



**Nombre de la Asignatura: DERECHO MERCANTIL Y LABORAL 0**

**a) Generalidades**

<b>Número de Orden:</b>	<b>25</b>	<b>Código:</b>	<b>DML 0</b>	<b>Duración del Ciclo en Semanas:</b>	<b>16</b>
<b>Prerrequisito (s):</b>	<b>20 Asignaturas Aprobadas</b>	<b>Ciclo Académico:</b>	<b>V</b>	<b>Duración /Hora Clase:</b>	<b>50</b>
		<b>Área:</b>	<b>Profesional</b>	<b>Número /Hora Clase por Ciclo:</b>	<b>64</b>
		<b>U.V.:</b>	<b>3</b>	<b>Horas Teóricas/ Semanales:</b>	<b>3</b>
				<b>Horas Prácticas/ Semanales:</b>	<b>1</b>

**b) Descripción de la Asignatura:**

La asignatura relaciona aspectos de la disciplina del Derecho, como su definición, características y otros temas afines e introductorios que el estudiante debe conocer desde su etapa de formación, los cuales le permitirán incursionar en el mercado competitivo y globalizado que exige conocimientos mínimos legales en su quehacer profesional, y de forma sucinta el marco jurídico que atañe al comerciante individual y social con sus respectivas obligaciones profesionales, tanto mercantiles como laborales.

**c) Objetivo General de la Asignatura:**

**Objetivos Cognitivos:**

Conocer y asimilar los diferentes aspectos jurídicos mercantiles aplicables a la empresa, para el desempeño profesional que le proporcione seguridad jurídica a la actuación de la empresa.

**Objetivos Procedimentales:**

Ejercitar por medio de ejemplos prácticos los aspectos relevantes de las diferentes leyes estudiadas y que pueden surgir dentro del accionar empresarial.

**Objetivos Actitudinales:**



Valorar la importancia de las diferentes leyes estudiadas como alternativa a la solución de los problemas jurídicos que se le generen a las empresas en el campo mercantil.

**d) Contenidos:**

**UNIDAD I: INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL DERECHO**

**Contenido:**

1. Definición
2. Características del derecho
3. Fundamentos del derecho
4. Estudio e importancia de la estructura de la ley
5. Clasificación de la norma jurídica
6. Fases de formación de la ley vigente

**UNIDAD II: NOCIONES DE DERECHO MERCANTIL**

**Contenido:**

1. Origen y clasificación de las personas jurídicas
1. Definición y conceptos fundamentales del derecho mercantil
2. Sujetos del derecho mercantil
3. Clasificación de la sociedad mercantil
4. Semejanzas de las sociedad mercantil
5. Ventajas y desventajas de la sociedad mercantil
6. Obligaciones profesionales del comerciante

**UNIDAD III VISION GENERAL DE LOS TITULOSVALORES**

**Contenido:**

1. Definición
2. Clasificación
3. Características
4. Actos cambiarios

**UNIDAD IV NOCIONES DE DERECHO LABORAL**

**Contenido:**



1. Definición de derecho laboral
2. Sujetos laborales
3. Contenido y características del contrato individual de trabajo
4. Obligaciones, prohibiciones y derechos de patronos y trabajadores
5. Interpretación y remuneración de las figuras: interrupción de labores, reducción de jornada y suspensión de contrato
6. Reglamento interno de la empresa. Importancia y su relación con el Código de Trabajo
7. Jornada de trabajo. Importancia y consecuencias jurídicas
8. Prestaciones laborales: remuneración y diferencias
9. Formas de finalización del contrato de trabajo

**e) Estrategia Metodológica:**

El 75% de las horas asignadas, se dará prioridad a estrategias de aprendizaje altamente significativas, orientadas al desarrollo de competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales. Por lo tanto serán de carácter variado y acorde a las necesidades, intereses y problemas de los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje y contextualizadas en función de la realidad.

El otro 25% del total de horas, particularmente, se le dará prioridad a lo procedimental, de tal manera que el estudiante hasta donde sea posible tenga la oportunidad de aprender haciendo y sobre todo investigando aspectos relacionados con su contexto, para lo cual vinculará la teoría con la práctica., reflejando en su quehacer valores y aptitudes que manifiesten su conciencia social.

**f) Bibliografía:**

Nombre de laObra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Ley del Medio Ambiente y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 233 de 02 del marzo de 1998,	Imprenta Nacional de El Salvador Diario Oficial No. 79, Tomo No. 339 del 4 de mayo de 1998.	El Salvador	2004	6



Ley de Adquisiciones y Contrataciones de La Administración Pública y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 868 del 5 de abril del 2000 y sus reformas Decreto No. 725 del 18 de mayo de 2011	Imprenta Nacional de El Salvador D. O. No. 88 del 15 de mayo 2000 y No. 102 del 2 de junio de 2011	El Salvador	2011	*
Leyde Competencia y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 528 del 26 de noviembre de 2004 y sus reformas del 18 de octubre de 2007.	Imprenta Nacional de El Salvador D. O. No. 240 del 23 de diciembre de 2004 y No. 204 del 1° de noviembre de 2007	El Salvador	2007	*

+ En proceso de adquisición

**Ley LACAP**

[http://www.proesa.gob.sv/index.php?option=com\\_content&view=article&catid=84:institucion&id=87:ley-de-adquisiciones-y-contrataciones-de-la-administracion-publica-lacap&Itemid=54](http://www.proesa.gob.sv/index.php?option=com_content&view=article&catid=84:institucion&id=87:ley-de-adquisiciones-y-contrataciones-de-la-administracion-publica-lacap&Itemid=54)

**- Ley de la Competencia**

<http://sc.gob.sv/pages.php?id=17>

**- Ley de Protección al Consumidor**

<http://www.cdc.org.sv/ley-de-proteccion-al-consumidor-el-salvador>