



Nombre de la Asignatura: AUDITORÍA GUBERNAMENTAL 0

a) Generalidades

Número de Orden:	37	Código:	AGU 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CGU 0 / AUD 1	Ciclo Académico:	VII	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Describirá toda una metodología para desarrollar una auditoría en el ambiente gubernamental aplicando normas y principios gubernamentales.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Demostrar técnicamente una auditoría que comprenda fundamentalmente los gastos e ingresos de gestión .de cualquier entidad gubernamental.

Objetivos Procedimentales:

Formular las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos tecnológicos que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:

Practicar la utilización de los fondos públicos ya sea en concepto de ingresos o gastos de gestión.

d) Contenido:

UNIDAD I: GENERALIDADES DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

Contenido:



- 1.1 Antecedentes de la auditoría gubernamental
- 1.2 Base legal
 - 1.2.1 Auditoría gubernamental,
 - 1.2.2 Auditoría financiera
 - 1.2.3 Auditoría operativa
 - 1.2.4 Examen Especial
 - 1.2.5 Conceptualización
 - 1.2.6 Ley de la Corte de Cuentas
- 1.3 Definiciones
- 1.4 Normas de Auditoría Gubernamental
- 1.5 Políticas de Auditoría Gubernamental
- 1.6 Proceso de la Auditoría Gubernamental
- 1.7 Alcance de la Auditoría Financiera Gubernamental
- 1.8 Identificación de áreas importantes
- 1.9 Organización y mantenimiento del archivo permanente y corriente
- 1.10 Formulación y Ordenamiento de los Papeles de Trabajo.

UNIDAD II: FASE DE PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN.

Contenido:

- 2.1 Planeación general.
- 2.2 Plan de auditoría.
- 2.3 Enfoque de auditoría.
- 2.4 Administración del riesgo y estructura del control interno.
 - 2.4.1 Aspectos sobre el cumplimiento de leyes, instructivos, reglamentos y otras normas aplicables.
- 2.5 Materialidad y riesgos de auditoría.
- 2.6 Identificación de las áreas importantes
- 2.7 Memorándum de planeación.
- 2.8 Programas de auditoría
- 2.9 Estrategias de la auditoría
- 2.10 Modificaciones a la fase de planeación.
- 2.11

UNIDAD III: EVIDENCIA DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

Contenido:

- 3.1 Administración del trabajo
- 3.2 Determinación de áreas críticas
- 3.3 Evidencia de Auditoría
 - 3.3.1 Tipos de Evidencia
 - 3.3.2 Atributos de la Evidencia
 - 3.3.3 Confiabilidad de la Evidencia



- 3.3.4 Objetivo de los Papeles de Trabajo
- 3.3.5 Contenido y Estructura de los Papeles de Trabajo
- 3.3.6 Tipo de Papeles de Trabajo
- 3.3.7 Archivos de Papeles de Trabajo
- 3.3.8 Marcas de Auditoría
- 3.3.9 Referenciación
- 3.3.10 Responsabilidad y Custodia de los Papeles de Trabajo
- 3.3.11 Elementos a Considerar en la Preparación de los Papeles de Trabajo
- 3.4 Evaluación del Sistema de Control Interno
- 3.5 Supervisión del desarrollo del trabajo de los ayudantes.
- 3.6 Muestreo estadístico

UNIDAD IV: FASE DE EJECUCIÓN

Contenido:

- 4.1 Pruebas sustantivas y de cumplimiento.
 - 4.1.1 Sobre los recursos de la entidad
 - 4.1.1.1 Disponibilidades
 - 4.1.1.2 Deudores monetarios
 - 4.1.1.3 Inversiones financieras
 - 4.1.1.4 Inversiones en existencias
 - 4.1.1.5 Inversiones en bienes de uso
 - 4.1.1.6 Inversiones en proyectos y programas
 - 4.1.2 Sobre obligaciones con terceros
 - 4.1.2.1 Depósitos de terceros
 - 4.1.2.2 Acreedores monetarios
 - 4.1.2.3 Endeudamiento interno
 - 4.1.2.4 Endeudamiento externo
 - 4.1.2.5 Acreedores financieros
 - 4.1.3 Gastos de gestión
 - 4.1.3.1 Gastos de inversiones públicas
 - 4.1.3.2 Gastos previsionales
 - 4.1.3.3 Gastos en personal
 - 4.1.3.4 Gastos en bienes de consumo y servicio
 - 4.1.3.5 Gastos de bienes capitalizables
 - 4.1.3.6 Gastos financieros y otros.
 - 4.1.4 Ingreso de gestión
 - 4.1.4.1 Ingresos tributarios
 - 4.1.4.2 Ingresos seguridad social
 - 4.1.4.3 Ingresos financieros y otros.
- 4.2 Revisión analítica.
- 4.3 Evaluación y selección de hallazgos reportables.
- 4.4 Desarrollo y comunicación de hallazgos.



4.5 Carta de Gerencia

UNIDAD V: INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE.

Contenido:

- 5.1 Carta de Salvaguarda
- 5.2 Contenido del Informe de Auditoría
- 5.3 Dictamen del auditor independiente
- 5.4 Tipos de opinión
 - 5.4.1 Limpia
 - 5.4.2 Con salvedad
 - 5.4.3 Adversa
 - 5.4.4 Con abstención.
- 5.5 Estados financieros básicos
- 5.6 Notas a los estados financieros
- 5.7 Observaciones y recomendaciones de control interno

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

f) Bibliografía:



Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
NORMAS DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL	Contraloría de los EEUU de América	Contraloría de los EEUU de América	Estados Unidos de América	2003	3
NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA	Presidente de la Corte de Cuentas	Corte de Cuentas de la República	El Salvador	2000	9
LEY DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA	Asamblea Legislativa	Asamblea Legislativa	El Salvador	2000	3
REGLAMENTO PARA LA DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES	Presidente de la Corte de Cuentas	Corte de Cuentas de la República	El Salvador	2001	9
MANUAL DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL TOMO I y II	Presidente de la Corte de Cuentas	Corte de Cuentas de la República	El Salvador	2002	2
MANUAL DE AUDITORIA DE LOS SISTEMAS DE GESTION	Jonquieres, Miche	Acnor Ediciones	España	2010	1
MANUAL DE AUDITORIA DE LOS SISTEMAS DE GESTION	Jonquieres, Miche	Acnor Ediciones	España	2010	*
LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	Asamblea Legislativa	Asamblea Legislativa	El Salvador	2011	*
MANUAL DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL TOMO I y II	Presidente de la Corte de Cuentas	Corte de Cuentas de la República	El Salvador	2002	*

* En proceso de compras



UNIVERSIDAD DR. JOSÉ
MATÍAS DELGADO

Facultad de Economía,
Empresa y Negocios

LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA