



Nombre de la Asignatura: AUDITORÍA Y CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA 0

a) Generalidades:

Número de Orden:	47	Código:	ACA 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	35 Asignaturas Aprobadas	Ciclo Académico:	X	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende el desarrollo teórico – práctico de la metodología y herramientas de planeación, diagnóstico y técnicas de auditoría enfocada a la detección y solución de problemas y a la identificación de áreas de oportunidad en las organizaciones; así también, se le otorgará al estudiante los elementos básicos para prestar sus servicios profesionales como consultor en administración.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Identificar los procedimientos que rigen las actividades de auditoría y consultoría administrativa.

Objetivos Procedimentales:

Desarrollar un plan de auditoría y consultoría administrativa.

Objetivos Actitudinales:

Valorar la importancia de la integridad profesional al emitir una opinión veraz y confiable.

d) Contenidos:

UNIDAD I: MARCO CONCEPTUAL

Contenido:

- 1.1 Marco teórico de la auditoría administrativa
 - 1.1.1 Definiciones



- 1.1.2 Objetivos
- 1.1.3 Alcances
- 1.1.4 Campos de aplicación
- 1.1.5 Perfil del auditor
- 1.1.6 Importancia y Principios de la auditoria Administrativa.

UNIDAD II: METODOLOGÍA DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

Contenido Analítico:

- 2.1 Metodología
 - 2.1.1 Planeación
 - 2.1.2 Instrumentación
 - 2.1.3 Examen
 - 2.1.4 Informe
 - 2.1.5 Seguimiento

UNIDAD III: CASO PRÁCTICO DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Contenido:

- 3.1 Búsqueda y selección de una organización
- 3.2 Desarrollo practico de la metodología de auditoría administrativa en la organización seleccionada.

UNIDAD IV: TAREAS Y METODOLOGÍA DE LA CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA .

Contenido Analítico:

- 4.1 Marco teórico de la consultoría administrativa
 - 4.1.1 Definición
 - 4.1.2 Objetivos
 - 4.1.3 Alcance
 - 4.1.4 Campos de aplicación
 - 4.1.5 Tipos de consultoría
 - 4.1.6 Perfil del consultor
- 4.2 Metodología de la consultoría administrativa.
 - 4.2.1 Planeación.
 - 4.2.2 Diagnostico.
 - 4.2.3 Desarrollo e Implementación de propuestas de solución.
 - 4.2.4 Seguimiento e informe.

UNIDAD V: CASO PRÁCTICO DE UNA CONSULTORIA ADMINISTRATIVA



Contenido:

- 5.1 Búsqueda y selección de una organización .
- 5.2 Desarrollo practico de la metodología de consultoría administrativa, en la organización seleccionada.

e) Estrategia Metodológica:

El estudiante construirá su propio conocimiento a partir de los elementos otorgados por el docente, a través de las siguientes actividades de aprendizaje:

El 50% del total de horas, el docente guiará el aprendizaje a través de *clases magistrales* y *dialogadas*, donde se dé un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 50% del total de horas, destinará tiempo para realizar actividades de aprendizaje, tales como:

- *Dinámicas de Grupo*: como actividad lúdica de aprendizaje para lograr una experiencia total en el que el saber y la teoría están conjuntados con la experiencia y la práctica, desarrollando en los alumnos habilidades gerenciales.
- *Mapas conceptuales*, en los cuales el alumno representará en forma de diagrama el significado de su conocimiento.
- *Proyecto*: Trabajo de investigación para conocer y analizar la aplicación de la Auditoría Administrativa en el medio empresarial.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	Enrique Benjamín Franklin	McGraw Hill	México	2001	3
DIAGNOSTICO ORGANIZACIONA L: EVALUACIÓN SISTEMÁTICA DEL DESEMPEÑO.	Vidal Arizabaleta Elizabeth	ECO E – 2ª. Edición	Bogotá, Colombia	2004	3
ADMINISTRACION	STEPHEN ROBBING	PEARSON	MEXICO	2010	3



	Y MARY COULTER				
--	-------------------	--	--	--	--