



Nombre de la Asignatura: **GESTION ADMINISTRATIVA 3**

a) Generalidades

		Código:	GEA 3	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	GEA 2	Ciclo Académico:	V	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Profesional	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	3
				Horas Prácticas/ Semanales:	1

b) Descripción de la Asignatura:

Comprende el estudio de las habilidades que debe poseer un gerente en los puestos de Dirección como lo son el liderazgo, motivación laboral, manejo de grupos, comunicación y la solución de conflictos a través de una negociación efectiva.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Analizar los elementos que determinan los esfuerzos del administrador para estimular un desempeño elevado por parte de los empleados.

Objetivos Procedimentales:

Coordinar acciones de un equipo de trabajo

Objetivos Actitudinales:

Asumir conductas propias de un directivo y su efecto en el desempeño de los empleados.

d) Contenidos:

UNIDAD I GRUPOS Y EQUIPOS

Contenido:

- 1.1 Conceptos
- 1.2 Tipos de grupos



- 1.3 Etapas de desarrollo grupal
- 1.4 Normas, roles, estatus, cohesión,
- 1.5 Diferencia entre grupo y equipo
- 1.6 Factores de eficacia de un equipo

UNIDAD II LIDERAZGO (TEORÍAS TRADICIONALES)

Contenido:

- 2.1 Enfoque de rasgo
- 2.2 Enfoque conductual
- 2.3 Enfoque de contingencias

UNIDAD III LIDERAZGO (TEMAS CONTEMPORÁNEOS)

Contenido:

- 3.1 Contextualización
- 3.2 Liderazgo carismático
- 3.3 Liderazgo transaccional vrs transformacional
- 3.5 Confianza y ética
- 3.6 Liderazgo auténtico
- 3.7 Sustitutos y neutralizadores del liderazgo

UNIDAD IV PODER Y POLÍTICA

Contenido:

- 4.1 Comparación del liderazgo y el poder
- 4.2 Bases del poder
- 4.3 La dependencia
- 4.4 Tácticas
- 4.5 Política, causas y consecuencias
- 4.6 Ética de comportarse políticamente

UNIDAD V DE LA TEORÍA A LA APLICACIÓN (MOTIVACIÓN LABORAL)

Contenido:

- 5.1 Conceptos
- 5.2 Principios diseño del trabajo
- 5.3 Rediseño del trabajo
- 5.4 Involucramiento de los empleados



5.5 Las recompensas de los empleados

UNIDAD VI COMUNICACIÓN

Contenido:

- 6.1 Conceptos
- 6.2 Proceso de la comunicación
- 6.3. Comunicación interpersonal
- 6.4 Barreras de la comunicación
- 6.5. Comunicación Organizacional: Redes formales e informales
- 6.6 Comunicación electrónica

UNIDAD VII CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN

Contenido:

- 7.1 Conceptos
- 7.2 Enfoques de conflictos
- 7.3 Proceso de conflictos-causas-intenciones-comportamiento
- 7.4 Estrategias de conflictos
- 7.5 Solución y tipos de conflictos
- 7.6 Negociación y su definición
- 7.7 Proceso de negociación
- 7.8 Tipos de negociación
- 7.9 Terceros en la negociación

e) Estrategia Metodológica:

El estudiante construirá su propio conocimiento a partir de los elementos otorgados por el docente, a través de las siguientes actividades de aprendizaje:

El 75% del total de horas, el docente guiará el aprendizaje a través de *clases magistrales y dialogadas*, donde se dé un intercambio de opiniones y argumentos sobre el tema que se desarrolla.

El otro 25% del total de horas, destinará tiempo para realizar actividades de aprendizaje, tales como:

- *Dinámicas de Grupo*: como actividad lúdica de aprendizaje para lograr una experiencia total en el que el saber y la teoría están conjuntados con la experiencia y la práctica, desarrollando en los alumnos habilidades gerenciales.
- *Mapas conceptuales*, en los cuales el alumno representará en forma de diagrama el significado de su conocimiento.



- *Proyecto:* Trabajo de investigación para conocer y analizar la aplicación de la administración del recurso humano en la empresa salvadoreña.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativos que favorezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

f) Bibliografía:

Nombre de laObra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL - 2ª.EDICIÓN	Chiavenato, Idalberto	McGraw Hill	México	2009	*
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL, 13ª. EDICIÓN	Robbins, Stephen y Judge, Timothy	Pearson	México	2009	3
ADMINISTRACIÓN, 10ª. EDICIÓN	Robbins, Stephen y Coulter, Mary.	Pearson	México	2010	3
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Hernández Jorge, Gallarzo, Manuel y Espinoza, José	Pearson	México	2011	*

*En proceso de adquisición