



Nombre de la Asignatura: GERENCIA DE PROYECTOS 0

a) Generalidades:

Número de Orden:	45	Código:	GEP 0	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Prerrequisito (s):	FPR 0	Ciclo Académico:	IX	Duración /Hora Clase:	50
		Área:	Especializada	Número /Hora Clase por Ciclo:	64
		U.V.:	3	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	2

b) Descripción de la Asignatura:

En esta asignatura los términos gestión, dirección, administración, o gerencia de proyectos, se utilizarán para enseñarle a los alumnos la aplicación de conocimientos, aptitudes, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto, que se les puede presentar en el entorno empresarial industrial, bien como profesional libre o consultor, bien como integrado en la plantilla de dicha empresa y sus trabajos de producción o servicio.

Se pretende desarrollar y potenciar todas aquellas habilidades y características personales que pudieran poseer los alumnos/as referidas a la comunicación verbal, escrita, y de relación con los demás, así como capacidades de evaluación de situaciones, planteamiento de soluciones, planificación de las mismas y control de la ejecución de dichas soluciones.

Estará encaminado el saber a satisfacer o colmar las necesidades y expectativas de una organización mediante la administración de un proyecto. Se describirá como gestionar el alcance, los plazos, los costos y la calidad en un proyecto o en múltiples proyectos. Además se estudiará las distintas necesidades y expectativas de las diferentes unidades y/o entidades involucradas en el proyecto. Se describirá como abordan las empresas la dirección de las operaciones en curso.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:



- Comprender los principios de la gestión para su aplicación práctica en los proyectos de inversión, identificando los agentes y fases del ciclo de vida del proyecto.
- Capacidad para ahondar en el papel de la gestión como elemento de competitividad en el entorno empresarial y de consultoría.
- Ser capaces de plantear y evaluar alternativas de gestión en las diferentes fases del ciclo de vida del proyecto.
- Desarrollar la capacidad para afrontar la problemática de la organización de recursos materiales y humanos y conocimiento de las técnicas y herramientas que se pueden aplicar para lograr los objetivos de calidad, costos y plazos.

Objetivos Procedimentales:

- Con lo aprendido, los alumnos, al final del curso sabrán hacer:
- Resolver problemas que se presentan al gestionar los proyectos.
- Documentar su problema y proponer alternativas de solución.
- Monitorear la implantación de los proyectos: ajustar recursos (humanos, financieros, técnicos, otros). Tomar Decisiones

Objetivos Actitudinales:

- Valorar las tensiones o angustias al desarrollar las actividades relacionadas con la gestión de proyectos.
- Practicar, las técnicas de gestión a la hora de permitir evaluar las diferentes alternativas propuestas para el desarrollo y control de los proyectos.

d) Contenido:

UNIDAD I: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (DGP)

Contenido:

- 1.1 Definiciones y características o atributos comunes en: proyectos y dirección integrada de proyectos.
- 1.2 El administrador, funciones y el proceso del administrador de proyectos.
- 1.3 El diseño de la organización de un proyecto. Que se debe saber y que hacer para poner en marcha un proyecto
- 1.4 Ciclo de dirección de un proyecto
- 1.5 Enfoques de DGP. Áreas específicas determinantes de éxito: Aspectos del seguimiento de gestión, importancia de la comunicación y reuniones.



- 1.6 Las funciones de la DGP
- 1.7 Los procesos de la DGP
- 1.8 Áreas que abarca DGP
- 1.9 Actores principales de la DGP (partes interesadas): el cliente, el equipo de dirección, el gestor del proyecto, el director de campo, etc.
- 1.10 El equipo de desarrollo del proyecto
- 1.11 Análisis de los agentes externos
- 1.12 Análisis de los usuarios del proyecto
- 1.13 Ciclo de la gestión de proyectos

UNIDAD II: PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Contenido:

- 2.1. Gestión de dirección del proyecto. Planificación y programación
- 2.2. Análisis de los alcances del proyecto. Plan del proyecto: plan de trabajo, plan de recursos, plan de control de cambios, plan de seguimiento, plan de pruebas
- 2.3. Dirección de los plazos del proyecto
- 2.4. Dirección de los costos del proyecto
- 2.5. Dirección de la calidad del proyecto
- 2.6. Dirección del recurso humano
- 2.7. Dirección de comunicaciones y documentación del proyecto

UNIDAD III: EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO

Contenido:

- 3.1 En que consiste la ejecución, seguimiento y control del proyecto
- 3.2 Representaciones de un proyecto mediante una red:
 - 3.2.1 Redes de actividades: CPM, PERT
 - 3.2.2 Ruta crítica
 - 3.2.3 Probabilidad de cumplimiento del proyecto
- 3.3 Optimización de redes de actividades: relaciones tiempo y costo
- 3.4 Control y cierre del proyecto: métodos de control
- 3.5 Gestión de riesgos del proyecto
- 3.6 Dirección de aprovisionamiento del proyecto

UNIDAD IV: PROYECTOS EFICIENTES (LEAN PROJECT MANAGEMENT)

Contenido:



- 4.1 Pensamiento Lean (no hay nada de más)
- 4.2 En nuevo enfoque de administración de proyectos: valor y desperdicios
- 4.3 Fracazos en los proyectos
- 4.4 Los cinco principios de Lean Thinking (rentabilidad o frente a los desperdicios)
- 4.5 Baches de tiempo, en toma de decisiones, en ciclos de aprobación, en reuniones, en colas de espera y en la cultura inadecuada en el manejo de la información
- 4.6 Herramientas para enfrentar los problemas de los proyectos
 - 4.6.1 Tolerancia cero a los desperdicios provenientes de las malas prácticas
 - 4.6.2 Los mandamientos del pensamiento Lean

UNIDAD V: ADMINISTRACIÓN DE MÚLTIPLES PROYECTOS

Contenido:

- 5.1 Áreas que se deben atender
- 5.2 El entorno de múltiples proyectos
- 5.3 Portafolio de proyectos
- 5.4 Gestión de tiempos en múltiples proyectos
- 5.5 Monitoreo y control de múltiples proyectos
- 5.6 Uso de SOFTWARE para el seguimiento del portafolio de proyectos:
 - 5.6.1 Microsoft Project
 - 5.6.2 MS-Project Web

e) Estrategia Metodológica

El programa ha sido estructurado para que el estudiante construya su propio aprendizaje a partir de los elementos otorgados por el docente.

El 50% del total de horas asignadas, el docente guiará el aprendizaje a través de clases magistrales/dialogadas, donde se transmitan los conocimientos conceptuales sobre el tema que se desarrolla y se realicen los ejercicios que apoyen esos conocimientos.

El otro 50% del total de las horas, se deberá utilizar tiempo en actividades de aprendizaje, tales como:

- Solución de problemas: El docente presentará problemas aplicados donde el estudiante aplicará los temas explicados en clase, sabrá identificar y plantear alternativas de solución.
- Análisis y evaluación de tareas ex aula. El estudiante desarrollará ejercicios que sean asignados por el docente en forma individual o grupal, para fortalecer los temas tratados en clase.



Asimismo, se podrá utilizar la metodología de que los alumnos realicen proyectos de investigación teórico práctico para que complementen sus conocimientos y apliquen los conceptos impartidos en clase.

En los temas en que sea pertinente, se podrán utilizar la metodología de talleres informáticos para utilizar software de aplicación práctica.

Estas actividades quedan a consideración del catedrático, pudiendo utilizar otros métodos y técnicas alternativas que favorezcan el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo con el modelo educativo definido por la Universidad.

f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
Administración Lean de Proyectos. Eficiencia en la gestión de múltiples proyectos.	Pablo Lledó; Gustavo Rivarola; Raúl Mercáu; Daniel H. Cucchi; Juan Francisco Esquembre.	PEARSON Prentice Hall	México	2006	6
Fundamentos de la dirección y gestión de proyectos.	Roció Poveda Bautista; María Carmen González Cruz; Eliseo Gómez-Senent Martínez	Editorial LIMUSA, S.A. de C.V.	México	2008	5
Administración de Proyectos	Ted Klastorin	Alfaomega	México	2010	*
David y Goliat: <ul style="list-style-type: none">• Iniciación del proyecto• Planificación Preliminar del Proyecto• Las tribulaciones de un director de proyecto	Ángel Díaz Martín	Alfaomega - Ra-Ma	México	2010	*



<ul style="list-style-type: none">• Programación de referencia del Proyecto.					
--	--	--	--	--	--

* En Proceso de Adquisición