



**Nombre de la Asignatura: DERECHO EMPRESARIAL 0**

**a) Generalidades**

<b>Número de Orden:</b>	<b>45</b>	<b>Código:</b>	<b>DEE 0</b>	<b>Duración del Ciclo en Semanas:</b>	<b>16</b>
<b>Prerrequisito (s):</b>	<b>24 asignaturas aprobadas</b>	<b>Ciclo Académico:</b>	<b>VI</b>	<b>Duración /Hora Clase:</b>	<b>50</b>
		<b>Área:</b>	<b>Especializada</b>	<b>Número /Hora Clase por Ciclo:</b>	<b>64</b>
		<b>U.V.:</b>	<b>3</b>	<b>Horas Teóricas/ Semanales:</b>	<b>3</b>
				<b>Horas Prácticas/ Semanales:</b>	<b>1</b>

**b) Descripción de la Asignatura:**

La asignatura aborda las adquisiciones y contrataciones, desde conceptos básicos, objeto y sujetos que comprende la ley de adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública, hasta el proceso sancionatorio, así también disposiciones legales correspondientes al Derecho de competencia en lo que se refiere a la terminología, objeto y sujetos de la ley y su Reglamento de Competencia; aspectos que atañen a los consumidores y proveedores y por último la temática de la legislación ambiental, de necesario conocimiento en los estudiantes que les evitará consecuencias jurídicas por ignorancia en su quehacer profesional.

**c) Objetivo General de la Asignatura:**

**Objetivos Cognitivos:**

Utilizar los aspectos jurídicos en las distintas áreas del conocimiento.

**Objetivos Procedimentales:**

Aplicar las disposiciones legales en las diferentes situaciones que se le presenten.

**Objetivos Actitudinales:**

Valor la importancia del cumplimiento de las distintas leyes en su desempeño profesional.



#### **d) Contenidos:**

### **UNIDAD I: MARCO JURÍDICO DE LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

#### **Contenido:**

1. Conceptos introductorios de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su reglamento.
2. principios básicos
3. Objeto y sujetos de la ley de adquisiciones y contrataciones de la administración pública
4. Marco institucional de las adquisiciones y contrataciones de la administración pública
5. Contenido, clasificación y características de los contratos regulados por la LACAP
6. Proceso de contratación régimen sancionatorio

### **Unidad II: FUNDAMENTOS GENERALES DE LA LEY DE COMPETENCIA Y SU REGLAMENTO**

#### **Contenido:**

1. Principio de legalidad
2. Terminología sui-generis de la legislación de competencia
3. Objeto y sujetos de la ley de competencia
4. Marco institucional
5. Prácticas anticompetitivas
6. Concentraciones económicas
7. Procedimiento sancionatorio

### **Unidad III: MARCO JURÍDICO APLICABLE A CONSUMIDORES Y PROVEEDORES**

#### **Contenido:**

1. Generalidades de la ley de protección al consumidor
2. Fundamentos históricos de los derechos del consumidor
3. Ámbito jurídico de los derechos del consumidor y obligaciones, prohibiciones a proveedores
4. Marco institucional de la defensoría del consumidor



5. Régimen sancionatorio

**UNIDAD IV: LEGISLACION ESPECIAL DEL MEDIO AMBIENTE Y SU  
REGLAMENTO**

**Contenido:**

1. Aspectos introductorios
2. Terminología básica
3. Marco institucional
4. Política y planes de desarrollo medio ambiental
5. Prevención y control de la contaminación
6. Estudio de impacto ambiental
7. Proceso de evaluación ambiental
8. Incentivos y desincentivos ambientales
9. Responsabilidad y procedimiento sancionatorio
10. El Cambio Climático

**e) Estrategia Metodológica:**

El 75% de las horas asignadas, se dará prioridad a estrategias de aprendizaje altamente significativas, orientadas al desarrollo de competencias conceptuales, procedimentales y actitudinales. Por lo tanto serán de carácter variado y acorde a las necesidades, intereses y problemas de los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje y contextualizadas en función de la realidad.

El otro 25% del total de horas, particularmente, se le dará prioridad a lo procedimental, de tal manera que el estudiante hasta donde sea posible tenga la oportunidad de aprender haciendo y sobre todo investigando aspectos relacionados con su contexto, para lo cual vinculará la teoría con la práctica., reflejando en su quehacer valores y aptitudes que manifiesten su conciencia social.

**f) Bibliografía:**

Nombre de la Obra	Autor	Casa editora	País	Año de edición	No. de ejemplares en biblioteca
Ley de Adquisiciones y Contrataciones de La	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 868 del 5 de	Imprenta Nacional de El Salvador D. O. No. 88 del 15			



Administración Pública y su Reglamento	abril del 2000 y sus reformas Decreto No. 725 del 18 de mayo de 2011	de mayo 2000 y No. 102 del 2 de junio de 2011	El Salvador	2011	*
Ley de Competencia y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 528 del 26 de noviembre de 2004 y sus reformas del 18 de octubre de 2007.	Imprenta Nacional de El Salvador D. O. No. 240 del 23 de diciembre de 2004 y No. 204 del 1° de noviembre de 2007	El Salvador	2007	*
Ley de Protección al Consumidor y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 776 del 18 de agosto de 2005,	Imprenta Nacional de El Salvador D. O. No. 166 del 8 de septiembre de 2005.	El Salvador	2005	*
Ley del Medio Ambiente y su Reglamento	Decreto de la Asamblea Legislativa No. 233 de 02 del marzo de 1998,	Imprenta Nacional de El Salvador Diario Oficial No. 79, Tomo No. 339 del 4 de mayo de 1998.	El Salvador	2004	6

\* En proceso de adquisición