



Nombre de la Asignatura: AUDITORÍA 2

a) Generalidades

Número de Orden:	39	Código:	AUD 2	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	AUD 1	Ciclo Académico:	VII	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

La asignatura comprende los diferentes elementos teóricos y prácticos orientados al manejo de papeles de trabajo, muestreo estadístico y otros conocimientos orientados a la ejecución de la auditoría.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Diseñar la planificación de una auditoría de cualquier tipo utilizando los elementos técnicos y el avance de la tecnología existente; elaborando los informes respectivos una vez ejecutada la auditoría.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos tecnológicos que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:



Valorar el propósito de una auditoría de cualquier naturaleza para beneficio de los usuarios de la información financiera procesada en las entidades.

d) Conenido:

**UNIDAD I: NORMATIVA QUE RIGE EL EJERCICIO DE LA CONTADURÍA PÚBLICA
Y EL PERFIL DEL AUDITOR**

Contenido:

- 1.1 Normativa que rige el ejercicio de la Contaduría Pública
 - 1.1.1 Ley de Ejercicio de la Contaduría Pública y su Reglamento
 - 1.1.2 Código de Ética Profesional
- 1.2 Características Generales del Auditor
 - 1.2.1 Capacidad profesional y técnica
 - 1.2.2 Independencia de Criterio
 - 1.2.3 Confidencialidad o Reserva
 - 1.2.4 Honestidad a toda prueba (Ética).
 - 1.2.5 Imparcialidad
 - 1.2.6 Capacidad de trabajo en equipo

UNIDAD II: DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA AUDITORÍA

Contenido:

- 2.1 Fases teóricas de la auditoría
 - 2.1.1 Entrevistas.
 - 2.1.2 Planeación.
 - 2.1.3 Recolección, Análisis y Evaluación de Datos.
- 2.2 Planeación de la Auditoría.
- 2.3 Programa de Auditoría.
 - 2.3.1 Diseño del Programa.
 - 2.3.2 Objetivo de la auditoría.
 - 2.3.3 Alcance de la Revisión.
 - 2.3.4 Asignación del Responsable de la Auditoría.
 - 2.3.5 Asignación de Equipo de Auditoría.
 - 2.3.6 Técnicas y Procedimientos a Utilizar.

UNIDAD III: APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

Conenido:

- 3.1 Aplicación de Procedimientos de auditoría
 - 3.1.1 Evaluación y análisis



- 3.1.1.1 Del activo circulante
 - 3.1.1.1.1 Efectivo
 - 3.1.1.1.2 Inversiones temporales
 - 3.1.1.1.3 Documentos y cuentas por cobrar
 - 3.1.1.1.4 Estimación para cuentas incobrables
 - 3.1.1.1.5 Inventarios y costos de producción
 - 3.1.1.1.6 Gastos pagados por anticipado
 - 3.1.1.1.7 Casos prácticos
- 3.1.1.2 Del activo no circulante
- 3.1.1.3 Inversiones permanentes
 - 3.1.1.3.1 Propiedad planta y equipo
 - 3.1.1.3.2 Depreciación acumulada
 - 3.1.1.3.3 Activos intangibles
 - 3.1.1.3.4 Casos prácticos
- 3.1.1.4 Del pasivo
 - 3.1.1.4.1 Documentos y cuentas por pagar a corto y largo plazo
 - 3.1.1.4.2 Cuentas por pagar y compras
 - 3.1.1.4.3 Gastos acumulados
 - 3.1.1.4.4 Impuestos por pagar
 - 3.1.1.4.5 Pasivos diferidos
 - 3.1.1.4.6 Pasivos contingentes
 - 3.1.1.4.7 Transacciones entre partes relacionadas
 - 3.1.1.4.8 Casos prácticos
- 3.1.1.5 Del patrimonio de los accionistas
 - 3.1.1.5.1 Capital social
 - 3.1.1.5.2 Reserva legal
 - 3.1.1.5.3 Superávit por revaluación
 - 3.1.1.5.4 Superávit donado
 - 3.1.1.5.5 Utilidades de ejercicios anteriores
 - 3.1.1.5.6 Utilidades del ejercicio
 - 3.1.1.5.7 Casos prácticos
- 3.1.1.6 De las cuentas de resultado
 - 3.1.1.6.1 Costo de venta
 - 3.1.1.6.2 Compras netas
 - 3.1.1.6.3 Gastos de administración
 - 3.1.1.6.4 Gastos de venta
 - 3.1.1.6.5 Gastos financieros
 - 3.1.1.6.6 Ventas y otros ingresos
 - 3.1.1.6.7 Casos prácticos.

UNIDAD IV: INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA E INFORMES ESPECIALES

Contenido:



- 4.1 Definiciones
- 4.2 Información suplementaria
 - 4.2.1 Para discutir con el socio
 - 4.2.1.1 Ajustes y reclasificación
 - 4.2.1.2 Carta de gerencia y/o recomendaciones
 - 4.2.1.3 Presentación y discusión del dictamen
 - 4.2.2 Para obtener del cliente
 - 4.2.2.1 Carta de salvaguarda
 - 4.2.2.2 Carta de presentación
 - 4.2.2.3 Carta para compañías de seguros
 - 4.2.3 Informes especiales
 - 4.2.3.1 Sobre bases comprensivas distinta a los PCGA
 - 4.2.3.2 Dictamen sobre elementos específicos
 - 4.2.3.3 Dictamen sobre cumplimientos de convenios contractuales
 - 4.2.4 Estados financieros secundarios
 - 4.2.5 Casos prácticos

UNIDAD V: ESTRUCTURA DEL INFORME DEL AUDITOR TANTO PARA AUDITORÍAS FINANCIERAS O ESPECIALES.

Contenido:

- 5.1 Carta de presentación
- 5.2 Índice
- 5.3 Informe del auditor independiente
- 5.4 Estados financieros básicos
- 5.5 Notas explicativas a los estados financieros
- 5.6 Análisis financiero
- 5.7 Observaciones y recomendaciones de control interno

e) Estrategia Metodológica:



El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
AUDITORIA DE CONTROL INTERNO	Mantilla Blanco Samuel Alberto	Mantilla Blanco Samuel Alberto	Colombia	2009	5
AUDITORIA UN ENFOQUE INTEGRAL	Whittington, Pany	Mc Graw Hill	Colombia	2004	3
NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA	IFAC	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	México	2000	2
PRUEBAS SELECTIVAS EN LA AUDITORIA	Estipendian Gaitán, Rodrigo	Eco Ediciones	Colombia	2008	*
NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA	IFAC	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	México	2011	*

+ En proceso de compras