudio teórico práctico de técnicas y herramientas para el análisis de las empresas, públicas y privadas, como sistemas organizativos, para incrementar la eficiencia, eficacia y productividad de las mismas, mediante la mejor utilización de los recursos que intervienen en los diferentes procesos productivos.

**c) Objetivo General de la Asignatura:**

**Objetivos Cognitivos:**

Evaluar técnicas y herramientas en el análisis de las empresas públicas y privadas, como sistemas organizativos, incrementando la eficiencia, eficacia y productividad de las mismas, siendo capaces de lograr la mejor utilización de los diversos recursos que intervienen en los diferentes procesos productivos.

**Objetivos Procedimentales:**

Elaborar de acuerdo con las herramientas y técnicas proporcionadas, los manuales administrativos que deben poseer las organizaciones para operar con efectividad.

**Objetivos Actitudinales:**

Interactuar con sus compañeros a través del trabajo grupal con madurez profesional, honradez, ética, responsabilidad y precisión en el estudio y análisis de sistemas y procesos.



**d) Contenidos:**

**UNIDAD I LA TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS**

**Contenido:**

1. La teoría general de sistemas.
2. Estudio de procesos.
3. Los sistemas de información

**UNIDAD II METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES.**

**Contenido:**

1. Visión del estudio.
2. Planeación del estudio.
3. Recopilación de datos.
4. Análisis de datos.
5. Formulación de recomendaciones.
6. Implantación
7. Evaluación

**UNIDAD III MANUALES ADMINISTRATIVOS**

**Contenido:**

1. Concepto.
2. Objetivos.
3. Clasificación básica.
4. Manual de organización
5. Manual de procedimientos.
6. Procedimiento general para elaborar manuales administrativos.

**UNIDAD IV: REORGANIZACIONES ADMINISTRATIVAS**

**Contenido:**

1. Marco teórico.
2. Procedimiento general de reorganización
3. Características de los niveles administrativos.
4. Estimaciones de costo.
5. Sistemas de información.



6. Cambio organizacional.

## UNIDAD V TÉCNICAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO

### Contenido:

1. Histogramas.
2. Diagrama de Pareto.
3. Hojas de verificación.
4. Diagramas causa – efecto.
5. Diagrama de dispersión.
6. Estratificación

### e) Estrategia Metodológica:

El estudiante construirá su propio conocimiento a partir de los elementos otorgados por el docente, a través de las siguientes actividades de aprendizaje:

El 50% del total de horas, el docente guiará el aprendizaje a través de *clases magistrales y dialogadas*, con apoyo en los resultados de las investigaciones de campo y bibliográficas realizadas por los alumnos donde se dé un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 50% del total de horas, destinará tiempo para el desarrollo de laboratorios y resolución de los casos.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

### f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	FRANKLIN, F, ENRIQUE BENJAMIN	McGraw Hill Internacional	MEXICO	2004	5
PLANEACION ESTRATEGICA FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	CHIAVENATO, IDALBERTO. SAPIRO, ARAO	McGraw Hill Internacional 2ª EDICION	México	2011	*
CALIDAD TOTAL Y PRODUCTIVIDAD	GUTIERREZ, P. HUMBERTO	McGraw Hill 2º EDICION	México	2005	*

\*En proceso de adquisición



UNIVERSIDAD DR. JOSÉ  
MATÍAS DELGADO  
Facultad de Economía,  
Empresa y Negocios

LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA