



Nombre de la Asignatura: CONTABILIDAD FINANCIERA 2

a) Generalidades

Número de Orden:	8	Código:	CFI 2	Duración del Ciclo en Semanas:	16
Pre-Requisito (s):	CFI 1	Ciclo Académico:	II	Duración /Hora Clase:	50 Minutos
		Área:	Básica	Número /Hora Clase por Ciclo:	80
		U.V.:	4	Horas Teóricas/ Semanales:	2
				Horas Prácticas/ Semanales:	3

b) Descripción de la Asignatura:

Se refiere a la elaboración de los Estados financieros básicos según Normas Internacionales de Información Financiera NIIF completas, Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades PYMES, documentos técnicos que orientan sobre el control interno en general y a las aplicaciones contables en las diferentes cuentas de mayor; por tanto, será necesario desarrollar casos prácticos.

c) Objetivo General de la Asignatura:

Objetivos Cognitivos:

Describir la información financiera que sirve como base para elaborar los Estados Financieros básicos de conformidad a lo establecido por la Ley y la Norma Técnica.

Objetivos Procedimentales:

Aplicar las enseñanzas recibidas y además manipular los instrumentos audiovisuales que sean necesarios para comprender y ejecutar los casos prácticos que se deriven del contenido de la materia.

Objetivos Actitudinales:

Valorar la información financiera que sirve como base para estructurar los estados financieros básicos de conformidad a los establecidos por la Ley y la Norma Técnica.



d) Contenidos:

UNIDAD I: PASIVO A CORTO Y LARGO PLAZO

Contenido:

- 1.1 Los pasivos
 - 1.1.1 Definiciones
 - 1.1.2 Clasificación
 - 1.1.2.1 Circulante
 - 1.1.2.2 No Circulante
 - 1.1.2.3 Diferidos
 - 1.1.3 Incidencias de las NIIF Completas y NIIF para PYMES
 - 1.1.4 Aspectos Relevantes el Control Interno
 - 1.1.5 Divulgaciones obligatorias en los Estados Financieros
 - 1.1.6 Transacciones del pasivo circulante y no circulante
 - 1.1.7 Provisiones y Contingencias
 - 1.1.7.1 Definiciones
 - 1.1.7.2 Reconocimiento
 - 1.1.7.3 Medición
 - 1.1.7.4 Información a Revelar
 - 1.1.7.5 Casos Prácticos

UNIDAD II: CONTROL Y *REGISTRO* DE EFECTIVO

Contenido:

- 2.1 Efectivo en Caja
 - 2.1.1 Registro y Control Interno
 - 2.1.1.1 Caja General
 - 2.1.1.2 Caja Chica
 - 2.1.1.3 Arqueo de Caja
 - 2.1.1.4 Casos Prácticos
- 2.2 Efectivo en bancos
 - 2.2.1 Registro y Control Interno
 - 2.2.1.1 Depósitos en cuentas de ahorro y a plazo fijo
 - 2.2.1.2 Depósitos en cuenta corriente
 - 2.2.1.2.1 Conciliación Bancaria
 - 2.2.1.2.1.1 Casos Prácticos



UNIDAD III: CONTROL Y REGISTRO DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

Contenido:

- 3.1 Cuentas y documentos por cobrar
 - 3.1.1 Definiciones
 - 3.1.2 Restricciones y presentación en el balance.
 - 3.1.3 Clasificación y transacciones.
 - 3.1.3.1 Cuentas y documentos por cobrar
 - 3.1.3.1.1 Intereses por cobrar
 - 3.1.3.1.2 Funcionarios y empleados
 - 3.1.3.1.3 Deudor varios
 - 3.1.3.1.4 Casos prácticos
 - 3.2 Documentos por cobrar descontados (Factoraje)
 - 3.2.1 Definiciones
 - 3.2.2 Importancia
 - 3.2.3 Casos prácticos
 - 3.3 Cuentas incobrables
 - 3.3.1 Métodos de estimación
 - 3.3.1.1 Porcentaje de Cuentas por cobrar
 - 3.3.1.2 Porcentaje de Ventas
 - 3.3.1.3 Antigüedad de Saldos
 - 3.3.1.4 Casos prácticos

UNIDAD IV CONTROL DE INVENTARIOS

Contenido:

- 4.1 Inventarios
 - 4.1.1 Definiciones
 - 4.1.2 Tipos de inventarios
 - 4.1.3 Medición
 - 4.1.4 Valor Neto Realizable
 - 4.1.5 Componentes
 - 4.1.6 Políticas para la toma física de inventarios
 - 4.1.6.1 Acta de Toma Física
 - 4.1.6.2 Deterioro del Valor del Inventario
 - 4.1.6.3 Presentación en el balance
 - 4.1.6.4 Información a Revelar



UNIDAD V ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA NIIF COMPLETAS, NORMA DE INTERNACIONAL DE INFORMACION FINANCIERA PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES PYMES .

Contenido:

- 5.1 Definiciones y Características
 - 5.1.1 Definiciones básicas
 - 5.1.2 Características
- 5.2 Estados Financieros básicos
 - 5.2.1 Balance General
 - 5.2.2 Estado de Resultado
 - 5.2.2.1 Por Función del Gasto
 - 5.2.2.2 Por la Naturaleza del Gasto
 - 5.2.3 Estado de Flujos de Efectivo
 - 5.2.3.1 Método Directo
 - 5.2.3.2 Método Indirecto
 - 5.2.4 Estado de Cambios en el Patrimonio.

e) Estrategia Metodológica:

El desarrollo del presente programa de estudios será de la manera siguiente:

- A. Clases magistrales
- B. Trabajos de investigación intergrupales y su respectiva exposición
- C. Presentaciones

Las clases magistrales comprenderán como máximo el 40% del contenido programático, dentro de este porcentaje el catedrático tendrá la obligación de orientar, dirigir y asesorar en los temas asignados en trabajos de investigación o presentaciones, indicando la bibliografía exacta en donde el alumno encontrará la temática.

En cuanto a los trabajos de investigación y presentación comprenderá el 60% del programa y cuya responsabilidad de desarrollo es totalmente del alumno.



f) Bibliografía:

Nombre de la Obra	Autor	Casa Editora	País	Año de edición	Número de ejemplares en biblioteca
CONTABILIDAD FINANCIERA	Guajardo Cantú, Gerardo	McGraw Hill 5a. Edición	México	2008	17
PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	Romero López, Javier.	McGraw Hill 4a. Edición	México	2010	13
CONTABILIDAD INTERMEDIA	Romero López, Javier	McGraw Hill	México	2005	21